DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

Documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (art. 29-32) şi cu respectarea legislaţiei achiziţiilor publice, în vigoare, respectiv Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare si Hotărârea Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

Documentatia de atribuire a fost realizata in conformitate cu prevederile art. 23^1 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ - teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

Fără a fi afectate prevederile art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, documentaţia de atribuire include, în mod obligatoriu, următoarele:

a) formularele tipizate, care să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc;
b) programul de transport;
c) criteriile de calificare şi selecţie a ofertelor;
d) criteriul de atribuire a contractului;
e) modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului;
f) valoarea estimată a contractului.

Potrivit Ordinului comun ANRSC şi ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, în condiţiile art. 8 şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, documentaţia de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23^1 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

In elaborarea documentaţiei de atribuire entitatea contractanta utilizeaza documentele standard şi contractul-cadru care se constituie anexe la Ordinul comun ANRSC şi ANAP nr.131/1401/2019.

În conformitate cu prevederile Ordinului comun 131/1401/2019 :

- Entitatea contractantă utilizeaza la atribuirea contractului sectorial, documentul - Instrucţiuni către ofertanţi/candidaţi, prevăzut în anexa nr. 1 la acesta.

În cadrul acestui document Entitatea contractanta precizeaza informatiile necesare privind demonstrarea indeplinirii cerintei privind experienta similara solicitata, prin raportare la prevederile art. 191*) alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare si informatii si cerinte privind modul de prezentare a propunerii financiare de catre ofertanti.

- Entitatea contractantă utilizeaza contractul-cadru de delegare a gestiunii, prevăzut în anexa nr. 2 la acesta.

- Caietul de sarcini se va elabora şi aproba de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, conform OMT nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local (Anexa nr. 8 la prezenta documentaţie) va respecta specificaţiile tehnico-funcţionale rezultate în urma întocmirii studiului de oportunitate şi conţine specificaţiile privind condiţiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesităţile entităţii contractante.

Pentru conformarea cu prevederile legale mentionate mai sus, s-a intocmit prezenta Documentatie de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, care include urmatoarele anexe :

- **Anexa nr. 1** - Formularele tipizate care sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc;
- **Anexa nr. 2** - Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate, valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023;
- **Anexa nr. 3** - Criteriile de calificare si selectie a ofertelor;
- **Anexa nr. 4** - Criteriul de atribuire a contractului;
- **Anexa nr. 5** - Factorii de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire si grila de punctaj a factorilor de evaluare;
- **Anexa nr. 6** - Modelul contractului de delegare;
- **Anexa nr. 7** - Valoarea estimata a contractului;
- **Anexa nr. 8** - Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, conform OMT nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- **Anexa nr. 9** - Instructiuni catre ofertanti.

Anexa nr. 1
la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

FORMULARE TIPIZATE

care sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc

Această secțiune cuprinde:

- *formularele pe care Autoritatea Contractanta le pune la dispoziția Ofertanților pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta;*
- *documentele solicitate a fi prezentate de Ofertanți;*
- *documentele solicitate de Autoritatea Contractanta a fi prezentate în baza prevederilor art. 205, alin. (2), din Legea nr. 99/2016 și art. 138, alin. (2), din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73, alin. (1) și (2), din H.G. nr. 394/2016 sau art.205, alin. (1), din Legea nr. 99/2016.*

Documentele solicitate de Consiliul Judetean Braila a fi prezentate de Ofertanți si care se depun/încarcă în SEAP de ofertanți până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor – semnate cu semnatura electronica

Nr. crt.	Documente	Observații
1.	DUAE	DUAE răspuns va fi completat direct în SEAP de operatorii economici participanți la procedura de atribuire (atât de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător)
2.	Garanția de participare	Dovada constituirii garanției de participare se încarcă în secțiunea „**Documente de calificare**" *(Se poate constitui un singur document prin cumularea valorilor pentru toate loturile la care participati, iar la descriere sau mentiuni se vor specifica loturile pentru care s-a constituit docmentul si valoarea fiecarui lot)* Notă: Oferta care nu este însoțită la momentul accesării, în SEAP, de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă.
3.	Acord de asociere, dacă este cazul ***Formular 13***	Se încarcă în SEAP secțiunea „**Documente de calificare**", Acordul de asociere va fi semnat de toți membrii asocierii în conformitate cu informațiile furnizate în Documentația de atribuire, în cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici
4.	Acord de subcontractare, dacă este cazul ***Formular 15***	Se încarcă în SEAP secțiunea „**Documente de calificare**"
5.	Angajament ferm de susținere și documente anexă, dacă este cazul ***Formular 12***	Se încarcă în SEAP secțiunea „**Documente de calificare**"
6.	Împuternicire semnătură electronică ofertă, dacă este cazul ***Formular 11***	Se încarcă în SEAP secțiunea „**Documente de calificare**"
7.	Propunere tehnică: -	Se încarcă în SEAP secțiunea „Documente de ofertă tehnică" Propunerea tehnica va include: -***Formular 4***- Formular de propunere tehnică -***Formular 4.1***- Declaratie privind disponibilitatea -***Formular 4.2*** Declaratie privind dotarile ofertantului

Nr. crt.	Documente	Observaţii
		-***Anexa la Formular nr. 4.2*** Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi utilizate in Contractul de delegare de gestiune. -***Formular nr. 4.3*** Declaratie privind conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe traseul/grupa de trasee _____ (lotul ____) -***Formular nr. 5*** Declaratie privind disponibilitatea pentru inspectie -***Formular nr. 6*** Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de munca şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă. -***Formular nr. 7*** Declaraţie pe proprie răspundere privind partea/părţile din propunerea tehnică declarate confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. -***Formular nr. 10*** Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal -***Formular nr. 14*** Declaraţie de acceptare a conditiilor contractuale. Documentele doveditoare pentru demonstrarea indeplinirii factorilor de evaluare pentru fiecare mijloc de transport ofertat, conform Anexei 3 la Caietului de sarcini–Cap 5, punct 5.3
8.	Propunere financiară: -	Se încarcă în SEAP secţiunea „Ofertă financiară” Propunerea financiara va include: -***Formular 9*** de ofertă financiara - ***Anexa nr. 1 la Formular nr.9*** Fundamentarea tarifului mediu pe km/loc (lei/km/loc) - **Anexa nr. 2 la Formular nr.9** Valoare ofertată pe 6 ani (Preţul ofertei) Notă: Preţul total al ofertei se criptează – lipsa criptării de preţ sau lipsa formularelor conduce la descalificare

Formular nr. 4	Formular de propunere tehnică
Formular nr. 4.1	Declaratie privind disponibilitatea
Formular nr. 4.2	Declaratie privind dotarile ofertantului
Anexa la Formular nr. 4.2	Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi utilizate in Contractul de delegare de gestiune
Formular nr. 4.3	Declaratie privind conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe traseul/grupa de trasee _____ (lotul ____)
Formular nr. 5	Declaratie privind disponibilitatea pentru inspectie
Formular nr. 6	Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 7	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Formular nr. 8	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 9	Formular de oferta financiară
Anexa nr. 1 la Formular nr.9	Fundamentarea tarifului mediu pe km/loc (lei/km/loc)
Anexa nr. 2 la Formular nr.9	Valoare ofertată pe 6 ani (Prețul ofertei)
Formular nr. 10	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 11	Imputernicire
Formular nr. 12	Angajament terț susținător tehnic – experiența similară
Formular nr. 13	Acord de asociere - model
Formular nr. 14	Declarație de acceptare a conditiilor contractuale.
Formular nr. 15	Acord de subcontractare pentru lucrari sau servicii conexe.

Formular nr. 4

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: **Unitatea Administrativ-Teritoriala Județul Braila**

Subsemnatul ..... *(prenumele şi numele semnatarului)*, reprezentant legal/împuternicit *(se elimină opţiunea neaplicabilă)* al .... *(denumirea/ numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura organizată, de **Unitatea Administrativ-Teritoriala Județul Braila** în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. ..... din data de ....., în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat "Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila" – Lot nr._____, pe traseul/grupa de trasee _____(denumite traseu ofertat)_____, după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

„Nota"

*Aceasta va conține **un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a Contractului,** prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. Se va avea în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;*

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini precum si tabelele anexe completate cu datele solicitate:

Propunerea tehnică

1.Pentru toate mijloacele de transport ofertate, vă prezentăm atașat următoarele documente doveditoare pentru demonstrarea indeplinirii factorilor de evaluare conform Anexei 3 la Caietului de sarcini–Cap 5, punctul 5.4

- copie dupa Cartea de identitate a autovehiculului pentru autovehiculele detinute in proprietate sau copie dupa Cartea de identitate a autovehiculului insotita de copie dupa contractul de leasing pentru autovehiculele detinute in baza unui contract de leasing, dupa caz;
- copie dupa Certificat de clasificare – certificate eliberat de comisia de clasificare, prin care se atesta gradul de confort al unui autobuz;
- copia documentului de omologare, după caz;
- copie dupa Certificat de inmatriculare;
- copie dupa Copie conforma a Licentei Comunitare pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la efectuarea traseului;

- copie dupa dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi art. 25 pct. (4) şi (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007. In conformitate cu prevederile O.M.T. nr. 3850/18.11.2024 pentru aprobarea Reglementărilor privind condiţiile de instalare, reparare sau inspecţie a tahografelor utilizate în transporturile rutiere ori a limitatoarelor de viteză care echipează autovehiculele, precum şi autorizarea operatorilor economici care desfăşoară astfel de activităţi - RNTR 8, cu modificarile si completarile ulterioare, functie de caracteristicile constructive ale autovehiculului, se va prezenta unul din cele doua documente admise de RNTR 8 – art.10, respectiv : Dovada de inspectie sau Declaratie de limitare a vitezei in formatele prezentate in anexele 4 sau 6 la Reglementari.

Declar ca:

- la data limita de depunere a ofertei detin fizic mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze)
- la data limita de depunere a ofertelor, mijloacele de transport nu sunt in curs de transformare/modificare.
- nu voi schimba mijloacele de transport ofertate in timpul procesului de evaluare a ofertelor.
- nu voi oferta acelasi mijloc de transport in comun (autobuz/microbuz) pe doua sau mai multe trasee in conditiile in care graficele de circulatie pe traseele ofertate se suprapun.
- nu voi oferta acelasi mijloc de transport in comun (autobuz/microbuz) pentru care am obtinut licenta de traseu si care este fi folosit în derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe care am fost desemnat castigator la prima procedura cu Nr.CN1045225/22.07.2022, la a doua procedura cu Nr.CN1054556/26.04.2023 si la a treia procedura cu Nr.CN1073337/18.09.2024, pe un alt traseu sau pe mai multe trasee la prezenta procedura, în condiţiile în care, graficele de circulaţie pe traseele ofertate la prima, a doua si a treia procedura, se suprapun cu graficele de circulatie la prezenta procedura.
- toate documentele solicitate la pct. 1 vor fi emise si valabile la data limita de depunere a ofertelor.
- toate copiile documentelor de la pct. 1 vor fi lizibile, pentru asigurarea corespunzatoare a procesului de acordare a punctajelor aferente factorilor de evaluare.
- am inteles ca evaluarea loturilor se face in ordinea inscrisa in Caietul de sarcini, respectiv incepand cu Lot 19, Lot 35, Lot 37, Lot 38, Lot 40, Lot 41 si terminand cu Lot 42.

- Pentru mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) **deţinute fizic în proprietate la data depunerii ofertei**, care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât Judeţul Braila sau pentru mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) **detinute fizic în leasing la data depunerii ofertei,** care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât Judeţul Braila, mă oblig irevocabil si necondiţionat ca, în situaţia în care oferta depusă va fi declarată câştigătoare, să fac toate demersurile necesare în vederea aducerii mijloacelor de transport în comun (autobuzelor/microbuzelor) în judeţul Braila pe durata implicării în executarea contractului. Dupa expirarea perioadei de leasing, pe durata de valabilitate a contractului ramasă, voi înmatricula mijloacele de transport în comun (autobuze/microbuze) în judetul Brăila.

2. Dispun de un minim de personal calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, conform Anexei 3 la Caietului de sarcini–Cap 5, punct 5.3

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum şi în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
b) minimul de şoferi necesari pentru fiecare vehicul care deserveşte traseele de transport judeţean pe care operează, conform legislaţiei în vigoare. Obligaţiile şi răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila.
Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei atasam *Formularul 4.1"Declaratie privind disponibilitatea" din Anexa Modele Formulare*

3. Descrierea modului de îndeplinire a cerinţelor organizatorice minimale conform Caietului de sarcini–Cap.2

Prin prezenta ofertă ne obligăm să asigurăm:

a. numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulaţie şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranţa circulaţiei, confortul pasagerilor şi protecţia mediului;
b. numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulaţie, în cazul apariţiei unor defecţiuni ale acestora;
c. respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
d. operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat, etc.);
e. menţinerea stării tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;
f. condiţii pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;
g. spaţii în suprafaţă suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
h. dispecerat şi dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;
i. personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă;
j. respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei ;
k. asigurarea pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
l. respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
m. menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;
n. respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate elaborat de autoritatea judeteana de transport si aprobat prin hotarare a consiliului judetean;
o. furnizarea către Consiliul Judeţean Braila a informaţiilor solicitate şi accesul la toate informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate;

p. realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
q. statistica accidentelor şi analiza acestora;
r. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
s. respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
t. respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
u. planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie;
v. alte condiţii specifice stabilite de Consiliul Judetean Braila, prezentate in Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 si Anexa nr. 5 la Prezentul Caiet de sarcini.

4.Sistemul de transport public judeţean de persoane

4.1 Vom efectua transportul rutier public judeţean de persoane prin curse regulate, în condiţiile legislaţiei în vigoare, în aria administrativ-teritoriala a judetului Braila, cu delimitări: judeţele Galati si Vrancea la Nord; judeţul Tulcea la Est; judetul Constanta la Sud-Est; judeţul Ialomita la Sud; judeţul Buzau la Vest *(conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.3 art 9.* pe traseul/grupa de trasee ..... cu respectarea programului de transport, care conţine condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulaţie, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat in Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini

Anexam prezentei Formularul 4.2 „Declaraţie privind dotările ofertantului" si Anexa la Formularul 4.2 –in care se regasesc Mijloacele de transport din dotarea noastra disponibile pentru a fi utilizate la prestarea serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate, cu informatiile solicitate in tabelul mentionat (Anexa nr.4 la Caietul de sarcini).

4.2 Vom respecta staţiile şi amplasarea lor pentru traseul/grupa de trasee nr....., cod traseu ....., denumire traseu..... din cadrul Lotului..... pentru care am depus oferta aşa cum este prezentat in tabelul Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini (*conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.3 art 11)*

Anexam prezentei Formularul 4.3 -Declaraţie privind condiţiile de asigurare a serviciilor de transport cu completarea tabelelor :

1- Programul anual de Transport pentru traseul/grupa de trasee _____

2- Programul de Transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru traseul/grupa de trasee _____

3- Statiile de imbarcare / debarcare aferente traseului/grupei de trasee _____

4.3 Modul concret de îndeplinire a cerinţei privind realizarea unui sistem de transport public judeţean de persoane care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate.*(conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.3 art 12.)*

În vederea realizării unui sistem de transport public judeţean de persoane, în judeţul Braila, care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate, ne obligam să îndeplinim următoarele cerinţe:

1. să asigurăm afişarea la părţile din faţă şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afişa cel puţin indicativul traseului. Elementele de informare menţionate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate scăzută;
2. in salonul mijlocului de transport vom asigura informarea publicului calator prin mijloace vizuale si sonore cu privire la denumirea statiei care urmeaza si la legaturile cu alte mijloace de transport public judetean de persoane;
3. vom asigura afişarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărţii schematice care să permită vizualizarea traseului şi a reţelei de trasee, a instrucţiunilor privind modul de desfăşurare a transportului, a obligaţiilor publicului călător şi a altor informaţii de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările in vigoare;
4. vom asigura vânzarea legitimaţiilor/abonamentelor de călătorie în toate staţiile de pe traseu;
5. în staţiile din programul de circulaţie, vom asigura afişarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărţilor simplificate cu indicarea traseelor şi staţiilor pentru informarea publicului călător;
6. vom emite abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
7. vom asigura accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;
8. vom asigura transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
9. mijlocul de transport dispune de locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe;
10. vom supraveghea urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din staţii cu uşile deschise sau cu călători aflaţi pe scările acestuia, precum şi cu călători agăţaţi de exteriorul caroseriei;
11. nu vom admite la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
12. nu vom îmbarca călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
13. vom asigura spaţiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
14. vom îmbarca/debarca călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;
15. vom utiliza numai legitimaţii/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administratiei publice judetene;
16. nu vom permite transportul călătorilor decât pe bază de legitimaţii/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
17. vom asigura călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport ;
18. vom ţine evidenţa curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;
19. vom asigura informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea / suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu, în caz de forţă majoră;
20. vom asigura zilnic sau ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. vom asigura condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;
22. mijloacele de transport vor fi echipate cu instalaţie de încălzire/condiţionare a aerului în stare de funcţionare;
23. mijloacele de transport vor avea un aspect estetic corespunzător;
24. pe părţile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripţionată denumirea executantului transportului;
25. la bordul mijlocului de transport va exista mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
26. mijloacele de transport trebuie vor avea inspecţia tehnică periodică sau, dupa caz, revizia tehnica periodica efectuata la termen;
27. mijloacele de transport indeplinesc indeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;
28. vom asigura informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;
29. să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;
30. vom asigura finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;
31. vom elabora strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale in vigoare privind achiziţiile de lucrări sau bunuri, şi la gestionarea serviciului de transport pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
32. alte condiţii specifice stabilite de Consiliul Judetean Braila, prezentate in Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 si Anexa nr. 5 la Prezentul Caiet de sarcini.

5. Modalitatea de implementare a contractului

5.1 Am luat cunostinta si suntem deacord cu privire la perioada de mobilizare conform Anexei 3 la Caietului de sarcini–Cap.9, pct 9.8.2 si prevederilor Cap. 6 pct. 6.2. din Modelul de contract de delegare.

Ne obligăm ca în perioada de mobilizare să prezentăm Entităţii Contractante următoarele:

a. mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcţionare şi dotate conform cerinţelor din Caietul de Sarcini;
b. copii după licenţele/autorizaţiile eliberate de autorităţile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;
c. copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuţii pentru repararea şi întreţinerea mijloacelor de transport şi manager de transport, însoţite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activităţi prestate de personalul angajat;
d. copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziţia operatorului, amenajată şi dotată pentru parcarea, intretinerea, repararea si alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competentă a Entităţii Contractante, conform cerinţelor din Caietul de Sarcini, precum şi prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;
e. copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate şi a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;
f. copii dupa actele doveditoare privind organizarea operationala a dispeceratului si a dotărilor speciale de urmărire şi coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;

g. copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal şi înfiinţarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante; (se trece in cazul in care Operatorul are sediul social într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

h. copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în judeţul sau, după caz, în localitatea de reşedinţă a Entităţii Contractante, în cazul în care operatorul deţine mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

i. dovada punerii în funcţiune a sistemului de taxare (în cazul în care acest sistem nu este pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă);

j. dovada constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

5.2 În cazul în care doi sau mai mulţi operatori economici participă la procedură în asociere conform Anexei 3 la Caietului de sarcini–Cap.9, pct. 9.8.4. 9.8.5. 9.8.6.

DACA ESTE CAZUL - *includeţi aici informaţii despre activităţile ce vor fi realizate conform cerinţelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.9. pct. 9.8.4, 9.8.5, 9.8.6.....;*

Daca nu, se va face meniunea NU ESTE CAZUL

6. **Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.**

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentaţia de Atribuire (fisa de date) în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere impactul asupa mediului in desfasurarea serviciului de transport. (Se va prezenta Formular 6 din Anexa A1 Modele Formulare).

Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerinţele/prevederile Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila, ale Caietului de sarcini al al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila şi ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri privind atribuirea contractului.

Ofertantul va ţine cont de toate observaţiile din decizia etapei de încadrare şi va fi răspunzător pentru orice sancţiuni emise de APM cu privire la încălcarea obligaţiilor din decizia etapei de încadrare.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONŢINE INFORMAŢII PRIVIND TARIFELE

Data completării: .....

.....

(prenumele şi numele)

.....

(semnătura autorizată)

Formular nr. 4.1

Operator economic
.....
(Denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND DISPONIBILITATEA
LOTUL_____

Subsemnatul, (nume/prenume)_____reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public judeţean pe Lot/_____traseul_____/grupa de trasee sunt disponibile un minim de personal calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, dupa cum urmeaza :

- minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum şi în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
Nume _____Prenume _____ cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R Nr. _____.

- un număr de_____ persoane care să îndeplinească atribuţiile de CONDUCATORI AUTO şi care deţin certificate de competenţă eliberate de A.R.R. pentru fiecare vehicul care deserveşte traseele de transport judeţean pe care operează, conform legislaţiei în vigoare. Obligaţiile şi răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila.
Nume _____Prenume_____ certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R Nr.....

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data :.....

Operator economic,
....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 4.2

Operator economic

.....

(Denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

LOTUL _____

1.Subsemnatul,.....reprezentant/împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării serviciului de transport public judeţean pe traseul/grupa de trasee ..... din cadrul Lotului ....., datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai..... *(denumirea şi adresa entitatiii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport şi celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum şi şoferii declaraţi disponibili nu vor fi angajate/ti sau utilizate/utilizati în alte contracte ale societăţii pe care o reprezint sau ale unui terţ.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data :.....

Operator economic,

....

(semnatura autorizata)

Anexa la Formularul 4.2

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

MIJLOACE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI UTILIZATE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE
LOTUL _____

➢ **Traseul nr._____.**

Nr. crt.	Informatii / caracteristici autobuz	
1.	Numarul vehiculului	
	Categoria	
	Numarul de inmatriculare	
	Numarul de inventar	
	Mod de detinere – in proprietate sau cu contract de leasing (P / L)	
	Numar Licenta Comunitara	
	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	
	Anul de fabricatie	
	Durata de functionare ramasa	
	Categoria de clasificare (grad de confort)	
	Capacitatea de transport pentru pasageri - numărul de locuri pe scaune	
	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	
	Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)	
	Marimea in metri Lxlxh	
	Numarul de axe	
	Tipul de podea	
	Tipul motorului	
	Nivelul de zgomot	
	Numarul de usi de acces	
	Numarul de iesiri	
	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	
	Casă de marcat fiscal	
	Alte dotari : Casă de marcat fiscal, Componente aferente sistemului de management al traficului, etc.	
	Utilizarea combustibililor alternativi	
2.		
...n		

Nota:
- Informatiile despre fiecare autobuz se vor completa conform datelor inscrise in documentele doveditoare prevazute in documentatia de atribuire.
- Pentru informatiile care indica „dotarea cu instalatie de aer conditionat" se va mentiona „DA" daca există dotarea cu instalatie de aer conditionat şi „NU" dacă nu există instalatie de aer conditionat.
- Pentru informatiile care indica „utilizarea combustibililor alternativi" se va mentiona „DA" daca se utilizeaza combustibili alternativi şi „NU" dacă nu se utilizeaza combustibili alternativi.

- In cazul grupelor cu mai multe trasee, se va intocmi cate un tabel pentru fiecare traseu din grupa.
- Se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini cap 5.4.

Data :.....

Operator economic,
....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 4.3

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE TRASEUL/GRUPA DE TRASEE _____ (LOTUL ____)

Ne angajăm să efectuăm Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila pe traseul/grupa de trasee .....(denumirea traseului/traseelor din grupa de trasee), după cum urmează :

1. Programul anual de Transport pentru traseul/grupa de trasee_____

Mijloc de transport	**Zilele de circulatie/an**	**Km. Planificați** (nr.km/sens x 2 x nr. curse/zi x nr. zile de circulatie/an)
Autobuz		
Program normal	Luni, ÷ Duminica (1,2,3,4,5,6,7) - 365 zile/an, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
	Luni ÷ Vineri (1,2,3,4,5) - 260 zile/an, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
	Luni ÷ Vineri (1,2,3,4,5) - 180 zile/an, pe perioada cursurilor scolare, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
	Duminica (7) - 52 zile/an, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
Total Km planificați		

2. Programul de Transport public județean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023, pentru traseul/grupa de trasee _____

Nr. retea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulatie
			Autog./ loc.	Localitate Intermediară	Autog./ loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3. Denumirea stațiilor și amplasarea lor aferente traseului/grupei de trasee_____

Nr. grupa	**Cod traseu**	**Denumirea traseului**	**Denumirea statiilor si amplasarea lor**

- **In cazul grupelor cu mai multe trasee, se va intocmi cate un tabel pentru fiecare traseu din grupa.**

Nota: Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini privind atribuirea contractului. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului. Astfel propunerea tehnică va contine un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini privind atribuirea contractului, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din caietul de sarcini privind atribuirea contractului sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încat, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini privind atribuirea contractului. A se vedea și Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date (atașată anunțului de participare).

Data :.....

Operator economic,
....
(semnatura autorizata)

Formular nr.5

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind disponibilitatea pentru inspecţie

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului ..... - lotul ..... *(denumirea contractului şi lotul)*, declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de licitaţie publică respectiv etapa verificării în teren a veridicităţii documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziţia comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

În cadrul procedurii de licitaţie publică respectiv etapa verificării în teren a veridicităţii documentelor voi pune la dispoziţia comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport, precum şi dotările menţionate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecţiei de conformitate reglementată în cadrul documentaţiei de atribuire.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Data :.....

Operator economic,

....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 6

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) ..... *(nume și prenume in clar a persoanei autorizate)*, reprezentant al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial ....., cu respectarea strictă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale și că am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul in Declarații" din Noul Cod Penal referitor la *"(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ *(semnatura autorizată)*

Formular nr. 7

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele societății ofertante)*, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... *(denumirea contractului sectorial)*, aplicată de ..... *(Entitatea Contractantă)*, conform prevederilor **art. 70 alin. (4)** din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1)** din **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că urmatoarele informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din Propunerea Tehnică

[*introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...*]

1. .... [introduceți informația]

2. .... [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. .... [prezentați motivul]

2. .... [prezentați motivul]

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: _____/_____/_____

....., în calitate de ..... legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură),

semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 8

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENŢIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....

(denumirea entităţii contractante şi adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele societăţii ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... (denumirea contractului sectorial), aplicată de .....(Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4)** din **Legea nr. 99/2016** privind achiziţiile sectoriale şi **art. 129 alin (1)** din **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, că urmatoarele informaţii din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile, astfel:

1. Referinţa din Propunerea Financiară

[introduceţi numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. .... [introduceţi informaţia]

2. .... [introduceţi informaţia]

2. Motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. .... [prezentaţi motivul]

2. .... [prezentaţi motivul]

NOTĂ: Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost, ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: _____/_____/_____

....., în calitate de ..... legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

semnez oferta pentru şi în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Formularul nr. 9

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: ***Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ Teritoriale Județul Braila.***
Lot ...../(traseu/grupa de trasee.....)

Către: **Entitatea Contractantă Unitatea Administrativ-Teritoriala Județul Braila.**

După examinarea Documentației de atribuire, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** ..... *[lei]* *[introduceți suma în cifre și litere conform* Anexa nr. 2 la Formularul nr.9*]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*, si reprezinta suma valorii serviciilor de transport pentru traseul/grupa de trasee_____ calculata pe baza volumului estimat al activitatii anuale prezentat in cadrul Caietului de sarcini privind atribuirea contractului.
- **ofertăm tariful mediu pe km/loc** de ..... *[lei/km/loc]* *[introduceți suma în cifre și litere din Anexa nr.1 la Formularul nr. 9]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*, pentru traseul/grupa de trasee_____.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe

perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână **valabilă pentru o perioada de 180 zile de la data depunerii Ofertelor respectiv pana la data de.....** și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Entitatea Contractantă
    a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ***0,5% din valoarea Contractului, fără TVA*** din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere).

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,	.....
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic"	.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei	.....

Anexa nr.1 la **Formularul nr. 9**

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI MEDIU PE KM/LOC (lei/km/loc)

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate efectuat

pe traseul/grupa de trasee_____(Lot ____)

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -
		Stabilire
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanţi	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreţinere-reparaţii)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**	
	Inspecţia tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurare CASCO	
	Licenţă comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevenţă	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuţii sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	
VIII.	**Valoare totală servicii de transport (VI+VII)**	
IX.	**Număr total de km planificaţi anual – N(km)**	
X.	**Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)**	
XI.	**Cap. m. (loc)**	
XII.	**Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII / (IX x XI))**	= _____ (lei/km/loc) Tm = V(t) / N(km) x Cap.m(loc)
XIII.	**T.V.A.**	
XIV.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII+XIII)**	

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative şi generale ale societăţii între serviciul public de transport şi alte servicii/activităţi desfăşurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activităţi desfăşurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane, în fişa de fundamentare se vor prezenta: situaţia actuală a cheltuielilor şi veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creşterile acestora şi situaţia cheltuielilor şi veniturilor propuse.

Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public judeţean de persoane sunt obţinute din: bilete şi abonamente etc.

Fundamentarea tarifului se întocmeşte pentru fiecare traseu în parte.

Tariful mediu pe km/loc se va calcula si oferta cu o precizie de 3 (trei) zecimale.

Data :.....

Operator economic,

....

(semnatura autorizata)

Anexa nr. 2 la Formular nr.9

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

VALOARE OFERTATĂ PE 6 ANI
Lotul ____ traseul/grupa de trasee _____
(Pretul ofertei)

Nr. LOT	Nr. grupa	Nr. traseu	Denumire traseu	Tarif mediu (lei/km) Fara TVA	Nr. km. planificati/an	Total valoare anuala traseu - lei- fara TVA	Total valoare traseu / 6 ani -lei- fara TVA	Total valoare LOT traseu/grupa de trasee / 6 ani -lei- fara TVA (pretul ofertei)
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Data :.....

Operator economic,

....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 10

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Lotul____traseul/grupade trasee_____

Prin prezentul acord, am fost înştiinţat referitor la faptul că în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal precum şi a dispoziţiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritoriala Judeţul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică precum şi în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritoriala Judeţul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar şi numai în desfăşurarea procedurii de achiziţie publică precum şi în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoştinţă asupra faptului că în cazul existenţei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfăşurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înţeleg să îmi exprim consimţământul în mod liber şi neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfăşurării procedurii de achiziţie publică şi executare a contractului.

Data :.....

Operator economic,

....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 11

Operator economic
.....
(denumire)

ÎMPUTERNICIRE
Nr. .....

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ..., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura organizată de **Unitatea Administrativ-Teritoriala Judeţul Braila,** ca urmare a anuntului de participare nr .... / ....., în scopul atribuirii contractului sectorial avand ca obiect .....- Lotul.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi/sau obligaţii:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Oferta trebuie să fie însoţită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul ţării în care ofertantul este înregistrat şi trebuie saă poarte atât semnătura celui care imputerniceşte cât şi semnatura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toţi membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toţi reprezentanţii cu drept de semnatură ai acestora.

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)
(Semnătura autorizată)

Formular nr. 12

Terţ susţinător tehnic şi/sau profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC – EXPERIENŢA SIMILARĂ

Către, **Unitatea Administrativ-Teritoriala Judeţul Braila**

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului.....Lotul..... (*se va completa cu denumirea contractului si lotul),* noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi Contractului sectorial ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Entitatea Contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ....(*denumirea ofertantului):*

A. **resursele tehnice şi/sau profesionale:** .....
In acest caz, disponibilizarea resurselor mentionate se va realiza necondiţionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului sectorial, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare şi la termen a contractului sectorial;

B. **experienţa similara** solicitata de achizitor prin Documentaţia de atribuire, în valoare totală de ..... Lei fara TVA.

În acest caz, în situaţia în care ofertantul ..... întâmpină dificultăţi pe parcursul derularii Contractului, ne obligăm sa ne mobilizam resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situaţia necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o ţară terţă. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o maniera concludenta, modul concret in care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situaţia necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o ţară terţă, si anume: .... (***se completeaza de catre tertul sustinator, sub sanctiunea neluarii in seama a angajamentului prezentat***).

In consecinta, in situatia in care ofertantul pe care il sustinem intampina dificultati sau nu isi va executa obligatiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia si subscrisei activarea obligatiei de executare a acelor obligatii prin intermediul subscrisei, in calitate de tert sustinator, ne obligam ca, in termenul rezonabil stipulat in notificare, dar nu mai tarziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- in cazul sustinerii conform lit A, sa punem la dispozitia ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, in mod complet si in stare functionala, respectiv disponibile pentru indeplinirea contractului,

si/sau *(in functie de obiectul angajamentului)*

- in cazul sustinerii conform lit B, sa ne mobilizam cu toate resursele necesare in vederea indeplinirii integrale, reglementare si la termen a obligatiilor respective, substituindu-ne ofertantului in derularea viitoare a Contractului, in conditiile, la termenele si la pretul contractate.

De asemenea, in acelasi cadru (conditii, termene si, dupa caz, preturi), ne obligam sa semnam cu achizitorul un act juridic care sa ateste punerea la dispozitie a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, in cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), sa concretizeze substituirea de catre subscrisa a contractantului (ofertantul) in derularea viitoare a Contractului in calitate de prestator.
In aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligam sa conservam in patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/si sau profesionale puse la dispozitie prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv sa asiguram resursele tehnice si/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea indeplinirii integrale, reglementare şi la termen a obligatiilor contractuale, prin implicarea noastra directa (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificari privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi inlocuirea, instrainarea, schimbarea sau alte operatiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului in scris si in prealabil cu cel putin 15 zile, in vederea exprimarii acordului cu privire la modificarile care pot fi realizate, cu respectarea documentatiei de atribuire si a Contractului, in conditiile legii.

Noi, ...*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de .....*(denumire ofertant)*, în baza Contractului sectorial, şi pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ...*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de Entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne in mod corespunzator aplicabile clauzele contractuale privind raspunderea si daunele aferente neexecutarii obligatiilor care revin prestatorului incepand cu data primirii notificarii din partea achizitorului privind punerea la dispozitie a resurselor angajate sau substituirea contractantului in indeplinirea Contractului.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declaram ca, in contextul asumarii acestui angajament de sustinere, intre noi si ofertantul ..... *(denumire ofertant)* nu exista si ne asumam ca nu vom semna conventii de vreun fel care sa diminueze ori sa excluda aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozitiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile si nici responsabilitatea ofertantului sustinut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, care dă dreptul Entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării: _____/_____/_____

Terț susținător,

.....

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajamet. Acestea vor fi incarcate in SEAP odata cu DUAE, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Formular nr. 13

Operator economic
(denumire)

ACORD DE ASOCIERE
nr... .....din .....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect .....-Lotul.....

1. - Părţile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:
S.C....., cu sediul în ....., str..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de ..... în calitate de ASOCIAT
si
S.C....., cu sediul în ....., str. ..... Nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la ..... reprezentată de ..... având functia de..... în calitate de ASOCIAT

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .... *(denumire entitate contractantă)* pentru atribuirea contractului sectorial ..... *(obiectul contractului)*
b) derularea în comun a contractului sectorial *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*
2.2 Activitaţi ce se vor realiza în comun. Se va preciza **în mod explicit** :
1. SC va realiza _____ *(partea din contract îndeplinită de asociat) şi* _____ *(valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)*
2. SC va realiza _____ *(partea din contract îndeplinită de asociat) şi* _____ *(valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)*
2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului sectorial este:
1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____
2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:
1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de atribuire).*

4. - Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legatură cu contractul sectorial.
4.3. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfăşura toate activităţile, inclusiv de a primi plăţi, pentru şi în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire şi, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câştigătoare, pe durata executării contractului;
4.4. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
4.5. Asocierea va îndeplini obligatia de legalizare a Acordului de Asociere înainte de semnarea contractului, in cazul in care asocierea este desemnată câştigătoare a procedurii de atribuire.
4.6. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situaţia o cere.

5 Comunicări

5.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....
5.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

6 Litigii

6.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.
7. **Alte clauze**:_____
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociaţiei:

_____
(denumire entitatea contractantă)
ASOCIAT 1,

_____
ASOCIAT 2,

_____
Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.

Formular nr. 14

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE[1]

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: ..... – lotul că:
[...] ne însuşim **Clauzele contractuale** stabilite de entitatea contractantă şi prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale** cu următoarele amendamente*):
a) .....-.....
b) .....-.....

Data completării ..... Operator economic,

.....

(Numele şi prenumele persoanei autorizate, precum şi semnătura autorizată)

[1] Prezenta declaraţie **echivalează cu asumarea integrală prin semnătură şi ştampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-13)** - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract şi Anexele semnate şi ştampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziţiei)

Formular nr. 15

Denumire operator economic	
Adresa si datele de identificare	

ACORD DE SUBCONTRACTARE
PENTRU LUCRARI SAU SERVICII CONEXE
nr...../.....

Art.1 Părţile acordului :
_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____, reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)
Art. 2. Obiectul acordului:
Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____ să desfăşoare următoarele activitaţi conexe ce se vor subcontracta conform art.29 alin.14 din Legea nr. 51/2006, astfel:

- ☐ a)Software de urmarire si coordonare in trafic a vehiculelor de transport, de interventie, si depanare;
- ☐ b) Serviciul de reparatii si intretinere a mijloacelor de transport;
- ☐ c) Inchiriere spatiu de garare a mijloacelor de transport;

_____ _____.
Art.3. Servicii/lucrari conexe ce se vor executa de subcontractantul _____ .
Art. 4. Durata de prestare a _____ (lucrarilor/serviciilor conexe) este de _____ luni.
Art. 5. Alte dispoziţii:
Încetarea acordului de subcontractare
Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.
Art. 6. Comunicări
Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1
Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului _____ _____(denumire contract)
Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.
Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) (subcontractant)

Note:
Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câstigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr. 2
la Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, conform OMT nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

PROGRAMUL DE TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN JUDETUL BRAILA,
valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) - minima -	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
											Dus		Intors			
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				activ e	rezer - ve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01	19	021	CIRESU	ULMU	FAUREI	35	1	23	1		7:00	7:50	14:10	15:00	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	024
01	35	037	MARALOIU	SUTESTI	IANCA	25	1	10	1		7:20	7:50	14:30	15:00	1,2,3,4,5	055
01	37	039	BRAILA Cart.Vidin	-	VARSATURA (Carrefour)	10	47	10	5		06:00	06:30	06:40	07:10	1,2,3,4,5,6,7	061
											07:00	07:30	07:40	08:10	1,2,3,4,5,6,7	
											07:15	07:45	07:55	08:25	1,2,3,4,5,6,7	
											07:30	08:00	08:10	08:40	1,2,3,4,5,6,7	
											07:45	08:15	08:25	08:55	1,2,3,4,5,6,7	
											08:00	08:30	08:40	09:10	1,2,3,4,5,6,7	
											08:15	08:45	08:55	09:25	1,2,3,4,5,6,7	
											08:30	09:00	09:10	09:40	1,2,3,4,5,6,7	
											08:45	09:15	09:25	09:55	1,2,3,4,5,6,7	
											09:00	09:30	09:40	10:10	1,2,3,4,5,6,7	
											09:15	09:45	09:55	10:25	1,2,3,4,5,6,7	
											09:30	10:00	10:10	10:40	1,2,3,4,5,6,7	

											09:45	10:15	10:25	10:55	1,2,3,4,5,6,7	
											10:00	10:30	10:40	11:10	1,2,3,4,5,6,7	
											10:20	10:50	11:00	11:30	1,2,3,4,5,6,7	
											10:40	11:10	11:20	11:50	1,2,3,4,5,6,7	
											11:00	11:30	11:40	12:10	1,2,3,4,5,6,7	
											11:20	11:50	12:00	12:30	1,2,3,4,5,6,7	
											11:40	12:10	12:20	12:50	1,2,3,4,5,6,7	
											12:00	12:30	12:40	13:10	1,2,3,4,5,6,7	
											12:20	12:50	13:00	13:30	1,2,3,4,5,6,7	
											12:40	13:10	13:20	13:50	1,2,3,4,5,6,7	
											13:00	13:30	13:40	14:10	1,2,3,4,5,6,7	
											13:20	13:50	14:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7	
											13:40	14:10	14:20	14:50	1,2,3,4,5,6,7	
											14:00	14:30	14:40	15:10	1,2,3,4,5,6,7	
											14:15	14:45	14:55	15:25	1,2,3,4,5,6,7	
											14:30	15:00	15:10	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:45	15:15	15:25	15:55	1,2,3,4,5,6,7	
											15:00	15:30	15:40	16:10	1,2,3,4,5,6,7	
											15:15	15:45	15:55	16:25	1,2,3,4,5,6,7	
											15:30	16:00	16:10	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
											15:45	16:15	16:25	16:55	1,2,3,4,5,6,7	
											16:00	16:30	16:40	17:10	1,2,3,4,5,6,7	
											16:15	16:45	16:55	17:25	1,2,3,4,5,6,7	
											16:30	17:00	17:10	17:40	1,2,3,4,5,6,7	
											16:45	17:15	17:25	17:55	1,2,3,4,5,6,7	
											17:00	17:30	17:40	18:10	1,2,3,4,5,6,7	
											17:30	18:00	18:10	18:40	1,2,3,4,5,6,7	
											18:00	18:30	18:40	19:10	1,2,3,4,5,6,7	
											18:30	19:00	19:10	19:40	1,2,3,4,5,6,7	
											19:00	19:30	19:40	20:10	1,2,3,4,5,6,7	
											19:30	20:00	20:10	20:40	1,2,3,4,5,6,7	
											20:00	20:30	20:40	21:10	1,2,3,4,5,6,7	
											20:30	21:00	21:10	21:40	1,2,3,4,5,6,7	
											21:00	21:30	21:40	22:10	1,2,3,4,5,6,7	
											21:30	22:00	22:30	23:00	1,2,3,4,5,6,7	

01	38	040	BRAILA Cart. N.Chercea	-	VARSATURA (Carrefour)	12	41	10	5		06:30	07:10	07:20	08:00	1,2,3,4,5,6,7	062
											06:50	07:30	07:40	08:20	1,2,3,4,5,6,7	
											07:10	07:50	08:00	08:40	1,2,3,4,5,6,7	
											07:30	08:10	08:20	09:00	1,2,3,4,5,6,7	
											07:50	08:30	08:40	09:20	1,2,3,4,5,6,7	
											08:10	08:50	09:00	09:40	1,2,3,4,5,6,7	
											08:30	09:10	09:20	10:00	1,2,3,4,5,6,7	
											08:50	09:30	09:40	10:20	1,2,3,4,5,6,7	
											09:10	09:50	10:00	10:40	1,2,3,4,5,6,7	
											09:30	10:10	10:20	11:00	1,2,3,4,5,6,7	
											09:50	10:30	10:40	11:20	1,2,3,4,5,6,7	
											10:10	10:50	11:00	11:40	1,2,3,4,5,6,7	
											10:30	11:10	11:20	12:00	1,2,3,4,5,6,7	
											10:50	11:30	11:40	12:20	1,2,3,4,5,6,7	
											11:10	11:50	12:00	12:40	1,2,3,4,5,6,7	
											11:30	12:10	12:20	13:00	1,2,3,4,5,6,7	
											11:50	12:30	12:40	13:20	1,2,3,4,5,6,7	
											12:10	12:50	13:00	13:40	1,2,3,4,5,6,7	
											12:30	13:10	13:20	14:00	1,2,3,4,5,6,7	
											12:50	13:30	13:40	14:20	1,2,3,4,5,6,7	
											13:10	13:50	14:00	14:40	1,2,3,4,5,6,7	
											13:30	14:10	14:20	15:00	1,2,3,4,5,6,7	
											13:50	14:30	14:40	15:20	1,2,3,4,5,6,7	
											14:10	14:50	15:00	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:30	15:10	15:20	16:00	1,2,3,4,5,6,7	
											14:50	15:30	15:40	16:20	1,2,3,4,5,6,7	
											15:10	15:50	16:00	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
											15:30	16:10	16:20	17:00	1,2,3,4,5,6,7	
											15:50	16:30	16:40	17:20	1,2,3,4,5,6,7	
											16:10	16:50	17:00	17:40	1,2,3,4,5,6,7	
											16:30	17:10	17:20	18:00	1,2,3,4,5,6,7	
											16:50	17:30	17:40	18:20	1,2,3,4,5,6,7	
											17:10	17:50	18:00	18:40	1,2,3,4,5,6,7	
											17:40	18:20	18:30	19:10	1,2,3,4,5,6,7	
											18:10	18:50	19:00	19:40	1,2,3,4,5,6,7	

											18:40	19:20	19:30	20:10	1,2,3,4,5,6,7	
											19:10	19:50	20:00	20:40	1,2,3,4,5,6,7	
											19:40	20:20	20:30	21:10	1,2,3,4,5,6,7	
											20:10	20:50	21:00	21:40	1,2,3,4,5,6,7	
											20:40	21:20	21:30	22:10	1,2,3,4,5,6,7	
											21:10	21:50	22:30	23:10	1,2,3,4,5,6,7	
01	40	042	BRAILA	LATINU	MANASTIREA MAXINENI	39	1	10	1		07:30	08:30	12:30	13:30	7	065
01	41	043	IANCA	CALDARUSA	BRAILA	53	2	10	1		06:50	08:00	08:40	09:50	1,2,3,4,5	066
											12:45	13:55	14:30	15:40	1,2,3,4,5	
01	42	045	IANCA	BORDEI VERDE	LISCOTEANCA	34	2	10	1		06:30	07:05	07:15	07:50	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	Traseu nou
											14:20	14:55	15:00	15:35	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr.3

la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

CRITERIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTELOR

Documentaţia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila include în mod obligatoriu, potrivit Legii nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale cu modificările şi completările ulterioare, criteriile de calificare şi selecţie a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare sau, după caz, de Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul de faţă, atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei achiziţiilor sectoriale, respectiv Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

În conformitate cu Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, criteriile de calificare şi selecţie a ofertelor aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor face referire doar la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare şi selecţie sunt prezentate detaliat în cadrul *Instrucţiunilor pentru ofertanţi*

Succint, **motivele de excludere a ofertantului** stipulate de articolele 177, 178 şi 180 din Legea 99/2016 vizează motivele de excludere ce fac referire la condamnările penale, motivele de excludere referioare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, motivele de excludere legate de insolvenţă, conflicte de interese sau abateri profesionale :

- Condamnarea prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

- constituirea unui grup infracţional organizat
- infracţiuni de corupţie
- infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene
- acte de terorism
- spălarea banilor, traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă

- Încălcarea obligaţiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat

Prin excepţie, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei.

- Încălcarea obligaţiilor în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională
- Insolvenţa ofertantului; prin excepţie, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă şi care se află în perioada de observaţie atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabileşte că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial, ţinând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activităţii.
- Comiterea unei abateri profesionale grave
- Încheierea cu alţi operatori economici de acorduri care vizează denaturarea concurenţei

- Conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe
- Participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; înainte ca entitatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în această situație, aceasta trebuie să îi acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.
- Încălcarea de către ofertant în mod grav sau repetat a obligațiilor principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice
- Declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante
- Influențarea în mod nelegal a procesului decizional al entității contractante, obținerea de informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau furnizarea din neglijență a informațiilor eronate.

În cadrul procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, pentru probarea neincluderii în situațiile menționate, entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare, pentru verificarea criteriilor de excludere ofertantul/ofertanții vor completa DUAE documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Conform articolului 185 din Legea 99/2016, în cadrul procedurii de atribuire, **criteriile privind capacitatea ofertantului** se pot aplica doar la:
a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
b) situația economică și financiară;
c) capacitatea tehnică și profesională.

Entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte criterii privind capacitatea față de cele menționate.

În cadrul procedurii de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, se vor stabili numai criterii privind capacitatea care sunt **necesare** și **adecvate** pentru a asigura că un ofertant are capacitatea de exercitare a activității profesionale, și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul care urmează să fie atribuit.

Criteriile privind capacitatea care se vor solicita în cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare au legătură cu obiectul contractului și sunt proporționale prin raportare la obiectul acestuia. Acestea sunt menționate în continuare.

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Operatorii Economici (Ofertant, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

- Operatorii economici (Ofertant, membru al Asocierii, Subcontractant) ce depun oferta trebuie sa fie licențiati conform prevederilor OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul ofertantilor nerezidenti, acestia vor prezenta orice documente edificatoare din care sa rezulte ca au licente privind transporturile rutiere in tara de origine, iar documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

În acest sens, documentele suport actualizate trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) și să demonstreze că:

a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

- există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
- există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Terțul Susținător/Terții Susținători.

b) capacitatea tehnică și profesională

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada ca au prestat servicii similare în ultimii 3 ani, prin prezentarea unei licente de traseu.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători cu autobuzul/microbuzul. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE – Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat"

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

- copie licentă de traseu din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada derularii serviciului de transport
- orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

În ce privește cerința referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta nu a fost prevăzută pentru etapa de ofertare, pentru asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean. Factorii de evaluare a ofertelor propuși urmăresc în schimb asigurarea la un nivel cât mai ridicat a acestor cerințe legate de calitate și mediu.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr. 4
la Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Conform prevederilor art. 209 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, entitatea contractantă îşi bazează decizia de atribuire a contractului sectorial prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Entitatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi, după caz, a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentele achiziţiei.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) preţul cel mai scăzut;
b) costul cel mai scăzut;
c) cel mai bun raport calitate-preţ;
d) cel mai bun raport calitate-cost.

Conform prevederilor art. 4, alin.(1), (2) si (3) din Ordinul comun ANRSC/ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie, fără a fi afectate dispoziţiile art. 209 alin. (3^1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfăşurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) **cel mai bun raport calitate-preţ;**
b) **preţul cel mai scăzut.**

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire **"cel mai bun raport calitate-preţ"**, factorii de evaluare prevăzuţi la art. 23^1 alin. (5) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare:

a) vechimea medie a parcului de autobuze;
b) clasificarea autobuzelor;
c) pretul ofertei;
d) dotarea cu instalaţie de aer condiţionat;
e) capacitatea de transport;
f) norma de poluare a autobuzului;
g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze sau microbuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire **„preţul cel mai scăzut" în situaţia în care aceasta pune la dispoziţia contractantului mijloacele de transport respective.**

În situaţia serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, **Entitatea contractanta nu pune la dispoziţia operatorului mijloace de transport in comun (autobuze sau microbuze)**, motiv pentru care Criteriul de atribuire a contractului va fi **cel mai bun raport calitate-preţ**.

Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, **Entitatea contractantă şi-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREŢ",** precum şi a **factorilor de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire**, factori care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură directă, obiectivă şi relevantă cu obiectul contractului.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr. 5
la Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

FACTORII DE EVALUARE A OFERTELOR UTILIZAŢI ÎN APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE SI GRILA DE PUNCTAJ A FACTORILOR DE EVALUARE

1. FACTORII DE EVALUARE a ofertelor utilizaţi în aplicarea criteriului de atribuire sunt factorii prevazuti de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare si anume :

a) Vechimea medie a parcului de autobuze
b) Clasificarea autobuzelor
c) Pretul ofertei
d) Dotarea cu instalatie de aer conditionat
e) Capacitatea de transport
f) Norma de poluare a autobuzului
g) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

Ponderea factorilor de evaluare in total punctaj va fi evaluate dupa cum urmeaza :

	Factor de evaluare	Indicativ factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Pondere
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	**P_V**	**35 puncte**	35%
b	Clasificarea autobuzelor	**P_{CA}**	**7 puncte**	7%
c	Pretul ofertei	**P_O**	**20 puncte**	20%
d	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	**P_{AC}**	**4 puncte**	4%
e	Capacitatea de transport	**P_{CT}**	**15 puncte**	15%
f	Norma de poluare a autobuzului	**P_{NP}**	**15 puncte**	15%
g	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	**$P_{CALT.}$**	**4 puncte**	4%
	TOTAL		**100 puncte**	**100%**

Factorii de evaluare au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire şi au o legătură directă cu natura şi obiectul contractului de achiziţie sectorială.

1.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiara a ofertei.

Entitatea contractanta stabileste factorul de evaluare **"Pretul ofertei"** drept factor de evaluare de natura financiara.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local si judetean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare (Normele-cadru).

Valoarea Tarifului mediu pe km/loc (lei/km/loc) este cel prevăzut la **poziţia XII** din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru **stabilirea,** ajustarea sau modificarea tarifului

pentru serviciul public de transport judeţean de persoane efectuat prin curse regulate, din anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	**Cheltuieli materiale:**			
	Carburanţi			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreţinere-reparaţii)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**			
	Inspecţia tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licenţă comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redeventă			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii			
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**			
	- salarii			
	- contribuţii sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**			
V.	**Cheltuieli financiare**			
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**			
VII.	**Profit**			
VIII.	**Valoare totală servicii de transport (VI+VII)**			
IX.	**Număr total de km planificaţi anual – N(km)**			
X.	**Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)**			
XI.	**Cap. m. (loc)**			
XII.	**Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII / (IX x XI))**	_____ (lei/km/loc) $Tm = \frac{V(t)}{N(km) \times Cap.m(loc)}$	$Tm(1) = Tm(0) + Delta$	$Tm(1) = Tm(0) + Delta$ sau $Tm(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)}$
XIII.	**T.V.A.**			
XIV.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII+XIII)**			

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative şi generale ale societăţii între serviciul public de transport şi alte servicii/activităţi desfăşurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activităţi desfăşurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane, în fişa de fundamentare se vor prezenta: situaţia actuală a cheltuielilor şi veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creşterile acestora şi situaţia cheltuielilor şi veniturilor propuse.

Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public judeţean de persoane sunt obţinute din: bilete şi abonamente etc.

Fundamentarea tarifului se întocmeşte pentru fiecare traseu în parte.

Tariful mediu pe km/loc se va calcula si oferta cu o precizie de 3 (trei) zecimale.

Metodologia de punctare a Factorului de evaluare cu privire la componenta financiara a ofertei.

La factorul de evaluare „**Pretul ofertei - Po** se acorda puncte pentru fiecare lot.

"Pretul ofertei" se stabileste pentru fiecare traseu in parte prin inmultirea numărului total de kilometri planificaţi pentru fiecare traseu/grupă de trasee, cu Tariful mediu (lei/km) fara TVA.

In cadrul unei grupe de trasee operatorul de transport rutier, oferteaza pretul pentru fiecare traseu si fundamenteaza tariful mediu (lei/km/loc) pentru fiecare traseu din grupa, apoi aduna pretul traseelor din grupa, rezultand "Pretul ofertei"-P_O pentru lotul respectiv, exprimat ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

În alegerea factorului de evaluare Entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul de transport rutier care asigură un pretul al ofertei (cât mai scăzut, pret generat de condiţiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea şi experienţa personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, Entitatea contractantă urmăreşte asigurarea executării unui serviciu de transport public judeţean suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare şi art. 1 alin. (4) lit.h) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

1.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnica a ofertei :

Metodologia de punctare a Factorului de evaluare cu privire la componenta tehnica a ofertei.

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la data de referinţă care reprezintă data limita de depunere a ofertelor.

La punctarea factorilor de evaluare Entitatea contractantă a luat in considerare ca serviciul public de transport judetean de persoane prin curse regulate se organizeaza cu respectarea principiilor privind garantarea respectarii drepturilor si intereselor utilizatorilor serviciului public de transport judetean si deplasarea in conditii de siguranta si confort ale calatorilor inclusiv prin asigurarea de risc a marfurilor si a persoanelor transportate, precum si a bunurilor acestora prin polite de asigurari.

De asemenea s-a avut in vedere ca serviciul public de transport judetean se desfasoara cu respectarea reglementarilor in vigoare privind legalitatea transportului, conditiile de lucru, de exploatare a vehiculelor precum si conditiile privind siguranta circulatiei si mai ales tinand cont de faptul ca in toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport, protectia vietii umane si a mediului este prioritara.

Entitatea contractanta, in conditiile legii, propune utilizarea urmatorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnica a ofertei :

a. Vechimea medie a parcului de autobuze – PV

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru intre aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de mediu pe de o parte si, costurile generate de furnizarea serviciului pe de alta parte, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiile mentionate la art.1 alin. (4) lit. g) si k) si alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare „Vechimea medie a parcului de autobuze" – P_V , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.

Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

b. Clasificarea autobuzelor - P_{CA}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru intre aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de siguranta, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare „Clasificarea autobuzelor" - P_{CA} , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

d. Dotarea cu instalatie de aer conditionat - P_{AC}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea calitatatii serviciului (confortul calatorilor) conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare „Dotarea cu instalatie de aer conditionat - P_{AC}", se acorda puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalatie de aer condiţionat care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

e. Capacitatea de transport - P_{CT}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul calatorilor), conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiile mentionate la art.1 alin. (4) lit. c)

si g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare „Capacitatea de transport - P_{CT}", se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

La factorul de evaluare „Capacitatea de transport - P_{CT}", se acorda puncte suplimentare doar microbuzelor cu o capacitate incepand de la 10 locuri pe scaune pentru pasageri si autobuzelor incepand de la 23 locuri pe scaune pentru pasageri.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de zecimale.

f. Norma de poluare a autobuzului - P_{NP}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare, in principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si obligatia imperativa prevazuta la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, care stipuleaza in mod expres ca "In toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protectia (...) mediului este prioritara", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

La factorul de evaluare **„Norma de poluare a autobuzului" - P_{NP},** se accepta orice norma de poluare (inclusiv NON EURO) si se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezinta o norma de poluare superioara, incepand cu EURO 4.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - $P_{C.ALT}$

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare, in principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si obligatia imperativa prevazuta la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, care stipuleaza in mod expres ca "In toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protectia (...) mediului este prioritara", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

La factorul de evaluare „Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - $P_{C.ALT.}$", se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.
Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

2. GRILA DE PUNCTAJ cu punctajele care se acorda potrivit factorilor de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preţ".

a. Vechimea medie a parcului de autobuze - Punctaj maxim **P_V = 35 puncte**

Anul fabricatiei (AF) este acelasi cu anul atribuirii (AA) = 35 puncte

AF = AA – 1	= 35 puncte
AF = AA – 2	= 31 puncte
AF = AA – 3	= 27 puncte
AF = AA – 4	= 23 puncte
AF = AA – 5	= 18 puncte
AF = AA – 6	= 15 puncte
AF = AA – 7	= 12 puncte
AF = AA – 8	= 10 puncte
AF = AA – 9	= 8 puncte
AF = AA – 10	= 6 puncte
AF = AA – 11	= 5 puncte
AF ≤ AA – 12	= 0 puncte

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

b. Clasificarea autobuzelor - Punctaj maxim **P_{CA} = 7 puncte**

Categoria I	= 7 puncte
Categoria II	= 5 puncte
Categoria III	= 3 puncte
Categoria IV	= 1 punct

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse in programul de transport judetean.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

c Pretul ofertei - Punctaj maxim **P_O = 20 puncte**

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P_O(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P_O(n) = \frac{\text{Cel mai scazut pret}}{\text{Pret ofertei "n"}} \text{ x 20 puncte, unde :}$$

$P_O(n)$ = punctajul ofertei "n"
20 puncte = punctajul maxim acordat factorului de evaluare

d. Dotarea cu instalatie de aer conditionat - Punctaj maxim **P_{AC} = 4 puncte**

- autobuze dotate cu instalatie de aer conditionat	= 4 puncte
- autobuze care nu sunt dotate cu instalatie de aer conditionat	= 0 puncte

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

e. Capacitatea de transport - Punctaj maxim **P_{CT} = 15 puncte**

Punctajul factorului de evaluare **P_{CT}** se calculeaza avand in vedere capacitatea de transport minima inscrisa in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate, dupa cum urmeaza :

a) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Microbuze:

P_{CTM} = 10 locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto = 0 puncte
P_{CTM} = 10 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,0 puncte
P_{CTM} = 11 locuri pe scaune pentru pasagerI = 9,5 puncte
P_{CTM} = 12 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,0 puncte
P_{CTM} = 13 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,5 puncte
P_{CTM} = 14 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte
P_{CTM} = 15 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte
P_{CTM} = 16 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte
P_{CTM} = 17 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte
P_{CTM} = 18 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte
P_{CTM} = 19 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte
P_{CTM} = 20 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte
P_{CTM} = 21 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte
P_{CTM} = 22 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte
Pentru ofertele avand capacitati de transport > 22 locuri pe scaune = 15,0 puncte

b) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Autobuze:

P_{CTA} = 23 locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto = 0 puncte
P_{CTA} = 23 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,0 puncte
P_{CTA} = 24 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,5 puncte
P_{CTA} = 25 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,0 puncte
P_{CTA} = 26 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,5 puncte
P_{CTA} = 27 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte
P_{CTA} = 28 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte
P_{CTA} = 29 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte
P_{CTA} = 30 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte
P_{CTA} = 31 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte
P_{CTA} = 32 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte
P_{CTA} = 33 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte
P_{CTA} = 34 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte
P_{CTA} = 35 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte
Pentru ofertele avand capacitati de transport > 35 locuri pe scaune= 15,0 puncte

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

La punctarea factorului de evaluare capacitate de transport, s-au avut in vedere prevederile art.2, lit.a si b din Normele metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor şi a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier naţional de persoane prin servicii regulate, aprobate prin OMLPTL nr. 458/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora sunt stabilite urmatoarele definitii :

a) **autobuz** - autovehicul cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transportul de persoane pe scaune şi în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

b) **microbuz** - autobuzul care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune sau în picioare, în afara scaunului conducătorului.

f. Norma de poluare a autobuzului - Punctaj maxim **P_{NP} = 15 puncte**

NP = EURO 6 sau autobuze electrice = 15 puncte
NP = EURO 5 = 10 puncte
NP = EURO 4 = 5 puncte
NP sub EURO 4 = 0 puncte

Se accepta orice norma de poluare (inclusiv NON EURO) si se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezinta o norma de poluare superioara, incepand cu EURO 4.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternative - Punctaj maxim $P_{CALT.}$ = **4 puncte**

- autobuze care utilizeaza combustibili alternativi = 4 puncte
- autobuze care nu utilizeaza combustibili alternativi = 0 puncte

În sensul prezentei Legii nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, expresia „combustibili alternativi" semnifică urmatoarele:

combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puţin parţial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru mijloacele de transport şi care au potenţialul de a contribui la decarbonizarea acestora şi de a îmbunătăţi performanţa de mediu a sectorului transporturilor. Aceştia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanţii, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- combustibilii sintetici şi parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) şi lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL);
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL;

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al unei oferte - $P_{(total\ oferta)}$ se calculeaza dupa formula :

$P_{(total\ oferta)} = P_V + P_{CA} + P_O + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{C.ALT}$, unde :

P_V = punctajul pentru Vechimea medie a parcului de autobuze
P_{CA} = punctajul pentru Clasificarea autobuzelor
P_O = punctajul pentru Pretul ofertei
P_{AC} = punctajul pentru Dotarea cu instalatie de aer conditionat
P_{CT} = punctajul pentru Capacitatea de transport
P_{NP} = punctajul pentru Norma de poluare a autobuzului
$P_{C.ALT.}$ = punctajul pentru Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

Desemnarea ofertei castigatoare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora :

1. Vechimea medie a parcului de autobuze,
2 Pretul ofertei,
3. Norma de poluare a autobuzului,
4. Capacitatea de transport,
5. Clasificarea autobuzelor,
6. Dotarea cu instalatie de aer conditionat,
7. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

-//-

Anexa nr. 6
la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENŢĂ A UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE JUDETUL BRAILA

Nr. _____ din data _____

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate a fost încheiat la sediul Consiliului Judeţean Braila, între:

(1) Unitatea administrativ-teritorială JUDETUL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA persoană juridică, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, telefon/fax 0239/619600; 0239611765, judeţul Braila, având codul de înregistrare fiscală nr. 4205491, cont de virament nr. [_____], deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată legal prin _____ având funcţia de Presedinte al Consiliului Judetean Braila, în numele şi pentru unitatea administrativ-teritorială JUDETUL BRAILA, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă,**

Şi/

(2) **Societatea** _____ cu sediul în _____, înregistrată sub nr. _____ la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul _____ având contul_____, deschis la _____, codul unic de înregistrare _____, reprezentat legal prin _____, având funcţia de _____, în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator.**

INTRUCAT :

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislaţiei aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract şi cu respectarea cerinţelor privind publicitatea intenţiei de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr.1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general şi stabilirea condiţiilor pentru modernizarea şi dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în UAT Judetul Braila.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părţile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAP. 1
DEFINIŢII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii şi expresiile folosite în Contract vor avea următorul înţeles:

"A.N.R.S.C."	Înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
"Autoritate de autorizare"	Înseamnă structură locală cu atribuţii de reglementare, autorizare, monitorizare şi control al serviciului public de transport rutier judetean de persoane prin curse regulate, înfiinţată în cadrul aparatului de specialitate al preşedintelui consiliului judeţean.
"Entitatea contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: Unitatea Administrativ-Teritorială Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila, care are competenţa legală de a delega gestiunea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate

MODEL DE CONTRACT

"Continuitatea Serviciului de transport public"	Înseamnă capacitatea de menţinere şi reconstituire a funcţiilor esenţiale ale serviciului public de transport, respectiv activităţile sau sarcinile pe care un operator de transport trebuie să le îndeplinească în siguranţă pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susţinerea funcţiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situaţii perturbatoare previzionate sau de urgenţă
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
"Drept exclusiv"	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator .
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă data semnării prezentului Contract
"Data inceperii"	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părţi a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare") din prezentul Contract.
"Licenţă de traseu"	Înseamnă actul tehnic şi juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă faţă de organele cu atribuţii de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport persoane, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 13
"Obligaţii de serviciu public"	Obligaţiile de serviciu public sunt acele obligaţii definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE)nr. 1370/2007, respectiv acele cerinţe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ţine seama de propriile sale interese comerciale, nu şi le-ar asuma sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără a fi retribuit.
"Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
"Părţi"	Înseamnă Entitatea contractantă şi Operatorul
"Program de circulaţie"	Înseamnă documentul utilizat în transportul rutier judetean de persoane prin curse regulate, care conţine în principal informaţii privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, staţiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanţele dintre staţii, zilele de circulaţie a curselor, orele de sosire a curselor judeţene în/la staţiile publice/capetele de traseu.
"Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit şi aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulaţie, numărul mijloacelor de transport necesare şi capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului rutier judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante. Programul de transport este ataşat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.1.1. Capacitatea de transport a autovehiculului este dată de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare pe stele sau categorii.
"Serviciu public de calatori"	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu şi continuu pe raza teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, potrivit Programului de transport
"Sisteme de transport inteligent sau STI"	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informaţiei şi comunicaţiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule şi utilizatori, în gestionarea traficului şi gestionarea mobilităţii, precum şi pentru interfeţe cu alte moduri de transport STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management şi control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare şi localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor, etc.
"Tarif de călătorie"	Înseamnă preţul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, aprobat de către Entitatea contractantă, potrivit dispoziţiilor legale şi prezentului Contract.
"Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimaţii de călătorie, autorizatii de calatorie gratuita, carduri magnetice sau contactless emise conform prevederilor legale de autoritatile competente sau operatori, dupa caz, in baza carora este permis accesul in mijloacele de transport public, iar calatoria este autorizata; Titlurile de calatorie sunt nominale sau nenominale, transmisibile sau netransmisibile, dupa caz.

Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de Lege, în special în actele normative de referinţă prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract (sau oricare Lege ce va modifica, înlocui sau completa aceste acte normative de referinţă) vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

MODEL DE CONTRACT

CAP. 2
OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritoriala a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, efectuat cu autobuze, detinute in proprietate sau in baza unui contract de leasing, inmatriculate sau inregistrate in judetul Braila, în conformitate cu Obligaţiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseul/grupa de trasee :

a) traseul ..... in lungime de ..... km;
b) .....

(se va completa cu traseul/grupa de trasee in functie de rezultatul procedurii de atribuire competitiva desfasurate pe baza Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale a serviciului public de transport judetean de personae prin curse regulate)

2.3. Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta, in condiţiile legislaţiei din materia achiziţiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situaţia în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi staţii, în condiţiile prevăzute la cap. 17 - *Clauze speciale privind menţinerea echilibrului contractual*.

2.4. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.

2.5. Se interzice titularului contractului de delegare a gestiunii să încheie cu terti contracte de subdelegare a activitatii de atribuire a gestiunii serviciului public de transport.

CAP. 3
OBLIGATII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii şi condiţiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligaţiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă şi va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuităţi în conformitate cu politicile naţionale de transport;

ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuităţii, regularităţii şi capacităţii prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuţi în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele şi cerinţele de siguranţă şi securitate prevăzute în prezentul Contract şi în legislaţia din domeniul transportului public de călători;

v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit **Anexei nr. 4.2.**

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de transport judeţean de călători în conformitate cu Obligaţiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 şi va avea:

i. dreptul de a presta Serviciul public de transport călători pe traseul/grupa de trasee atribuit/atribuite;

ii. dreptul de a emite, vinde şi controla Titlurile de călătorie, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

iii. dreptul de exploatare a mijloacelor proprii de transport necesare prestării Serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate, descrise în **Anexa 4.2.**

3.3. Drepturile şi obligaţiile Operatorului de la pct. 3.1 şi pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la capitolul 11 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acţiona cu bună credinţă şi va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

MODEL DE CONTRACT

CAP. 4
CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt **bunuri proprii,** respectiv bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în **Anexa nr. 3.** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAP. 5
DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de **6 ani (72 de luni),** incepând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitatile administrative-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

5.2. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adiţional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata iniţială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007.

5.3. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgenţă în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăşi doi ani.

CAP. 6
PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1. Între Data Intrării în Vigoare şi Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligaţia să prezinte Entităţii Contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcţionare şi dotate conform cerinţelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licenţele/autorizaţiile eliberate de autorităţile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuţii pentru repararea şi întreţinerea mijloacelor de transport şi manager de transport, însoţite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activităţi prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziţia operatorului, amenajată şi dotată pentru parcarea, intretinerea, repararea si alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, conform cerinţelor din Caietul de Sarcini, precum şi prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

e) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate şi a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

f) copii dupa actele doveditoare privind organizarea operationala a dispeceratului si a dotărilor speciale de urmărire şi coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;

g) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal şi înfiinţarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante; (se trece in cazul in care Operatorul are sediul social într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

h) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în judeţul sau, după caz, în localitatea de reşedinţă a Entităţii Contractante, în cazul în care operatorul deţine mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt judeţ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

i) dovada punerii în funcţiune a sistemului de taxare (în cazul în care acest sistem nu este pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă);

j) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

MODEL DE CONTRACT

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligaţiilor prevăzute la pct. 6.2. ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părţile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligaţiile prevăzute la pct. 6.2. de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită şi nici nu s-a renunţat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct. 6.2. de mai sus, atunci, cu excepţia cazului în care Părţile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunţa unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părţi, aceasta din urmă având obligaţia să plătească daune-interese în valoare de 0,10% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile vor coopera în sensul că:

- îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, şi se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligaţiile ce le revin, precum şi cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligaţii ori la activităţile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAP. 7
REDEVENTA

Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii Entitatea Contractanta nu a pus la dispoziţia Operatorului bunuri din domeniul public sau privat al Judeţului Braila, Operatorul nu va fi ţinut la plata vreunei redevenţe.

CAP. 8
DIFERENTELE DE TARIF

Entitatea Constractantă nu acordă diferenţe de tarif în executarea prezentului Contract.

CAP. 9
COMPENSATIA

Entitatea Constractantă nu acordă compensatii în executarea prezentului Contract.

CAP. 10
GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

10.1. În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuţie, în contul Entităţii Contractante, o sumă de **[...] de lei**, în cuantum de 0,5% din valoarea Contractului. *Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie conform art.164 alin. 4 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, astfel:*

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

A) fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

B) fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

MODEL DE CONTRACT

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

10.2. Din garanţia de bună execuţie se reţin, dacă este cazul, penalităţile şi orice alte sume datorate Entităţii Contractante şi neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condiţiile prevăzute la art. 47 din anexa la H.G. nr. 394/2016.

10.3. Garanţia de bună execuţie se restituie la sfârşitul prezentului Contract, *cu respectarea prevederilor art. 164^2 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.*

CAP. 11
TARIFE ŞI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili şi aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în **Anexa nr. 5.1.**

11.3. Operatorul are obligaţia de a organiza şi presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie şi distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din **Anexa nr. 5.3.**

11.4. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite potrivit legii.

11.5. Transportul public de calatori se va desfăşura conform legislaţiei în vigoare şi a Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, aprobat de catre Consiliul Judetean Braila.

11.6. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate şi modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din **Anexa nr. 5.2.**

11.7. Operatorul are obligaţia să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Judeţean Braila.

CAP.12
SISTEMUL SI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

12.1. Infrastructura de transport

12.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrative-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

12.1.3. Entitatea contractantă are obligaţia de a administra şi responsabilitatea de a întreţine componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate care nu sunt puse la dispoziţia acestuia, precum drumuri judetene, poduri, pasaje şi instalaţiile auxiliare aferente acestora.

12.1.4. Operatorul va asigura lucrări de reparaţie ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a mijloacelor de transport proprii, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuităţii şi siguranţei prestării Serviciului public de transport calatori.

12.2. Condiţii de exploatare a sistemului de transport

12.2.1. Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanţă cu reglementările specifice şi legislaţia aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activităţii de transport acordată de către autorităţile competente, conform prevederilor legale.

12.2.2. Operatorul are obligaţia să exploateze sistemul de transport în condiţiile prevăzute în Programul de transport şi a celorlalte Obligaţii de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

12.3. Elaborarea Programului de Transport

12.3.1. Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

12.3.2. Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, faţă de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil şi scris al Operatorului.

MODEL DE CONTRACT

12.3.3. Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesităţi generate de lucrări la infrastructura de transport sau evenimente speciale. Operatorul are obligaţia de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

12.4. Cerinţele standard pentru mijloacele de transport

12.4.1. Operatorul va presta Serviciul public de transport calatori cu mijloace de transport aflate la dispozitia sa, in conditiile legii.

12.4.2. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport calatori numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiţii:

i. respectă cerinţele legale privind siguranţa în trafic şi protecţia mediului;

ii. deţin toate autorizaţiile, licenţele şi celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport calatori;

iii. respectă specificaţiile tehnice din **Anexa 4.1.**

12.4.3. La Data inceperii prezentului Contract, Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa **4.2.**

12.4.4. Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obţinut licenţa de traseu numai cu un autovehicul care are cel puţin aceeaşi capacitate cu cea prevăzută în programul de transport şi care întruneşte cel puţin cerinţele tehnice şi de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entităţii contractante.

12.5. Siguranţa

12.5.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranţa calatorilor sai.

12.5.2. Calatorii şi bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecinţele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligaţia de a încheia şi menţine valabile, pe toată durata Contractului, poliţe de asigurare pentru asigurarea calatorilor şi a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment poliţele de asigurare încheiate.

12.5.3. Mijloacele de transport şi personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport calatori trebuie să respecte toate cerinţele legale privind siguranţa rutieră, siguranţa persoanelor transportate şi a conducătorilor mijloacelor de transport.

12.6. Calitatea Serviciului, Reclamaţiile calatorilor

12.6.1. Indicatorii de performanţă ce trebuie respectaţi de Operator şi monitorizaţi de Entitatea contractantă sunt prevazuti in **Anexa nr. 7** la prezentul Contract.

12.6.2. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în **Anexa nr. 9.**

12.6.3. Nerespectarea indicatorilor de performanţă de către Operator duce la aplicarea de penalităţi, în conformitate cu **Anexa nr. 7** la prezentul Contract.

12.6.4. Penalităţile vor fi reţinute din garanţia constituită conform Capitolului 10 din prezentul Contract.

12.6.5. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

12.6.6. Operatorul are obligaţia de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamaţie pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

12.6.7. Operatorul va înregistra toate reclamaţiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poştală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamaţii "Registrul de Reclamaţii".

12.6.8. Operatorul este obligat să răspundă reclamaţiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

12.6.9. Entitatea contractantă va transmite Operatorului petiţiile cu privire la activitatea acestuia şi la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petiţiilor pentru a-şi exprima punctul de vedere asupra acestora şi spre soluţionare, după caz.

12.7. Sistemul de taxare

12.7.1. Gestiunea sistemului de taxare a calatorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

MODEL DE CONTRACT

12.7.2. Operatorul are obligaţia de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificaţiilor din **Anexa 4.1** şi de a le menţine în stare de funcţionare pe toată durata efectuării curselor.

CAP. 13
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor şi obligaţiilor menţionate în prezentul Contract şi în legislaţia în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

13.1. Autorizaţii şi licenţe

13.1.1. Operatorul are obligaţia să deţină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport calatori eliberate de autorităţile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

13.1.2. Operatorul are obligaţia să deţină pe durata prezentului Contract Licenţă de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport calatori.

13.2. Restricţii teritoriale

13.2.1. Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport calatori doar în aria teritorială de competenţă a Entităţii Contractante, fără a depăşi limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, respectiv judetul Braila si doar pe traseul/grupa de trasee pe care i-a fost atribuită gestiunea serviciului.

13.2.2. Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport calatori în afara ariei teritoriale de competenţă a Entităţii Contractante.

13.3. Separarea contabilităţii

13.3.1. Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă contabilă distinctă pentru activităţile şi serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport calatori din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum şi pentru orice alte activităţi şi servicii care generează costuri şi venituri neasociate prestării Serviciului public de transport calatori, în conformitate cu normele contabile şi fiscale în vigoare, potrivit **Anexei nr.6.**

13.3.2. Separarea contabilităţii între activităţile Serviciului public de transport calatori care fac obiectul prezentului Contract şi celelalte activităţi/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

i. conturile contabile corespunzătoare acestor activităţi trebuie să fie separate, iar proporţia costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

ii. costurile Serviciului public de transport calatori trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

13.4. Întreţinere şi reparaţii

13.4.1. Operatorul are obligaţia să asigure operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului propriu de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi.

13.4.2. Operatorul are obligaţia să efectueze lucrările de întreţinere, revizii şi reparaţii, conform prescripţiilor şi normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de catre acesta in scopul executarii contractului, pe durata acestuia.

13.4.3. Operatorul are obligaţia să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii la bunurile proprii.

13.4.4. Operatorul are obligaţia de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

13.5. Confortul calatorilor

13.5.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranţa şi confortul calatorilor.

13.5.2. Operatorul are obligaţia să asigure prestarea Serviciului public de transport calatori cu respectarea reglementărilor şi normativelor tehnice în vigoare.

MODEL DE CONTRACT

13.5.3. Operatorul are obligaţia să presteze Serviciul public de transport calatori cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract şi care îndeplinesc condiţiile prevăzute în **Anexa 4.1.**

13.5.4. Operatorul are obligaţia de a lua toate măsurile pentru a proteja calatorii împotriva infracţiunilor şi accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

i. menţinerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

ii. afişarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informaţii despre cum trebuie acordată asistenţă în cazuri urgente;

iii. luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecţiuni sau avarii apărute în funcţionarea Serviciului public de transport calatori.

13.5.5. Operatorul are obligaţia să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor şi şoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerinţele prevăzute de legislaţia aplicabilă.

13.5.6. Operatorul are obligaţia să planifice efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulaţie şi a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranţa rutieră.

13.5.7. Operatorul are obligaţia să se asigure că nici un calator nu are acces în interiorul cabinei şoferului, în situaţia în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru şofer;

13.5.8. Operatorul are obligaţia să se asigure că vehiculele staţionează numai în staţiile amenajate şi că uşile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

13.5.9. Operatorul are obligaţia să menţină în stare de funcţionare toate echipamentele de siguranţă, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

13.5.10. Operatorul are obligaţia să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante şi să implementeze măsuri de îmbunătăţire a calificării acestora.

13.5.11. Operatorul are obligaţia să aplice normele de protecţia muncii specifice Serviciului de transport calatori.

13.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deţine proceduri interne referitoare la situaţiile enumerate mai jos, acesta are obligaţia de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puţin la:

i. Actualizarea informaţiilor de transport pe afişe şi panouri de informare;

ii. Administrarea şi controlul bunurilor pierdute;

iii. Administrarea reclamaţiilor, întrebărilor şi sugestiilor formulate de călători;

iv. Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;

v. Instrucţiuni privind prevenirea şi combaterea săvârşirii de infracţiuni;

vi. Instrucţiuni şi planuri privind situaţiile de urgenţă.

13.7. Activităţi conexe Serviciului de transport public de persoane

13.7.1. Operatorul are dreptul să presteze, în condiţiile legii, şi alte servicii/activităţi precum şi activităţi conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

13.7.2. Activităţile conexe Serviciului public pot include prestarea pentru terţe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecţie tehnică periodică ITP, şcoală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

13.7.3. Pentru aceste activităţi, Operatorul va ţine o evidenţă contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidenţelor contabile, măsuri de restricţionare şi departajare a costurilor între Serviciul public de transport calatori prin curse regulate şi activităţile comerciale, in conformitate cu **Anexa nr.6.**

13.7.4. Operatorul are dreptul să reţină toate veniturile rezultate din prestarea altor activităţi de transport şi a activităţilor conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

13.8. Cesiunea

Operatorul **are obligaţia de a nu cesiona** Serviciul public de transport calatori unei alte societăţi decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii Operatorului, cu aprobarea Entităţii Contractante şi cu asumarea de către cesionar a condiţiilor prezentului Contract.

MODEL CONTRACT

13.9. Informarea publicului

13.9.1. Operatorul are obligaţia să informeze permanent persoanele transportate cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, tarifele de călătorie aplicate, precum şi modificarea acestora.

13.9.2. Operatorul are obligaţia să producă şi să distribuie materiale informative cu privire la traseele şi programele de circulaţie, modificările acestora, titlurile de călătorie şi punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, tarifele de călătorie practicate, obligaţiile calatorilor şi obligaţiile Operatorului faţă de calatori, precum şi sancţiunile pentru încălcarea acestor obligaţii.

13.9.3. Afişarea informaţiilor de mai sus se va face în staţii, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului şi în mass-media. Informaţiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

13.9.4. Operatorul are obligaţia să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărţi şi pliante cu traseele mijloacelor de transport şi să afişeze în fiecare staţie orele de circulaţie a mijloacelor de transport care trec prin staţia respectivă.

13.9.5. Operatorul are obligaţia să realizeze declaraţii de presă şi anunţuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport calatori şi va întocmi campanii promoţionale pentru promovarea activităţii sale.

13.10. Drepturi şi obligaţii aferente prestării Serviciului public de transport calatori

13.10.1. Operatorul are obligaţia să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile proprii şi să presteze Serviciul public de transport calatori care face obiectul prezentului Contract.

13.10.2. Operatorul are obligaţia să respecte obligaţiile prevăzute în prezentul Contract, în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila, si Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila aprobate prin hotarare a Consiliului Judetean Braila precum si in actele normative in vigoare.

13.10.3. Operatorul are obligaţia să constituie garanţia de bună execuţie potrivit prevederilor capitolului 10 din prezentul Contract.

13.10.4. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în **Anexa nr. 2.1.**, a Programului de circulatie si a statiilor cu amplasamentul lor, aferente traseelor prevăzut in **Anexa 2.1.1.** si in **Anexa nr. 2.1.2.**

13.10.5. Operatorul are obligaţia să asigure continuitatea Serviciului public de transport calatori prin curse regulate conform Caietului de sarcini şi Programului de transport.

13.10.6. Operatorul are obligaţia să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor de exploatare.

13.10.7. Operatorul are obligaţia să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

13.10.8. Operatorul are obligaţia să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele şi impozitele datorate statului.

13.10.9. Operatorul are obligaţia să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al calatorilor la Serviciul public de transport calatori şi să asigure respectarea drepturilor calatorilor prevăzute în legislaţia aplicabilă şi în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

13.10.10. Operatorul are obligaţia ca, în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, să notifice de îndată acest fapt Entităţii Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii Serviciului public de transport calatori.

13.10.11. Operatorul are obligaţia să asigure accesul organelor de control ale Entităţii Contractante la informaţiile privind executarea Serviciului public de transport calatori.

13.10.12. Operatorul are obligaţia să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale şi/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare.

13.10.13. Operatorul are obligaţia să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajaţi, conform prevederilor legale.

13.10.14. Operatorul are obligaţia ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport calatori, în condiţiile stipulate în Contract şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acestuia de catre un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

MODEL DE CONTRACT

13.10.15. În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilităţi, Operatorul are obligaţia ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic şi constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport calatori pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilităţi locomotorii la transport şi călătorie.

13.10.16. Operatorul are obligaţia să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor şi a Serviciului public de transport calatori, precum materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului.

13.10.17. Operatorul are obligaţia să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea si autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

13.10.18. Operatorul are obligaţia să deţină la sediul social documentele prevăzute de lege.

13.10.19. Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul judeţean de calatori infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje şi instalaţiile auxiliare aferente acestora.

13.10.20. Operatorul are dreptul să solicite Entităţii Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulaţie, iar Entitatea contractantă va iniţia, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

13.10.21. Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea şi aprobarea Entităţii Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micşorarea frecvenţei de circulaţie, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepţionale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport calatori, dar numai sub condiţia informării ulterioare a Entităţii Contractante.

13.10.22. Operatorul are dreptul să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAP. 14
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ENTITĂŢII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi şi obligaţii ale Entităţii Contractante, prevăzute în prezentul Contract şi în legislaţia în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi şi obligaţii:

14.1. Infrastructura publică rutieră

14.1.1. Entitatea contractantă are obligaţia să informeze Operatorul, cu 48 de ore inainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

14.1.2. Entitatea contractantă are obligaţia să asigure condiţii de siguranţă în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere şi fluiditatea traficului printr-o reţea de drumuri bine întreţinută si semnalizare corespunzătoare.

14.1.3. Entitatea contractantă are obligaţia să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliţiei Române pentru a asigura prioritatea şi libera circulaţie a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport calatori.

14.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

14.2.1. Entitatea contractantă are obligaţia să verifice şi să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport calatori efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor si instalatiilor folosite de Operator, în prezenţa unui reprezentant al acestuia.

14.2.2. Controlul se poate efectua la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezenţa unui reprezentant al acestuia, precum şi/sau în trafic în punctele unde oprirea, staţionarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum şi în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor în condiţiile stabilite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila, aprobat de Entitatea contractantă.

14.2.3. În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părţi. În procesul-verbal se vor specifica timpul şi locul inspecţiei, obiectul

MODEL DE CONTRACT

controlului, măsurile propuse, termenele de soluţionare, precum şi obiecţiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă si Operatorul vor soluţiona obiecţiile formulate în termen de 15 zile.

14.2.4. Operatorul are obligaţia de a pune, de îndată, la dispoziţia echipei de control a Entităţii Contractante orice date şi informaţii solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile privind prestarea Serviciului public de transport calatori, inclusiv la cele contabile.

14.2.5. Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucţiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligaţiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

14.2.6. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator şi de a aplica sancţiunile prevăzute în prezentul Contract.

14.2.7. Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamaţiile calatorilor.

14.2.8. Evaluarea indicelui de satisfacţie al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 8.

14.2.9. Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligaţia de a furniza Entităţii Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situaţiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

14.2.10. Trimestrial Operatorul are obligaţia de a prezenta Entităţii Contractante un raport al vânzărilor de bilete şi abonamente şi al numărului de călători transportaţi.

14.2.11. Operatorul are obligaţia de a prezenta trimestrial, până la data de 20 a ultimei luni din trimestru, un raport cu informaţiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuţi în **Anexa nr. 7** şi în conformitate cu metodologia descrisă la **Anexa nr. 9.**

CAP. 15
RESURSELE UMANE ŞI PROTECŢIA SOCIALĂ A ANGAJAŢILOR OPERATORULUI

Operatorul are obligaţia de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport calatori şi va realiza protecţia socială a angajaţilor potrivit **Anexei 12.**

CAP. 16
FORŢA MAJORĂ

16.1. Prin forţa majora se înţelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa părţilor, inclusiv, dar fără a se limita la inundaţii, cutremure, alte calamităţi naturale, şi care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parţial, îndeplinirea obligaţiilor izvorând din contract.

16.2. Niciuna dintre Părţi nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective este cauzată de un eveniment de forţă majoră.

16.3. Partea care invocă forţa majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura şi pentru perioada în care îndeplinirea obligaţiilor este împiedicată sau întârziată de situaţia de forţă majoră.

16.4. Apariţia forţei majore se va comunica celeilalte Părţi de îndată, in scris prin orice modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligaţiilor Părţilor se decalează în consecinţă cu perioada corespunzătoare acesteia. Partea care nu a îndeplinit obligaţia comunicării probei forţei majore nu va fi exonerată de răspundere pentru neexecutarea şi/sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor ca urmare a evenimentului de forţă majoră.

16.5. Partea afectată de un caz de forţă majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere şi în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forţă majoră şi să reia îndeplinirea obligaţiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părţi despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forţă majoră încetează.

16.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia. În cazul dispariţiei sau imposibilităţii obiective de exploatare a bunurilor proprii pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forţei majore, Părţile vor conveni asupra continuităţii sau încetării Contractului.

MODEL DE CONTRACT

16.7. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 17
CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

17.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă şi Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului şi obligaţiile care îi sunt impuse.

17.2. În vederea menţinerii echilibrului contractual, Contractul poate fi modificat conform prevederilor prevăzute de legislaţia în vigoare privind achiziţiile sectoriale, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în cazul îndeplinirii condiţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare, prevăzute la art. 235-241 din Legea nr 99/2016 cu modificările şi completările ulterioare. şi atunci când modificările nu sunt substanţiale, după cum urmează:

a) atunci când devine necesară achiziţionarea de la prestator a unor servicii suplimentare, care nu au fost incluse în contractul iniţial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

b) modificarea nu afectează caracterul general al contractului şi ea a devenit necesară în urma unor circumstanţe pe care o entitate contractantă care acţionează cu diligenţă nu ar fi putut să le prevadă;

c) atunci când contractantul cu care entitatea contractantă a încheiat iniţial contractul sectorial este înlocuit cu un nou contractant, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 240 din Legea nr 99/2016 cu modificările şi completările ulterioare;

17.3. În cursul perioadei sale de valabilitate, modificarea contractului se va face prin act adiţional. Poate fi modificat prin suplimentarea sau diminuarea numărului de kilometri aferenţi unui traseu, în următoarele cazuri:

(1). suplimentarea numărului de kilometri prin:
a) introducerea unor staţii noi;
b) introducerea unor curse noi;
c) prelungirea de trasee;
(2). diminuarea numărului de kilometri prin:
a) eliminarea unor staţii existente;
b) eliminarea unor curse existente;
c) scurtarea de trasee.

17.4. Ajustarea tarifelor reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

17.5. Ajustarea tarifelor se va face după o perioadă de minim **6 luni** de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, pe baza cererilor fundamentate şi însoţite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Braila, conform reglementărilor în vigoare.

17.6. Tarifele pentru serviciile publice de transport judetean de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării.

17.7. Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizaţii, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul National de Statistică.

17.8. Modificarea tarifelor reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

17.9. Tarifele pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Braila, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport,

MODEL DE CONTRACT

în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condiţiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influenţă mai mare decât cea determinată de influenta indicelui preţului de consum total.

17.10. (1). Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru, potrivit formulei:

Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc),
unde:
Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);
Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);
Delta (km/loc) - creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei).

(2). Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

(3) a) Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$Tm\ (1) = \frac{V\ (1)\ (t)}{N\ (km)\ X\ Cap.m\ (1)\ (loc)}\ (lei/Km/loc),$$

unde:
Tm (1) - tariful mediu modificat (lei/km/loc);
V (1) (t) - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei);
N (km) - conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1);
Cap.m (1) (loc) - capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

b) Prevederile art. 27^5 alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător.

17.11. La solicitarea oricărei Părţi se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părţile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluţionat de instanţele judecătoreşti, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părţi a pierderilor şi beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanţelor.

CAP. 18
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepţia cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părţile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voinţă exprimat în scris.

18.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunţe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile şi cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile către Operator, în cazul în care interesul naţional, judeţean sau local o impune.

18.3. Contractul va înceta în cazul dispariţiei, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunurilor proprii sau a unei părţi importante din acestea ori în cazul imposibilităţii obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispoziţiilor din prezentul Contract.

18.4. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entităţii Contractante **să rezilieze** Contractul, cu respectarea procedurii menţionate la pct. 18.6 de mai jos:

MODEL DE CONTRACT

a) încălcarea de 5 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;

b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi care să asigure atingerea indicatorilor de performanţă asumaţi prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

c) Operatorul totalizează un număr de 6 încălcări majore ale indicatorilor de performanţă, în decursul unui an, potrivit **Anexei nr. 7;**

d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport calatori în condiţii de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forţă majoră;

e) Retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport persoane;

f) Operatorul încalcă interdicţia de subdelegare ori conditiile de cesionare a drepturilor şi obligaţiilor izvorâte din prezentul Contract;

g) Operatorul nu constituie garanţia de bună execuţie stabilită la Capitolul 10 din prezentul Contract.

18.5. Cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părţi a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

18.6. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluţionare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puţin următoarele elemente:

(i) Data şi locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligaţiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se aşteaptă remedierea obligaţiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menţionat în Contract, pentru fiecare situaţie de neîndeplinire în parte.

18.7. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, aşa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluţionarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu îşi îndeplineşte toate obligaţiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părţii în culpa Notificarea de încetare.

18.8. Dacă (i) Partea prejudiciată renunţă la pretenţiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligaţiile menţionate în Notificarea de negociere, cu excepţia situaţiei în care este reluată procedura de la pct. 18.6 de mai sus.

18.9. În situaţia în care în urma negocierilor pentru soluţionarea diferendului pe cale amiabilă Părţile nu decid prin voinţă comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părţii în culpa Notificarea de încetare şi se va adresa instanţei competente pentru constatarea rezilierii Contractului şi stabilirea cuantumului prejudiciului.

18.10. La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile şi obligaţiile impuse Părţilor în baza Contractului vor înceta, cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel;

18.11. În cazul încetării Contractului din culpa Entităţii Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

18.12. Operatorul are obligaţia ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condiţiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

18.13. Entitatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral Contractul în condiţiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016privind achizitiile sectoriale, respectiv :

a) operatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016 cu modificările şi completările ulterioare;

b) prezentul contract nu ar fi trebuit să fie atribuit operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

MODEL DE CONTRACT

CAP. 19
RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

19.1. Nerespectarea dovedită de către Părţi a obligaţiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancţioneze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract şi reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

19.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) 1.000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

b) 800 lei pentru nerespectarea altor termenele prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;

c) 1.000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul şi caietul de sarcini, cu excepţia cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puţin aceeaşi capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport şi care întruneşte cel puţin acelaşi punctaj cu al autovehiculului înlocuit;

d) 500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în **Anexa nr. 5.3.**

e) 500 lei pentru nerespectarea condiţiilor de salubrizare a mijlocului de transport şi a mediului (păstrarea curăţeniei la capetele de traseu şi în staţiile de îmbarcare/debarcare).

19.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligaţii stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAP. 20
REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

20.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părţi, exprimat într-un act adiţional.

20.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condiţiile legii, orice parte a Contractului din motive excepţionale legate de interesul public judetean, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.

20.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 90 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părţi cu privire la existenţa prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanţa judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligaţiilor stabilite în Contract.

20.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerintelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puţin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepţia cazului în care cererea depăşeşte capacitatea de transport.

20.5. Operatorul poate solicita Entităţii Contractante modificarea Programului de transport, care va iniţia dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

20.6. Operatorul are obligaţia de a transmite către Entitatea contractantă informaţiile, sesizările şi analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social şi al viabilităţii economice.

20.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislaţia din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părţi, prin act adiţional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAP. 21
LITIGII

21.1. Părţile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluţionării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

MODEL DE CONTRACT

21.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenţie care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenţii are obligaţia să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziţia sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

21.3. În cazul apariţiei unei dispute, aceasta nu îndreptăţeşte Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport calatori ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligaţiilor sale, potrivit prezentului Contract.

21.4. În cazul în care o dispută nu este soluţionată în termen de 45 de zile din momentul în care Părţile au început negocierile pentru soluţionarea disputei pe cale amiabilă sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părţi celeilalte Părţi, acestea se vor adresa instanţei judecătoreşti competente.

CAP. 22
LEGEA APLICABILĂ

22.1. Prezentul Contract, precum şi orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate şi interpretate în conformitate cu legea română.

22.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil şi cu reglementările legale speciale în materia transportului public de calatori.

CAP. 23
ALTE CLAUZE

23.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

23.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părţi vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

23.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

i. scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;

ii. fax şi/sau e-mail, va fi data expedierii. În situaţia în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepţionării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

23.4. Toate notificările şi comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Catre Entitatea contractanta la :	Catre Operator la :
Adresa : Piata Independentei nr. 1, Braila, jud. Braila	Adresa :
Fax : 0239611765	Fax :
E-mail : consiliu@cjbraila.ro	E-mail :

23.5. Orice schimbare de adresa va fi notificata in scris celeilalte Parti, nu mai tarziu de **30 (treizeci) zile** de la data la care schimbarea respectiva a avut loc.

23.6. In executarea contractului, Partile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

CAP. 24
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare.

24.2. Anexele 1 – 14 fac parte integrantă din prezentul Contract.

24.3. Capitolele referitoare la drepturile şi obligaţiile Părţilor se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile şi obligaţiile în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport calatori.

24.4. Prezentul contract a fost semnat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, din care _____ pentru Entitatea contractantă şi _____ pentru Operator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,
UAT JUDETUL BRAILA

OPERATOR,

MODEL DE CONTRACT

PRIN
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Administrator,

PRESEDINTE,

VICEPRESEDINTE,

ADMINISTRATOR PUBLIC,

DIRECTOR EXECUTIV DAPEB,

VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DAPEB,

DIRECTOR EXECUTIV DTLP,

DIRECTOR EXECUTIV DAPC,

VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,

Intocmit,

MODEL DE CONTRACT

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislaţia cu privire la transportul public judetean de calatori

Anexa 2 - Program de Transport
Anexa 2.1 - Programul anual de Transport
Anexa 2.1.1 - Programul de Transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru traseul/grupa de trasee
Anexa 2.1.2 - Statiile de imbarcare / debarcare aferente traseului/grupei de trasee
Anexa 3 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului – Bunuri proprii

Anexa 4 - Mijloace de Transport
Anexa 4.1 - Cerinţe Standard pentru Mijloace de Transport
Anexa 4.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport calatori

Anexa 5 - Tarife de călătorie
Anexa 5.1 - Tarife de călătorie aplicabile la Data Inceperii Contractului
Anexa 5.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare şi modificare a Tarifelor de călătorie
Anexa 5.3 - Lista punctelor de distribuţie a titlurilor de călătorie şi programul de funcţionare

Anexa 6 - Cerinţele privind contabilitatea separată
Anexa 7 - Indicatori de performanta ai serviciului şi modalitatea de calcul a penalităţilor
Anexa 8 - Indicele de satisfacţie a călătorilor
Anexa 9 - Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport
Anexa 10 - Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila
Anexa 11 - Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila
Anexa 12 - Resursele umane şi protecţia socială a angajaţilor Operatorului
Anexa 13 - Model Licenţa de traseu
Anexa 14 - Clauze anti-mita

MODEL DE CONTRACT

Anexa 1 - Legislaţia cu privire la transportul public judetean de calatori

Nr. crt.	Legislatia aplicabila transportului public de calatori
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători.
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European şi al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport rutier.
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru interfeţele cu alte moduri de transport.
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic.
6	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 26.02.2014 privind achiziţiile efectuate de entităţile care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor şi serviciilor poştale şi de abrogare a Directivei 2004/17/CE.
7	Standardul EN 13816 pentru Transporturi-Logistică şi Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea şi măsurarea cantităţii serviciilor.
8	Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare.
9	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
10	Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
11	Ordonanţă de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare.
12	Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare.
13	O.G. nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
14	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
15	Ordonanţă de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru realizarea interfeţelor cu alte moduri de transport.
16	Ordonanţă de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenţionate de transport rutier intern şi de transport pe căile navigabile interioare republicată.
17	Ordonanţă de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
18	O.G. nr. 26/2011 privind înfiinţarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările şi completările ulterioare.
19	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
20	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităţilor de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare.
21	ORDIN nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie.
22	Ordinul nr. 272/2007 al preşedintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, cu modificările şi completările ulterioare.
23	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier, cu modificările şi completările ulterioare.

MODEL DE CONTRACT

24	H.G. nr. 625/1998 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Rutiere Române, cu modificările şi completările ulterioare.
25	H.G. nr. 1088/2011 privind organizarea şi funcţionarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier.
26	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa rutieră, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările şi completările ulterioare.
27	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip şi eliberarea cărţii de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările şi completările ulterioare.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 2 - Program de Transport

Sunt descrise programele de transport pentru diversele grade de mobilitate pe teritoriul administrativ al judetului Braila, în cursul anului, astfel:

1. Program normal – pentru zilele Luni ÷ Duminica (1,2,3,4,5,6,7) de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie;

2. Program normal – pentru zilele Luni ÷ Vineri (1,2,3,4,5) de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie;

3. Program normal – pentru zilele Luni ÷ Vineri (1,2,3,4,5) pe perioada cursurilor scolare, de la 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie;

4. Program normal - pentru ziua de Duminica (7) de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie;

NOTA : In contractele ce se vor incheia cu operatorii se va stipula Programul de transport corespunzator traseului atribuit Operatorului.

Anexa 2.1 - Programul anual de Transport

Programul anual de transport / traseul nr. _____

Mijloc de transport	**Zilele de circulatie**	**Km. Planificaţi** (nr.km/sens x 2 x nr. curse/zi x nr. zile de circulatie/an)
Autobuz		
Program normal	Luni ÷ Duminica (1,2,3,4,5,6,7) - 365 zile/an, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
	Luni ÷ Vineri (1,2,3,4,5) - 260 zile/an, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
	Luni ÷ Vineri (1,2,3,4,5) - 180 zile/an, pe perioada cursurilor scolare, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
	Duminica (7) - 52 zile/an, de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie.	
Total Km planificaţi		

NOTA : In contractele ce se vor incheia cu operatorii se va inscrie Programul anual de transport corespunzator traseului atribuit Operatorului.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 2.1.1 - Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023, pentru traseul/grupa de trasee.....

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie
											Dus		Intors		
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

NOTA : In contractul ce se va incheia cu operatorul se va prelua traseul/grupa de trasee pe care a fost desemnat castigator.

Anexa 2.1.2 – Denumirea statiilor si amplasarea lor aferente traseului/grupei de trasee

Nr. grupa	Cod traseu	Denumirea traseului	Denumirea statiilor si amplasarea lor

Nota : In contractul ce se va incheia cu operatorul se va prelua programul de circulatie aferent traseului/grupei de trasee pe care a fost desemnat castigator.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 3 la Contract

Anexa 3 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului – Bunuri proprii

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de ...../...../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile şi imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoare rămasă la data de .....

Bunuri proprii sunt bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa 4 la Contract

Anexa 4 - Mijloace de Transport
Anexa 4.1 - Cerinţe Standard pentru Mijloace de Transport

Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerinţelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce priveşte "tipul" şi "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerinţele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autorităţile competente.

Pentru a asigura protecţia mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare şi carburanţi.

Cerinţele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situaţia apariţiei unor noi reglementări. În această situaţie, Părţile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerinţele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerinţe generale standard pentru Autobuze

1. Condiţiile interioare şi exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanţă cu cerinţele stabilite de legislaţie.
2. Toate dispozitivele şi fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate şi reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.
4. Zonele publicitare din interiorul şi în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinaţia, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control lege pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafeţe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările şi armăturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

MODEL DE CONTRACT

Cerinţe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerinţele tehnice obligatorii cu privire la siguranţa şi protecţia mediului stipulate în legislaţia în vigoare, precum şi cerinţele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa circulaţiei rutiere, protecţia mediului şi în categoria de folosinţa conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 2.133/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa 4.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informaţii despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

Informatii / caracteristici autobuz	
Numarul vehiculului	
Categoria	
Numarul de inmatriculare	
Numarul de inventar	
Mod de detinere – in proprietate sau cu contract de leasing (P / L)	
Numar Licenta Comunitara	
Numărul copiei conforme a Licenţei comunitare	
Anul de fabricatie	
Durata de functionare ramasa	
Categoria de clasificare (grad de confort)	
Capacitatea de transport pentru pasageri - numărul de locuri pe scaune	
Dotarea cu instalatie de aer conditionat	
Aspecte de protecţia mediului (standardul EURO)	
Marimea in metri Lxlxh	
Numarul de axe	
Tipul de podea	
Tipul motorului	
Nivelul de zgomot	
Numarul de usi de acces	
Numarul de iesiri	
Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	
Alte dotari : Casă de marcat fiscal, Componente aferente sistemului de management al traficului, etc.	
Utilizarea combustibililor alternativi	

Mijloacele de transport utilizate vor fi cele prezentate de Operator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziţie pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 5 – Tarife de călătorie

Anexa 5.1 - Tarife de călătorie aplicabile la Data Inceperii Contractului

Traseul/grupa de trasee .....

Tarife de calatorie -lei- (inclusiv TVA)	BILETE DE CALATORIE												
	KM	Statia 1	Statia 2	Statia 3	Statia 4	Statia 5	Statia 6	Statia 7	Statia 8	Statia 9	Statia 10	Statia ...	Statia n
Statia 1													
Statia 2													
Statia 3													
Statia 4													
Statia 5													
Statia 6													
Statia 7													
Statia 8													
Statia 9													
Statia 10													
Statia ...													
Statia n													

Traseul/grupa de trasee .....

Tarife de calatorie -lei- (inclusiv TVA)	ABONAMENTE												
	KM	Statia 1	Statia 2	Statia 3	Statia 4	Statia 5	Statia 6	Statia 7	Statia 8	Statia 9	Statia 10	Statia ...	Statia n
Statia 1													
Statia 2													
Statia 3													
Statia 4													
Statia 5													
Statia 6													
Statia 7													
Statia 8													
Statia 9													
Statia 10													
Statia ...													
Statia n													

MODEL DE CONTRACT

Anexa 5.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare şi modificare a Tarifelor de călătorie

Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt **Tarifele de călătorie, stabilite de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului mediu pe călătorie ofertat/estimat şi fundamentat de către Operator** în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 în cazul transportului local sau, în cazul transportului judeţean, la nivelul tarifului calculat funcţie de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

Stabilirea, ajustarea şi modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entităţii Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local si judetean de persoane, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa 5.3 - Lista punctelor de distribuţie a titlurilor de călătorie şi programul de funcţionare

Nr. crt.	Nume societate	Locatia punctului de vânzare	Tip legitimaţie de călătorie	Program de funcţionare zile lucrătoare/zile nelucrătoare
			Bilete	
			Abonamente	
			...	

MODEL DE CONTRACT

Anexa 6 - Cerinţele privind contabilitatea separată

Operatorul poate desfăşura şi alte activităţi, servicii de transport sau activităţi conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiţii:

a) activităţile respectă legislaţia respectivului domeniu de activitate;

b) activităţile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători şi nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;

c) activităţile conexe prestate către terţi îşi acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceştia;

d) activităţile respectă mediul concurenţial.

Operatorul va ţine evidenţă contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum şi pentru alte activităţi şi servicii care generează costuri sau venituri indirecte şi nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcţie de normele contabile şi fiscale în vigoare.

Principiile privind evidenţa contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terţi, inclusiv serviciul datoriei societăţii care au legătură cu Serviciul public de transport;

2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale şi administrative ale societăţii sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferenţiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative şi generale ale societăţii între Serviciul public de transport şi alte servicii/activităţi desfăşurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activităţi desfăşurate din total cifră de afaceri.

Costurile rezultate din ineficienţa prestării Serviciului public de transport călători, precum penalităţi, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenţei în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile şi nu se recunosc în calculul Compensaţiei.

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entităţii Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situaţiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie sa conţină următoarele rapoarte specifice:

a) Bilanţul contabil şi anexele la acesta;

b) Raportul de gestiune al administratorilor;

c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;

d) Raportul privind inventarierea patrimoniului;

e) Situaţia veniturilor;

f) Situaţia amortizării

g) Situaţia costurilor directe

h) Situaţia costurilor indirecte;

i) Numărul angajaţilor şi costurile de muncă

MODEL DE CONTRACT

Anexa 7 – Indicatori de performanta ai serviciului şi modalitatea de calcul al penalităţilor

Anul .....

Traseul/grupa de trasee.....

Nr. crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru o luna	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanţia de bună execuţie (G)
					U.M.	Nivel maxim permis lunar fara penalizare			Valoare G (lei) .....
									Reţinere din G.
0	1		2	3	4	5	6	7	8 = (7-5) x 6 x G
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	10		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	5	15		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	1	20		
4	Reclamaţii de la călători privind dotările de confort şi calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamaţii fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.	5	3		
		Rezolvate	Numărul de reclamaţii fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.	5	2		
		Nerezolvate	Număr de reclamaţii fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	3	5		
5	Protectia mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a castigat licitatia	Numărul de autovehicule care nu respectă standardele de poluare EURO raportat la numarul de autovehicule cu care Operatorul a castigat licitatia	Autobuz	%	0	10		
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport cu care Operatorul a castigat licitatia	Autobuz	ani*	0	10		

MODEL DE CONTRACT

7	Sancţiuni şi penalităţi	Cuantumul sancţiunilor şi penalităţilor plătite de operator pentru nerespectarea condiţiilor de calitate şi de mediu privind desfăşurarea transportului	Toate	Lei	3.800	10		
8	Respectarea prevederilor legale	Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate şi sancţionate de personalul împuternicit	Toate	Nr.	3	10		
9	Accidente în trafic	Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Toate	Nr.	0	5		

* Vechimea medie a mijloacelor de transport va fi de cea cu care a câştigat licitaţia, în primul an de executare a contractului, aceasta putând creşte pe perioada derulării contractului la un nivel acceptat de 11 ani, fără a se putea depăşi 12 ani vechime medie, cu plata de către operator a unei penalizări de 1 % din valoarea garanţiei de buna execuţie în situaţia depăşirii vechimii medii de 12 ani a vehiculelor.

NOTĂ:

- Entitatea contractantă va monitoriza si evalua indicatorii de mai sus numai pe bază de verificări, astfel:

a) verificarea prin sondaj a ieşirilor şi intrărilor programate din/în traseu, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat ;
b) verificarea prin sondaj a prestaţiei efective în staţiile de plecare, intermediare şi terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulaţie;
c) verificarea prin sondaj a ieşirilor neprogramate din traseu;
d) evaluarea şi analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităţilor şi sanctiunile aplicate Operatorului pentru cursele neefectuate din culpa sa.

- Entitatea contractantă va stabili valoarea garanţiei de bună execuţie în care se vor reţine penalităţile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanţă şi alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. **Această Garanţie anuala este baza de calcul pentru calculul penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, şi, în funcţie de acest coeficient, o valoare maximă a garanţiei aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanţiei.** Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporţional cu punctele de penalizare, dacă acestea depăşesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depăşesc valoarea maximă stipulată, garanţia reţinută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depăşesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator şi pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 8 - Indicele de satisfacţie a călătorilor

Indicele de satisfacţie a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1) Entitatea contractantă organizează şi finanţează evaluări anuale ale indicelui de satisfacţie a călătorilor;

2) Evaluarea este încredinţată unor terţe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacţie al călătorilor pe bază de chestionare şi sondaje;

3) Metodologia pentru efectuarea studiului şi calcularea indicelui privind gradul de satisfacţie al călătorilor se realizează, după cum urmează:

i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerinţele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică şi servicii. Transport public de călători. Definirea calităţii serviciului, obiective şi măsurare.

ii. Indicatorii de performanţă stabiliţi în anexa 7 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacţie a călătorilor. Pot fi totodată adăugaţi şi alţi indicatori relevanţi pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curăţenia vehiculului, comportamentul angajaţilor Operatorului, siguranţa percepută etc. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiţi şi a indicatorilor de calitate percepuţi de călători.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulţumiţi datorită performanţei indicatorilor cheie stabiliţi în anexa 7, şi un număr de pasageri nemulţumiţi prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacţie a aşteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacţie al călătorilor derivat din studiul efectuat şi indicatorii de performanţă şi calitate oferiţi, evaluaţi de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor-cheie şi revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacţie a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanţă şi prin urmare nu poate intra în calcul penalităţilor. Pentru o determinare corectă a evoluţiei gradului de satisfacţie, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului şi va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacţie a călătorilor.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 9 - Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1) Prezenta metodologie defineşte principalii parametri care determină performanţa Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2) Entitatea contractantă va monitoriza, evalua şi înregistra prestaţia Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor :

- Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora şi implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informaţiile necesare pentru monitorizarea şi evaluarea Programului de Transport.

3) Raportarea şi evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la punctul 5).

Raportarea şi evaluarea serviciului are un caracter permanent şi va fi efectuată pe baza unui proces colaborativ după cum urmează:

- De către Operatorul de transport ca proces intern in cadrul activităţii generale de management în vederea asigurării unui nivel ridicat de eficienţă a activităţii proprii.
- De către Entitatea Contractantă ca activitate cu caracter continuu pentru urmărirea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanta asumaţi prin contractul de servicii publice.

4) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport

Raportarea şi evaluarea serviciului public realizată în comun de către Entitatea Contractanta şi Operatorul de transport presupune elaborarea de către Operator şi verificarea de către Entitatea Contractantă a unui raport trimestrial privind gradul de îndeplinire al obligaţiilor contractuale; formularul de raport va fi agreat de către părţile implicate. Raportul va urmării cu precădere gradul de îndeplinire a indicatorilor asumaţi prin ***Anexa nr. 7.***

5) Indicatorii-cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele şi categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

I. Curse regulate.
II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
V. Curse efectuate parţial fără culpa Operatorului.
VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform conditiilor prevazute la În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la pct. 5) din prezenta anexă şi criteriilor din cadrul acestei metode, se stabileşte categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condiţiilor prevăzute la pct. 5), este următorul:

I. **O cursă regulată este o cursă care:**

a) Este prestată în mod regulat atunci când se iniţiază de la o staţie de plecare respectând orarul aprobat, circulaţia are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate staţiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată şi este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i. Plecare dintr-o staţie cu o întârziere de până la 10 (zece) minute din programul de circulaţie aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.

ii. Urmând instrucţiunile furnizate de către autorităţi cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliţia Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operaţional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).

iii. În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.

II. **O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:**

a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. i);

b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei staţii, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă.

MODEL CONTRACT

III. **O cursă neregulată fără culpa Operatorului** este considerată astfel în următoarele cazuri:

a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;

b) la schimbarea unui vehiculul care are ca efect o întârziere de până la 6 (şase) minute faţă de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (şase) minute este permisă numai cu acordul Entităţii Contractante.

IV. **O cursă neefectuată fără culpa Operatorului** este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;

b) semafoare nefuncţionale şi semafoare cu regim special de funcţionare;

c) drumuri necurăţate de zăpadă şi/sau cu polei;

d) suprafaţa drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulaţia transportul public judeţean în condiţiile tehnice, de siguranţă şi de confort stabilite;

e) zone inundate pe parcursul traseelor;

f) mitinguri, manifestări, precum şi evenimente permise şi/sau efectuate printr-un ordin al unei autorităţi competente;

g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioadele de aşteptare în efectuarea călătoriei.

V. **O cursă efectuată parţial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

a) accident de circulaţie rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulaţia;

b) accidente de circulaţie rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulaţiei;

c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transporturi public, împiedicând astfel circulaţia;

d) lucrări de reparaţii în regim de urgenţă fără ordin din partea Entităţii Contractante;

e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entităţii Contractante de către în termen de 60 de minute;

f) călători pentru care s-a solicitat intervenţia echipajelor de urgenţă;

g) la intervenţiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;

h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulaţie.

VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care vehiculul:

i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncţional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcţionării dispozitivului de bord al vehiculului;

ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situaţiile prevăzute la Clauzele IV şi V sau fără aprobarea Entităţii Contractante;

iii) nu opreşte în una sau mai multe staţii pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;

iv) este implicat într-un accident de circulaţie cu alt vehicul al Operatorului.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 10 la Contract

Anexa 10 - Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila

Se anexează *Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila* elaborat şi aprobat de către Entitatea contractantă prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. ____/____ în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 11 - Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila

Se anexează *Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila* elaborat şi aprobat de către Entitatea contractantă prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. ____/_____în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa 12 - Resursele umane şi protecţia socială a angajaţilor Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecţie, calificare, instruire, recalificare, concediere şi salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, şi prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activităţii societăţii şi are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională şi competenţe adecvate pentru cerinţele activităţii.

La data semnarii prezentului Contract, operatorul are următoarea structură de personal :

Categorie personal	Numar	Observatii
Personal administrativ		
Personal direct implicat in activitatea de transport public		
Personal pentru acte activitati		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naţionale şi europene referitoare la protecţia socială a angajaţilor, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecţie socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum şi reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuţii în siguranţa traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice şi medicale, potrivit legislaţiei în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conştient de obligaţia sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucţiunilor şi altor documente din care reies sarcini şi responsabilităţi, precum şedinţe, discuţii, panouri informative.

Pentru a atinge şi menţine competenţa necesară pentru activităţile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica şi conduce activităţi de instruire pentru toate categoriile de angajaţi ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ţinute în domeniul profesional, al managementului calităţii şi al siguranţei la lucru.

MODEL DE CONTRACT

Anexa 13 - Licenţa de traseu

I.

Model de imprimat Format A4 hartie orange cu fond stema Romaniei
(fata)

RO

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN _____

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria _____ Nr. _____

Servicii publice de transport judetean de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

.....

.....

.....

Valabilă de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane nr._____ din data de_____

Emitent:
Consiliul Județean _____

_____
(semnătură și ștampilă)

Data eliberării: _____

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane, pe traseu menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menţionată în caietul de sarcini anexat şi în conformitate cu acesta.

MODEL DE CONTRACT

(verso)

Traseul: _____

MODEL DE CONTRACT

Seria _____ Nr. _____

(fata)

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA **Operator de transport rutier**

_____

II.

CAIET DE SARCINI AL LICENTEI DE TRASEU

Seria _____ Nr. _____*1

Servicii publice de transport judetean de persoane

A. Denumirea traseului: _____

DUS				Km	Nr Statie	Denumirea statiei	INTORS			
Ora plecare							Ora plecare			
C1	C2	C3	Cn				C1	C2	C3	Cn

(verso)

B. Conditii pentru asigurarea caietului de sarcini :

1. Zilele in care circula : .....
2. Numarul de autovehicule necesar/nr.inmatriculare :
3. Amenajarile si dotările autovehiculului :
4. Numarul soferi necesari:

C. Contracte pentru utilizarea autogarilor/statiilor :

Nr crt	Autogara (statie)	Nr./data contract	Valabil pana la.....

Operator de transport

_____

(semnătură şi ştampilă)

Consiliul Județean _____

_____

(semnătură şi ştampilă)

---

*1 Se înscriu seria şi numărul licenţei de traseu

MODEL DE CONTRACT

In conformitate cu Procedura privind implementarea controalelor anti-mită de către organizaţii controlate şi de către parteneri contractuali existenţi la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Brăila si Certificatul SR ISO37001:2017/ISO 37001:2016

Anexa nr.14

CLAUZE ANTI-MITA

Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă:

(a) să îşi îndeplinească îndatoririle şi obligaţiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispoziţiile anti-mită aplicabile;

(b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Consiliului Judeţean Brăila (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviinţarea unui angajatului Consiliului Judeţean Brăila), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obţinerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obţinerii unui folos necuvenit sau pentru a influenţa o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor şi obligaţiilor de serviciu (prin acţiune sau omisiune);

(c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

(d) să instituie şi să aplice politici, proceduri sau instrucţiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitaţii şi evenimente de divertisment)

2. În scopul realizării celor de mai sus Furnizorul/prestatorul de servicii (i) declară şi garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate şi etice a prezentului contract şi că a respectat şi (ii) se angajează să respecte toate legile, normele şi reglementările în vigoare, în special legile anticorupţie aplicabile, în ceea ce priveşte obiectul contractului.

3. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă ca toate tranzacţiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidenţele şi registrele sale contabile şi ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre şi evidenţe să fie complete şi corecte sub toate aspectele materiale. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă să menţină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

4. În orice moment, la cererea Consiliului Judeţean Brăila, Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanţiile conţinute în acest articol. Consiliul Judeţean Brăila are dreptul de a efectua o anchetă şi un audit asupra activităţilor prestate de Furnizor/prestatorul de servicii în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract şi timp de trei ani ulterior, Furnizorul este de acord să permită un audit efectuat de Consiliul Judeţean Brăila asupra actelor/înregistrărilor sale legate de activităţile sale în numele sau în legătură cu Consiliul Judeţean Brăila, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.

5. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să informeze toţi subcontractanţii despre obligaţiile sale şi obligaţiile care decurg din legile aplicabile anti-mita /combatere a corupţiei. Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord că va exercita o diligenţă adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plăţile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

6. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să raporteze prompt in scris despre orice încălcare a acestei garanţii către Consiliul Judeţean Brăila şi este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potenţiale şi să furnizeze documentele corespunzătoare Consiliului Judeţean Brăila.

ACHIZITOR	**FURNIZOR/PRESTATOR/EXECUTANT**
U.A.T. JUDETUL BRAILA **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**	**S.C. ……..**
PRESEDINTE,	**ADMINISTRATOR/DIRECTOR,**

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.

RESPONSABIL ANTI-MITA

MODEL CONTRACT

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr. 7
la Documentatia de atribuire a contractului de delegare
a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane
prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a
Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

VALOAREA ESTIMATA

a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

Valoarea totala estimata a Contractului de delegare pentru durata propusa de 6 ani (72 luni) este obtinuta prin insumarea valorii totale anuale a serviciului (cheltuielile la care se adauga un profit rezonabil) pentru fiecare din cele 7 de Loturi (fiecare Lot reprezinta un traseu sau o grupa de trasee in cadrul procedurii de achizitie sectoriala a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila) multiplicata cu 6. In cazul grupelor cu mai multe trasee, valoarea Lotului este valoarea grupei obtinuta din insumarea valorilor traseelor care o compun.

Valoarea totala estimata a Contractului de delegare este intre **19.703.184 lei fara TVA.**

Din practica operatorilor de transport rutier in cadrul serviciilor de transport rutier de persoane prin curse regulate, curse regulate speciale, curse ocazionale, rezulta un tarif mediu pe km/loc aplicat de 0,35 lei/km/loc, la o incarcare k = 70% (k-grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz) a capacitatii medii a autobuzelor (Cmed – capacitatea medie pentru autobuze cu minim 10 locuri a fost calculata la 16 locuri, iar pentru autobuze cu minim 23 locuri, capacitatea medie de transport a fost calculata la 29 locuri).

Functie de capacitatile solicitate prin Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, s-a estimat valoarea prestatiei anuale luand in calcul un tarif mediu/km de 4 lei pentru Microbuze, 7 lei pentru Autobuze si pentru cazurile in care sunt solicitate mai multe mijloace de transport in cadrul unui traseu se face media aritmetica a tarifelor corespunzatoare capacitatilor solicitate.

Valoarea estimată a achiziţiei sectoriale se determină înainte de iniţierea procedurii de atribuire şi este valabilă la momentul iniţierii procedurii de atribuire.

nr. LOT	Nr. grupa	Nr. traseu	Denumire traseu	nr. km/ sens	nr. curse	nr. zile/ an	total km/an	tarif mediu/km -lei/km	Total valoare anuala traseu - lei-	Total valoare traseu / 6 ani lei fara TVA	Total valoare LOT traseu/grupa de trasee / 6 ani lei fara TVA
19	19	021	Ciresu – Ulmu - Faurei	35	1	180	12.600	1A = 7,00	88.200	529.200	529.200
35	35	037	Maraloiu – Sutesti - Ianca	25	1	260	13.000	1M = 4,00	52.000	312.000	312.000
37	37	039	Braila Cart. Vidin - Varsatura (Carrefour)	10	47	365	343.100	5M = 4,00	1.372.400	8.234.400	8.234.400
38	38	040	Braila Cart.N.Chercea - Varsatura (Carrefour)	12	41	365	359.160	5M = 4,00	1.436.640	8.619.840	8.619.840
40	40	042	Braila - Latinu - Manastirea Maxineni	39	1	52	4.056	1M = 4,00	16.224	97.344	97.344
41	41	043	Ianca – Caldarusa - Braila	53	2	260	55.120	1M = 4,00	220.480	1.322.880	1.322.880
42	42	045	Ianca - Bordei Verde - Liscoteanca	34	2	180	24.480	1M = 4,00	97.920	587.520	587.520
TOTAL VALOARE ESTIMATA											**19.703.184**

Valoarea contractului va putea fi modificată pe parcursul derulării contractului de delegare. Această modificare este determinată de faptul că tarifele pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, aşa cum menţionează Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale autorităţii competente implicate, în baza creşterii indicelui preţului de consum total faţă de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

De asemenea, potrivit aceluiaşi ordin, tarifele pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale autorităţilor locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condiţiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influenţă mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total.

Operatorul/operatorii de transport căruia/cărora li se va atribui gestiunea serviciului de transport public judeţean pe traseele de transport din judeţul Braila vor avea obligaţia menţinerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziţie a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport judeţean din judeţul Braila pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate şi însoţite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Braila, conform reglementărilor în vigoare.

Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru, potrivit formulei:

Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:

Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei).

Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$Tm\ (1) = \frac{V\ (1)(t)}{N\ (km)\ X\ Cap.m\ (1)\ (loc)}\ (lei/Km/loc),$$

unde:

Tm (1) - tariful mediu modificat (lei/km/loc);

V (1) (t) - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei);

N (km) - conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1);

Cap.m (1) (loc) - capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

Prevederile art. 27^5 alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător.

Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ajustarea şi modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul judeţean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Ordinul 272/2007:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, şi tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creşterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fişele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Judeţean Braila poate solicita în condiţiile legii, de la operatorii de transport rutier orice date şi informaţii pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau judeţean de persoane.

Tarifele de călătorie Tc recalculate se aprobă de către Consiliul Judeţean în funcţie de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc).

Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii şi lubrifianţii se determină avându-se în vedere preţurile de achiziţie în vigoare şi consumurile normate standard, luându-se în calcul influenţa indicelui preţurilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreţinerea - reparaţiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori şi alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii şi preţuri de achiziţie, luându-se în calcul influenţa indicelui preţului de consum total de la ultima aprobare;

d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare, corelată cu principiul eficienţei economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizaţiile şi alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Tarifele pot fi modificate în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloace fixe rezultate din investiţiile realizate în instalaţii, echipamente şi mijloace de transport pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciului şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenţă în costurile totale ale operatorului de transport.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz în cazul serviciilor publice de transport judeţean de persoane, pe baza datelor înregistrate de sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

Posibilitatea modificării valorii contractului este prevăzută şi de Legea 99/2016 (art. 236, alin.(1)) aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean. Astfel, contractele sectoriale şi acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziţiei iniţiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise şi fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a preţului.

.//.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr.8
la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, conform OMT nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

CAP. 1
Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de efectuare a serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară efectuării activităţilor de realizare a serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art. 4 - (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă şi siguranţă în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila

Art. 5 - Terminologia utilizată este cea prevazută în Regulamentul pentru efectuarea transportului public judeţean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

CAP. 2
Cerinţe organizatorice minimale

Art. 6 - Operatorii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, vor asigura:

a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulaţie şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranţa circulaţiei, confortul pasagerilor şi protecţia mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulaţie, în cazul apariţiei unor defecţiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat, etc.);

e) menţinerea stării tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;

f) condiţii pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spaţii în suprafaţă suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;

h) dispecerat şi dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;

i) personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei ;

k) asigurarea pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

l) respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate elaborat de autoritatea judeteana de transport si aprobat prin hotarare a consiliului judetean;

o) furnizarea către Consiliul Judeţean Braila a informaţiilor solicitate şi accesul la toate informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate;

p) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor şi analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie;

v) alte condiţii specifice stabilite de Consiliul Judetean Braila, prezentate in Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 si Anexa nr. 5 la Prezentul Caiet de sarcini.

Art. 7 - Obligaţiile şi răspunderile personalului cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila.

CAP. 3

Sistemul de transport public judeţean de persoane

Art. 9 - Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislaţiei în vigoare, transport rutier public judeţean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a judeţului Braila, cu delimitări: judeţele Galati si Vrancea la Nord; judeţul Tulcea la Est; judetul Constanta la Sud-Est; judeţul Ialomita la Sud; judeţul Buzau la Vest.

Art. 10 - Operatorul de transport are obligaţia să efectueze serviciul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conţine condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulaţie, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat in Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 11 - Denumirea staţiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu cuprins in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, sunt prezentate în Anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 12 - În vederea realizării unui sistem de transport public judeţean de persoane, în judeţul Braila, care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească urmatoarele cerinţe:

1. să asigure afişarea la părţile din faţă şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afişa cel puţin indicativul traseului. Elementele de informare menţionate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate scăzută;

2. in salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului calator prin mijloace vizuale si sonore cu privire la denumirea statiei care urmeaza si la legaturile cu alte mijloace de transport public judetean de persoane;

3. să asigure afişarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărţii schematice care să permită vizualizarea traseului şi a reţelei de trasee, a instrucţiunilor privind modul de desfăşurare a transportului, a obligaţiilor publicului călător şi a altor informaţii de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările in vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimaţiilor/abonamentelor de călătorie în toate staţiile de pe traseu;

5. în staţiile din programul de circulaţie, să asigure afişarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărţilor simplificate cu indicarea traseelor şi staţiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe;

10. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din staţii cu uşile deschise sau cu călători aflaţi pe scările acestuia, precum şi cu călători agăţaţi de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spaţiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;

15. să utilizeze numai legitimaţii/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administratiei publice judetene;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimaţii/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport ;

18. să ţină evidenţa curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea / suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu, în caz de forţă majoră;

20. să asigure zilnic sau ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalaţie de încălzire/condiţionare a aerului în stare de funcţionare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părţile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripţionată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică sau, dupa caz, revizia tehnica periodica efectuata la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să indeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;

28. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;

29. să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;

30. să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;

31. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale in vigoare privind achiziţiile de lucrări sau bunuri, şi la gestionarea serviciului de transport pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

32. alte condiţii specifice stabilite de Consiliul Judetean Braila, prezentate in Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 si Anexa nr. 5 la Prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1

PROGRAMUL DE TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN JUDETUL BRAILA, valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) - minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01	19	021	CIRESU	ULMU	FAUREI	35	1	23	1		7:00	7:50	14:10	15:00	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	024
01	35	037	MARALOIU	SUTESTI	IANCA	25	1	10	1		7:20	7:50	14:30	15:00	1,2,3,4,5	055
01	37	039	BRAILA Cart.Vidin	-	VARSATURA (Carrefour)	10	47	10	5		06:00	06:30	06:40	07:10	1,2,3,4,5,6,7	061
											07:00	07:30	07:40	08:10	1,2,3,4,5,6,7	
											07:15	07:45	07:55	08:25	1,2,3,4,5,6,7	
											07:30	08:00	08:10	08:40	1,2,3,4,5,6,7	
											07:45	08:15	08:25	08:55	1,2,3,4,5,6,7	
											08:00	08:30	08:40	09:10	1,2,3,4,5,6,7	
											08:15	08:45	08:55	09:25	1,2,3,4,5,6,7	
											08:30	09:00	09:10	09:40	1,2,3,4,5,6,7	
											08:45	09:15	09:25	09:55	1,2,3,4,5,6,7	
											09:00	09:30	09:40	10:10	1,2,3,4,5,6,7	
											09:15	09:45	09:55	10:25	1,2,3,4,5,6,7	
											09:30	10:00	10:10	10:40	1,2,3,4,5,6,7	
											09:45	10:15	10:25	10:55	1,2,3,4,5,6,7	
											10:00	10:30	10:40	11:10	1,2,3,4,5,6,7	
											10:20	10:50	11:00	11:30	1,2,3,4,5,6,7	
											10:40	11:10	11:20	11:50	1,2,3,4,5,6,7	
											11:00	11:30	11:40	12:10	1,2,3,4,5,6,7	
											11:20	11:50	12:00	12:30	1,2,3,4,5,6,7	
											11:40	12:10	12:20	12:50	1,2,3,4,5,6,7	
											12:00	12:30	12:40	13:10	1,2,3,4,5,6,7	
											12:20	12:50	13:00	13:30	1,2,3,4,5,6,7	
											12:40	13:10	13:20	13:50	1,2,3,4,5,6,7	
											13:00	13:30	13:40	14:10	1,2,3,4,5,6,7	
											13:20	13:50	14:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7	
											13:40	14:10	14:20	14:50	1,2,3,4,5,6,7	

											14:00	14:30	14:40	15:10	1,2,3,4,5,6,7	
											14:15	14:45	14:55	15:25	1,2,3,4,5,6,7	
											14:30	15:00	15:10	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:45	15:15	15:25	15:55	1,2,3,4,5,6,7	
											15:00	15:30	15:40	16:10	1,2,3,4,5,6,7	
											15:15	15:45	15:55	16:25	1,2,3,4,5,6,7	
											15:30	16:00	16:10	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
											15:45	16:15	16:25	16:55	1,2,3,4,5,6,7	
											16:00	16:30	16:40	17:10	1,2,3,4,5,6,7	
											16:15	16:45	16:55	17:25	1,2,3,4,5,6,7	
											16:30	17:00	17:10	17:40	1,2,3,4,5,6,7	
											16:45	17:15	17:25	17:55	1,2,3,4,5,6,7	
											17:00	17:30	17:40	18:10	1,2,3,4,5,6,7	
											17:30	18:00	18:10	18:40	1,2,3,4,5,6,7	
											18:00	18:30	18:40	19:10	1,2,3,4,5,6,7	
											18:30	19:00	19:10	19:40	1,2,3,4,5,6,7	
											19:00	19:30	19:40	20:10	1,2,3,4,5,6,7	
											19:30	20:00	20:10	20:40	1,2,3,4,5,6,7	
											20:00	20:30	20:40	21:10	1,2,3,4,5,6,7	
											20:30	21:00	21:10	21:40	1,2,3,4,5,6,7	
											21:00	21:30	21:40	22:10	1,2,3,4,5,6,7	
											21:30	22:00	22:30	23:00	1,2,3,4,5,6,7	
01	38	040	BRAILA Cart. N.Chercea	-	VARSATURA (Carrefour)	12	41	10	5		06:30	07:10	07:20	08:00	1,2,3,4,5,6,7	062
											06:50	07:30	07:40	08:20	1,2,3,4,5,6,7	
											07:10	07:50	08:00	08:40	1,2,3,4,5,6,7	
											07:30	08:10	08:20	09:00	1,2,3,4,5,6,7	
											07:50	08:30	08:40	09:20	1,2,3,4,5,6,7	
											08:10	08:50	09:00	09:40	1,2,3,4,5,6,7	
											08:30	09:10	09:20	10:00	1,2,3,4,5,6,7	
											08:50	09:30	09:40	10:20	1,2,3,4,5,6,7	
											09:10	09:50	10:00	10:40	1,2,3,4,5,6,7	
											09:30	10:10	10:20	11:00	1,2,3,4,5,6,7	
											09:50	10:30	10:40	11:20	1,2,3,4,5,6,7	
											10:10	10:50	11:00	11:40	1,2,3,4,5,6,7	
											10:30	11:10	11:20	12:00	1,2,3,4,5,6,7	
											10:50	11:30	11:40	12:20	1,2,3,4,5,6,7	
											11:10	11:50	12:00	12:40	1,2,3,4,5,6,7	
											11:30	12:10	12:20	13:00	1,2,3,4,5,6,7	
											11:50	12:30	12:40	13:20	1,2,3,4,5,6,7	
											12:10	12:50	13:00	13:40	1,2,3,4,5,6,7	
											12:30	13:10	13:20	14:00	1,2,3,4,5,6,7	

											12:50	13:30	13:40	14:20	1,2,3,4,5,6,7	
											13:10	13:50	14:00	14:40	1,2,3,4,5,6,7	
											13:30	14:10	14:20	15:00	1,2,3,4,5,6,7	
											13:50	14:30	14:40	15:20	1,2,3,4,5,6,7	
											14:10	14:50	15:00	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:30	15:10	15:20	16:00	1,2,3,4,5,6,7	
											14:50	15:30	15:40	16:20	1,2,3,4,5,6,7	
											15:10	15:50	16:00	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
											15:30	16:10	16:20	17:00	1,2,3,4,5,6,7	
											15:50	16:30	16:40	17:20	1,2,3,4,5,6,7	
											16:10	16:50	17:00	17:40	1,2,3,4,5,6,7	
											16:30	17:10	17:20	18:00	1,2,3,4,5,6,7	
											16:50	17:30	17:40	18:20	1,2,3,4,5,6,7	
											17:10	17:50	18:00	18:40	1,2,3,4,5,6,7	
											17:40	18:20	18:30	19:10	1,2,3,4,5,6,7	
											18:10	18:50	19:00	19:40	1,2,3,4,5,6,7	
											18:40	19:20	19:30	20:10	1,2,3,4,5,6,7	
											19:10	19:50	20:00	20:40	1,2,3,4,5,6,7	
											19:40	20:20	20:30	21:10	1,2,3,4,5,6,7	
											20:10	20:50	21:00	21:40	1,2,3,4,5,6,7	
											20:40	21:20	21:30	22:10	1,2,3,4,5,6,7	
											21:10	21:50	22:30	23:10	1,2,3,4,5,6,7	
01	40	042	BRAILA	LATINU	MANASTIREA MAXINENI	39	1	10	1		07:30	08:30	12:30	13:30	7	065
01	41	043	IANCA	CALDARUSA	BRAILA	53	2	10	1		06:50	08:00	08:40	09:50	1,2,3,4,5	066
											12:45	13:55	14:30	15:40	1,2,3,4,5	
01	42	045	IANCA	BORDEI VERDE	LISCOTEANCA	34	2	10	1		06:30	07:05	07:15	07:50	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	Traseu nou
											14:20	14:55	15:00	15:35	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	

-//-

Anexa nr. 2

DENUMIREA STAŢIILOR ŞI AMPLASAREA LOR

pentru fiecare traseu cuprins in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila

Nr. grupa	Cod traseu	Denumirea traseului	Denumirea staţiilor şi amplasarea lor
19	021	Ciresu – Ulmu - Faurei	- Ciresu - Scarlatesti - Vultureni - Ulmu - Jugureanu - Ulmu - Bratesu Vechi - Faurei
35	037	Maraloiu – Sutesti – Ianca	- Maraloiu - Ibrianu - Gradistea - Sutesti - Ianca
37	039	Braila cart. Vidin – Varsatura (Carrefour)	- Braila Autogara - Braila – cart.Vidin/Stadion - Braila – C.Galati/Str.Cezar Petrescu - Braila – C.Galati/B-dul Dorobantilor - Braila – B-dul Independentei/Club Progresul - Braila – B-dul Independentei/str.Mihai Eminescu - Braila – B-dul Independentei/C.Calarasilor - Braila – C.Calarasilor/P-ta Concordia - Braila – Sos. Vizirului/Ciocarlia - Braila – Sos. Vizirului/str. Mecanizatorilor - Varsatura - Carrefour
38	040	Braila cart. N.Chercea – Varsatura (Carrefour)	- Braila Autogara - Braila – Sos.Baldovinesti/RENEL - Braila – Sos.Baldovinesti/str.Comuna din Paris - Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani - Braila – Sos.Rm.Sarat/IRMEX - Braila – B-dul Dorobantilor/Lic.P.Cerna - Braila – Sos. Buzaului/Spitalul Judetean - Braila – Sos. Buzaului/Scoala nr.2 - Braila – Sos. Buzaului/Biseria R.Negru - Braila – Str.Chisinau/Scoala nr.1 - Varsatura - Carrefour
40	042	Braila – Latinu – Manastirea Maxineni	- Braila-Autogara - Braila-sos.Rm.Sarat Praktiker - Pietroiu IAS - Silistea-ramificatie - Muchea - Latinu IAS - Latinu - Manastirea Maxineni

41	043	Ianca – Caldarusa - Braila	- Ianca - Plopu - Bordei Verde – ramificatie - Oprisenesti - Caldarusa - Urleasca - Silistraru - Lacu Sarat - Braila – Biserica R.Negru - Braila – Lic. P.Cerna - Braila - Autogara
42	045	Ianca – Bordei Verde - Liscoteanca	- Ianca Lic.C.Angelescu - Ianca Primarie - Ianca Lic. N.Oncescu - Bordei Verde Ramificatie - Bordei Verde – centru - Constantin Gabrielescu – scoala - Bordei Verde – centru - Liscoteanca – ramificatie - Liscoteanca - centru

Anexa nr.3

INFORMATII NECESARE PENTRU DOCUMENTAREA OFERTANTILOR SI PREGATIREA OFERTELOR

CAP 1. INTRODUCERE

Sunt prezentate datele necesare pentru achiziţia având ca obiect „**Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila**".

Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritoriala a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

Conţine specificaţii privind condiţiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesităţile entitatii contractante.

CAP 2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achizitiei

„Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila".

Contractul de delegare a gestiunii urmeaza a se incheia intre Unitatea Administrativ-Teritoriala Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila si operatorii de transport rutier desemnati castigatori ai procedurii competitive de atribuire a serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe cele 7 loturi ramase neatribuite, fiecarui lot corespunzandu-i un traseu.

- LOT 19 = Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 Ciresu – Ulmu - Faurei
- LOT 35 = Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 Maraloiu – Sutesti - Ianca
- LOT 37 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin – Varsatura (Carrefour)
- LOT 38 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 Braila Cart. N.Chercea – Varsatura (Carrefour)
- LOT 40 = Grupa 40 cuprinde Traseul nr. 042 Braila – Latinu – Manastirea Maxineni
- LOT 41 = Grupa 41 cuprinde Traseul nr. 043 Ianca – Caldarusa – Braila
- LOT 42 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 Ianca – Bordei Verde – Liscoteanca

2.2. Entitatea contractanta

Unitatea Administrativ-Teritoriala Judetul Braila – prin Consiliul Judetean Braila
Sediul : Piata Independentei nr. 1, Municipiul Braila, judetul Braila
Tel: 0239619700
Fax: 0239611765
E-mail:consiliu@cjbraila.ro

2.3. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)

2.4. Valoarea estimata a achizitiei

Valoarea totala estimata a contractului este de **19.703.184 lei fara TVA.**
Valorile estimate fara TVA a achizitiei/contractului pe loturi :

Nr. LOT	Nr. grupa	Total valoare LOT / 6 ani -lei fara TVA -
19	19	529.200
35	35	312.000
37	37	8.234.400
38	38	8.619.840
40	40	97.344
41	41	1.322.880
42	42	587.520
TOTAL VALOARE ESTIMATA		**19.703.184**

CAP 3.CADRUL JURIDIC

Cadrul legislativ aplicabil

3.1. Legislatia in domeniului transportului rutier de persoane prin curse regulate

- Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.
- Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători.
- Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European şi al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport rutier.
- Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
- Ordonanţă de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităţilor de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată,cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţă de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei nr. 458/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor şi a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier naţional de persoane prin servicii regulate.

- Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa rutieră, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip şi eliberarea cărţii de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările şi completările ulterioare.

3.2. Legislatia in domeniul achizitiilor publice

- Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul comun ANRSCUP/ANAP nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie.

3.3. Legislatia in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice

- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local si judetean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru situaţiile neacoperite de prezenta documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie in domeniul situaţiilor de urgenta si PSI, etc.).

CAP 4. SITUATIA EXISTENTA. CONTEXT SI NECESITATE

4.1.Consiliul Judeţean Braila, în calitate de autoritate a administraţiei publice judetene are atribuţii în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciilor de transport public defăşurat pe raza administrativ-teritorială a judeţului Braila. Autoritatea contractanta organizeaza procedura privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila pentru cele 7 grupe (loturi) ramase neatribuite in urma finalizari procedurii cu CN1073337/18.09.2024.

Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila cuprinde un număr de 44 de trasee structurate pe 42 grupe (loturi), din care, 26 grupe (loturi) au fost contractate in baza anuntului de participare CN1045225 din data de 22.07.2022, 7 grupe (loturi) au fost contractate in baza anuntului de participare CN1054556 din data de 26.04.2023 si 2 grupe (loturi) au fost contractate in baza anuntului de participare CN1073337din data de 18.09.2024.

Loturile:1,2,3,4,5,6,11,14,15,16,17,18,21,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,34,36,39, au fost atribuite in baza anuntului de participare CN1045225 din data de 22.07.2022.

Loturile:09,10,12,13,20,22,33, au fost atribuite in baza anuntului de participare CN1054556 din data de 26.04.2023.

Loturile:07,08, au fost atribuite in baza anuntului de participare CN1073337din data de 18.09.2024.

Deci, din totalul de 44 trasee au fost atribuite 37 trasee, structurate in 35 grupe (loturi).

Dupa cele trei proceduri de atribuire, au ramas 7 loturi cu 7 trasee neatribuite (un lot cuprinde un traseu).

Loturile supuse atribuirii sunt urmatoarele :

- LOT 19 = Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 Ciresu – Ulmu - Faurei
- LOT 35 = Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 Maraloiu – Sutesti - Ianca
- LOT 37 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin – Varsatura (Carrefour)
- LOT 38 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 Braila Cart. N.Chercea – Varsatura (Carrefour)
- LOT 40 = Grupa 40 cuprinde Traseul nr. 042 Braila – Latinu – Manastirea Maxineni
- LOT 41 = Grupa 41 cuprinde Traseul nr. 043 Ianca – Caldarusa – Braila
- LOT 42 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 Ianca – Bordei Verde – Liscoteanca

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare,

Serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licenţelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în judeţul Braila.

Transportul rutier judeţean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activitati prestate în regim comercial, trece in sfera serviciilor publice de transport, in înţelesul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 si nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare, o dată cu modificarile aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale.

Prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul judeţean redevine o activitate prestată în regim comercial (si intră sub incidenţa prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare) insa, prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanţe de urgenţă, regimul juridic al transportului judeţean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că

operatorul va furniza serviciul de transport judeţean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligaţiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii.

Ordonanţa de Urgenţă nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, precum şi a altor acte normative dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier judeţean de persoane şi transportul elevilor. Astfel:

"ART. 66

(1) Transportul rutier judeţean de persoane prin curse regulate se desfăşoară, până la data de 31.12.2021, în baza programelor de transport judeţene şi a licenţelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

(2) Consiliile judeţene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public judeţean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, dar nu mai mult de 31.12.2021, cu operatorii de transport care deţin licenţe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al

României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane."

Ordonanta de Urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane . Astfel:

"ART. LI

(1) Termenele prevăzute în cuprinsul art. 66 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 394 din 14 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 31.12.2022.

(2) Consiliile județene care până la 31.12.2021 nu finalizează procedurile pentru încheierea contractelor de servicii publice de transport rutier de persoane, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligate să le finalizeze în cursul anului 2022.

(3) Răspunderea pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) este în sarcina exclusivă a autorităților administrației publice locale și a compartimentelor de specialitate cu responsabilități în realizarea acesteia".

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2021, după data de 31.12.2022, era obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Transportul public județean face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice si este reglementat, in principal de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ca lege generala si de Legea serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, ca lege speciala.

Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare, precizeaza ca serviciul public de transport județean cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor de transport județean de persoane.

Deasemenea, Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca atributie in sarcina consiliilor judetene "incheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane", definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. La lit. i) regulamentul precizează: prin "contract de servicii publice" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public".

Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acest ordin precizeaza că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea

contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23^1 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

În acest context, alegerea modalităţii de atribuire a serviciilor publice de transport judeţean se face, în condiţiile Legii 92/2007, precum şi ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul judeţean, în urma unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate/pret, de interesele actuale şi de perspectivă ale judeţului, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare, serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ Teritoriale Judeţul Braila se poate administra prin atribuirea acestuia în urmatoarele modalitati de gestiune:

- gestiune directa
- gestiune delegată.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Braila este justificată de inexistenţa unui serviciu specializat de transport judeţean în cadrul Consiliului Judeţean Braila sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Judeţean Braila, cu acţionar sau asociat unic Consiliul Judeţean Braila înfiinţat de către unitatea administrativ-teritorială şi asupra căruia aceasta are un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor.

In contextul mentionat si în baza studiului de oportunitate întocmit, serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se va administra prin atribuirea acestuia in **gestiune delegată.**

Atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Judeţului Braila se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport judeţean se desfăşoară conform Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Sarcinile se încredinţează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numeşte Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public şi, în sensul Regulamentului (CE) Nr.1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel judeţean, în condiţiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) şi (2) şi art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta este un contract sectorial de servicii şi ca urmare, se atribuie cu respectarea acestei legi şi a Hotararii Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activităţile specifice serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate, indiferent de modalitatea de atribuire adoptata se organizeaza si se desfasoara in conformitate cu prevederile Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila si a Caietului de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila, elaborate şi aprobate de Consiliul Judeţean Braila, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului elaborate de autoritatea nationala de reglementare competenta.

Organizarea si prestarea Serviciului se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, a Caietului de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila si a prezentului Caiet de sarcini, aprobate de Consiliul Judetean Braila.

In cadrul Studiului de oportunitate, stabilirea celor 42 grupe ce cuprindea un numar de 45 trasee a fost realizata pe considerente de organizare a operarii serviciului public, avand in vedere atat configuratia rutiera cat si faptul ca un sistem de transport persoane trebuie sa fie eficient, durabil si sigur, astfel incat sa promoveze dezvoltarea economica si teritoriala si sa asigure o calitate a vietii ridicata in judetul Braila. Ulterior, prin actualizarea programului de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, a fost stabilit un numar de 44 trasee, grupate in 42 grupe.

Data fiind complexitatea serviciului de transport judetean care urmeaza sa fie delegat si pentru a garanta accesul egal si nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier la piata serviciului public de transport judetean, atribuirea contractului de delegare se va realiza pe loturi, fiecarui lot corespunzandu-i un traseu sau o grupa de trasee.

Ofertantii pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea unuia sau a mai multor loturi.

Ofertantul este obligat ca la elaborarea ofertei sa tina cont de prevederile Legii serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP 5. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACORDAREA PUNCTAJULUI FACTORILOR DE EVALUARE

5.1. Operatorii de transport rutier participanti la procedura de atribuire vor completa Anexa la Formularul 4.2 din anexa Modele formulare - mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi utilizate la prestarea serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate, cu informatiile solicitate in tabelul mentionat conform Anexei nr.4 la prezentul Caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze/microbuze, detinute in proprietate sau in baza unui contract de leasing de acesta, înmatriculate in judetul Braila, in conformitate cu prevederile art. 4 alin (1) lit. d din Legea serviciilor publice de transport personae in unitatile administrative-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ultrioare.

5.3. Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului :

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum şi în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) minimul de şoferi necesari pentru fiecare vehicul care deserveşte traseele de transport judeţean pe care operează, conform legislaţiei în vigoare. Obligaţiile şi răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Braila.

5.4. Pentru toate mijloacele de transport (autobuze /microbuze) ce vor fi utilizate la prestarea serviciului public de transport judetean prin curse regulate, operatorii de transport rutier participanti la procedura de atribuire vor prezenta următoarele documente :

- copie dupa Cartea de identitate a autovehiculului pentru autovehiculele detinute in proprietate sau copie dupa Cartea de identitate a autovehiculului insotita de copie dupa contractul de leasing pentru autovehiculele detinute in baza unui contract de leasing, dupa caz;
- copie dupa Certificat de clasificare – certificate eliberat de comisia de clasificare, prin care se atesta gradul de confort al unui autobuz;
- copia documentului de omologare, după caz;
- copie dupa Certificat de inmatriculare;
- copie dupa Copie conforma a Licentei Comunitare pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la efectuarea traseului;

- copie dupa dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi art. 25 pct. (4) şi (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007. In conformitate cu prevederile O.M.T. nr. 3850/18.11.2024 pentru aprobarea Reglementărilor privind condiţiile de instalare, reparare sau inspecţie a tahografelor utilizate în transporturile rutiere ori a limitatoarelor de viteză care echipează autovehiculele, precum şi autorizarea operatorilor economici care desfăşoară astfel de activităţi - RNTR 8, functie de caracteristicile constructive ale autovehiculului, se va prezenta unul din cele doua documente admise de RNTR 8 – art.10, respectiv : Dovada de inspectie sau Declaratie de limitare a vitezei in formatele prezentate in anexele 4 sau 6 la Reglementari.

MIJLOACELE DE TRANSPORT IN COMUN (AUTOBUZE/MICROBUZE) TREBUIE SA EXISTE FIZIC LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR.

Nu se accepta mijloacele de transport care se afla in curs de transformare/modificare la data limita de depunere a ofertei.

Operatorul de transport nu are voie sa schimbe mijlocul de transport ofertat in timpul procesului de evaluare a ofertelor.

Operatorul de transport nu are voie să oferteze acelaşi mijloc de transport (autobuz/microbuz) pe două sau mai multe trasee în conditiile în care graficele de circulaţie pe traseele ofertate se suprapun.

Operatorii de transport desemnaţi căştigători care au obţinut licenţe de traseu în urma finalizării procedurilor de atribuire cu Nr.CN1045225/22.07.2022, Nr.CN1054556/26.04.2023 si Nr.CN1073337/18.09.2024, nu au voie să oferteze acelaşi mijloc de transport (autobuz/microbuz folosit în derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate incheiate la prima, a doua si a treia procedura de atribuire), pe un alt traseu sau pe mai multe trasee la prezenta procedura, în condiţiile în care, graficele de circulaţie pe traseele ofertate la prima, a doua si a treia procedura se suprapun cu graficele de circulatie la prezenta procedura.

Toate documentele solicitate la pct. 5.4 **vor fi emise si valabile** la data limita de depunere a ofertelor.

Toate copiile documentelor de la pct. 5.4 **vor fi lizibile,** pentru asigurarea corespunzatoare a procesului de acordare a punctajelor aferente factorilor de evaluare.

Evaluarea loturilor se face in ordinea inscrisa in prezentul Caiet de sarcini, respectiv incepand cu Lot 19, Lot 35, Lot 37, Lot 38, Lot 40, Lot 41 si terminand cu Lot 42.

5.5. Pentru mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) **deţinute fizic în proprietate de ofertant la data depunerii ofertei**, care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât Judeţul Braila, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil si necondiţionat ca, în situaţia în care oferta depusă va fi declarată câştigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport in comun în Judeţul Braila.

5.6. Pentru mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) **detinute fizic în leasing de ofertant la data depunerii ofertei,** care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât Judeţul Braila, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil si necondiţionat ca, în situaţia în care oferta depusă va fi declarată câştigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea aducerii mijloacelor de transport in comun (autobuzelor/microbuzelor) în judeţul Braila pe durata implicării ofertantului în executarea contractului. Dupa expirarea perioadei de leasing, pe durata de valabilitate a contractului ramasa, ofertantul va inmatricula mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) in judetul Braila.

CAP 6. MECANISMUL DE REALIZARE A MONITORIZĂRII DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ A ACTIVITĂŢILOR REALIZATE DE CĂTRE PRESTATOR

Serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care deţin licenţă de traseu valabilă. Licenţa de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în Programul de transport judetean de persoane prin curse regulate în judeţul Braila insotita de caietul de sarcini al licenţei de traseu - documentul care cuprinde în principal cerinţele pentru asigurarea programului de circulaţie şi realizarea unui transport în condiţii de siguranţă şi confort.

6.1. Entitatea contractantă va verifica şi va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor şi instalaţiilor folosite de Operator.

6.2. Controlul se efectuează:

a) în trafic în punctele unde oprirea, staţionarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum şi în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, în condiţiile stabilite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, aprobat de Entitatea contractantă.

b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezenţa unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părţi. În procesul-verbal se vor specifica timpul şi locul inspecţiei, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluţionare, precum şi obiecţiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă si Operatorul vor soluţiona obiecţiile formulate în termen de 15 zile.

6.3. Operatorul are obligaţia de a pune, de îndată, la dispoziţia echipei de control a Entităţii Contractante orice date şi informaţii solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile privind prestarea Serviciului de transport rutier judeţean de persoane, inclusiv la cele contabile.

6.4. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligaţiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.5. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanţă de către Operator şi de a aplica sancţiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.6. Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamaţiile persoanelor transportate.

CAP7. ASPECTE FINANCIARE

7.1. Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital necesare pentru efectuarea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se asigură din veniturile operatorilor de transport rutier.

7.2. Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public judeţean de călători, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare şi dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

7.3. Tarife. Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu pe km/loc pentru serviciul public judetean de persoane prin curse regulate

7.3.1. Fundamentarea tarifelor se va face in conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Anexa nr.2 la Normele-cadru.

7.3.2. Tarifele pentru serviciul public de transport judeţean de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcţi ai transportului, realizarea serviciului în condiţii de calitate şi autonomie şi independenţa financiară a operatorilor de transport.

7.3.3. Stabilirea tarifului mediu pe km/loc.

(1) Potrivit dispozitiilor art. 7 lit.c) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, stabilirea tarifelor reprezinta operaţiunea de stabilire a structurii şi nivelurilor tarifelor iniţiale, pentru serviciile de transport public local şi judeţean de călători, potrivit normelor-cadru, prin care se stabilesc structura şi nivelul tarifelor.

(2) Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se stabilesc, prin calcul, de către Consiliul Judeţean Braila, în baza tarifului mediu pe km/loc ofertat si fundamentat de către operatorul de transport rutier desemnat câştigător al procedurii competitive desfăşurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

7.3.4. Orice tarif privind transportul public judeţean de persoane se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Judeţean Braila numai pe baza Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, care se vor adapta corespunzător în funcţie de condiţiile concrete şi specifice ale fiecărui operator de transport.

7.3.5. Pe traseul judeţean sau, după caz, pe grupa de trasee judeţene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile judeţene în funcţie de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranşei de distanţă sau, după caz, zonei kilometrice respective.

7.3.6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanţele dintre staţiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport judeţean, pe parcursul dus şi întors al autobuzelor.

7.3.7. Conform prevederilor art. 27^2, alin. (1) din Normele-cadru, nivelul tarifelor de călătorie se determină după cum urmează:

a) operatorii de transport rutier ofertează şi fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli (anexa 2 la Normele-cadru), nivelul tarifului mediu pe km/loc, potrivit formulei:

$$Tm\ (km/loc) = \frac{V\ (t)}{N\ (km) \times Cap.m\ (loc)}\ (lei/km/loc), \text{ unde:}$$

Tm (km/loc) - tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

V (t) - valoarea totală a serviciului, poz. VIII din anexa nr. 2 la normele-cadru (lei);

N (km) - numărul total de kilometri planificaţi anual, poz. IX din anexa nr. 2 la normele-cadru (km);

Cap.m (loc) - capacitatea medie de transport, poz. XI din anexa nr. 2 la normele-cadru, care se calculează potrivit formulei:

$$Cap.m\ (loc) = \frac{Cap.\ 1 + Cap.\ 2 + ... + Cap.\ N}{A_N} \times k, \text{ unde:}$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. N - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

A_N - numărul total de autobuze;

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

b) consiliile judeţene stabilesc tranşe de distanţe/zone kilometrice egale şi în număr par, cu o abatere de ± 2 km, pe toată lungimea traseului/grupa de trasee.

c) consiliile judeţene stabilesc coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă, a tarifului mediu pe km/loc Tm (km/loc) pe tranşe de distanţe/zone kilometrice, în funcţie de gradul de încărcare cu călători a autobuzului care, de regulă, este mai mare în primii 10 - 15 km şi de consumul urban şi extraurban de combustibil.

d) consiliile judeţene stabilesc tarifele medii pe loc/km Tm (km/loc), pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare fiecărei tranşe de distanţă/zone kilometrice.

e) consiliile judeţene stabilesc tarifele de călătorie Tc, pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare distanţelor dintre staţiile publice de îmbarcare-debarcare a călătorilor.

Tarifele de călătorie pot fi aprobate de către consiliul judeţean la nivelul tarifelor de călătorie determinate conform prevederilor art. 27^2 alin. (1) lit. e), din Normele-cadru, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

7.3.8. Pentru conformarea cu prevederile art. 27^2, alin. (1), lit. b) si c) din Normele-cadru, Consiliul Judetean Braila a stabilit pentru fiecare traseu in parte, **transe de distanta/zone kilometrice** pentru traseele/grupele de trasee cuprinse in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate si a stabilit **coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă**, a tarifului mediu pe km/loc Tm (km/loc) pe tranşe de distanţe/zone kilometrice, în funcţie de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, dupa cum urmeaza:

- Pentru traseele cu un numar de km cuprins intre **0 ÷ 25 km/sens, inclusiv** s-au stabilit doua transe de distante/zone kilometrice, cu doi coeficienti de ajustare : **$\alpha_1 = 1,20$** si **$\alpha_2 = 0,80$.**
- Pentru traseele cu un numar de km cuprins intre **26 ÷ 75 km/sens, inclusiv** s-au stabilit patru transe de distante/zone kilometrice, cu patru coeficienti de ajustare : **$\alpha_1 = 1,20$; $\alpha_2 = 1,10$; $\alpha_3 = 0,90$** si **$\alpha_4 = 0,80$.**
- Pentru traseele cu un numar de km cuprins intre **76 ÷ 123 km/sens, inclusiv** s-au stabilit sase transe de distante/zone kilometrice, cu sase coeficienti de ajustare : **$\alpha_1 = 1,20$; $\alpha_2 = 1,10$; $\alpha_3 = 1,00$; $\alpha_4 = 0,90$; $\alpha_5 = 0,85$** si **$\alpha_6 = 0,80$.**

Pe traseele judetene ramase neatribuite, s-au stabilit urmatoarele **transe de distanta/zone kilometrice** si urmatorii coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă :

■ LOT 19 = Grupa 19 cuprinde traseul nr. 021 CIRESU – ULMU – FAUREI

Nr. transei de distante/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = **35 km** Transa de distanta/Zona kilometrica km ÷ km	Coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă
1	0 – 8	$\alpha_4 = 0,80$
2	8 – 17	$\alpha_3 = 0,90$
3	17 – 26	$\alpha_2 = 1,10$
4	26 – 35	$\alpha_1 = 1,20$

■ LOT 35 = Grupa 35 cuprinde traseul nr. 037 MARALOIU – SUTESTI – IANCA

Nr. transei de distante/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = **25 km** Transa de distanta/Zona kilometrica km ÷ km	Coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă
1	0 – 12	$\alpha_2 = 0,80$
2	12 – 25	$\alpha_1 = 1,20$

■ LOT 37 = Grupa 37 cuprinde traseul nr. 039 BRAILA Cart.Vidin – – VARSATURA (Carrefour)

Nr. transei de distante/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = **10 km** Transa de distanta/Zona kilometrica km ÷ km	Coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă
1	0 – 6	$\alpha_1 = 1,20$
2	6 – 10	$\alpha_2 = 0.80$

■ LOT 38 = Grupa 38 cuprinde traseul nr. 040 BRAILA Cart.N.Chercea – – VARSATURA (Carrefour)

Nr. transei de distante/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = **12 km** Transa de distanta/Zona kilometrica km ÷ km	Coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă
1	0 – 7	$\alpha_1 = 1,20$
2	7 – 12	$\alpha_2 = 0,80$

■ LOT 40 = Grupa 40 cuprinde traseul nr. 042 BRAILA – LATINU – MANASTIREA MAXINENI

Nr. transei de distante/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = **39 km** Transa de distanta/Zona kilometrica km ÷ km	Coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă
1	0 – 10	$\alpha_1 = 1,20$
2	10 – 20	$\alpha_2 = 1,10$
3	20 – 30	$\alpha_3 = 0,90$
4	30 – 39	$\alpha_4 = 0,80$

■ LOT 41 = Grupa 41 cuprinde traseul : nr. 043 IANCA – CALDARUSA – BRAILA

Nr. transei de distante/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = **53 km** Transa de distanta/Zona kilometrica km ÷ km	Coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă
4	0 – 13	$\alpha_4 = 0,80$
3	13 – 26	$\alpha_3 = 0,90$
2	26 – 39	$\alpha_2 = 1,10$
1	39 – 53	$\alpha_1 = 1,20$

■ LOT 42 = Grupa 42 cuprinde traseul nr. 045 IANCA – BORDEI VERDE – LISCOTEANCA

Nr. transei de distante/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = **34 km** Transa de distanta/Zona kilometrica km ÷ km	Coeficienţii α, de ajustare pozitivă şi negativă
1	0 – 9	$\alpha_1 = 1,20$
2	9 – 18	$\alpha_2 = 1,10$
3	18 – 26	$\alpha_3 = 0,90$
4	26 – 34	$\alpha_4 = 0,80$

7.3.9. (1) Tarifele de călătorie stabilte pe distanţele dintre staţiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport judeţean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracţiunile de peste 75 de bani inclusiv;
- prin rotunjire la 50 de bani pentru fracţiunile cuprinse intre 25 de bani inclusiv si 74 de bani inclusiv;
- prin neglijarea fractiunilor de pana la 24 de bani inclusiv.

(2) Stabilirea tarifului pentru Abonamentele nominale lunare se calculează după formula:
Valoare abonament nominal lunar = valoare bilet de călătorie x nr.de zile x nr.călătorii/zi (dus şi întors) x %, unde :

- valoare bilet de călătorie = reprezinta valoarea tarifului de calatorie stabilit, ajustat sau modificat de Consiliul Judetean Braila
- nr.de zile = numărul de zile lucrătoare din lună = 21 (media este de 21 zile lucrătoare/lună)
- nr. de calatorii/zi (dus şi întors) = 2
- % (procent de reducere din valoarea biletului de călătorie) - se stabileşte de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

(3) Operatorul de transport rutier poate elibera abonamente nominale fractionate valabile pentru un numar de zile diferit de 21, functie de solicitarile beneficiarilor serviciului de transport.

7.3.10. Operatorii de transport rutier carora li se va atribui gestiunea serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe traseele cuprinse in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila, vor avea obligatia mentinerii tarifelor medii pe km/loc ofertate in cadrul procedurii de achizitie a contractului de delegare a gestiunii pe o perioada de **minimum 6**

luni de la Data inceperii – care inseamna data inceperii prestarii Serviciului public de transport calatori, respectiv data semnarii de catre parti a Procesului verbal de constatare a indeplinirii obligatiilor din Perioada de Mobilizare, prevazuta in contract.

7.3.11. Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face dupa acest interval minim pe baza cererilor fundamentate si insotite de documente justificative, primite de la operatorii de transport rutier, prin hotarari ale Consiliului Judetean Braila, conform reglementarilor in vigoare.

7.3.12. Ajustarea tarifului mediu pe km/loc.

Potrivit dispozitiilor art. 7 lit.d) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, ajustarea tarifelor reprezinta operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit prezentelor norme-cadru;

7.3.13. (1) Tarifele pentru serviciile publice de transport judetean de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării.

(2) Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(3) În hotărârea de aprobare a tarifelor ajustate adoptată de către autoritatea locală competentă vor fi menţionate tarifele ajustate şi nivelul indicelui preţului de consum total existent la data ajustării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustării/modificării precedente, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(4) Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public judetean de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 2 la norme-cadru.

Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii şi lubrifianţii se determină avându-se în vedere preţurile de achiziţie în vigoare şi consumurile normate standard, luându-se în calcul influenţa indicelui preţurilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreţinerea - reparaţiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori şi alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii şi preţuri de achiziţie, luându-se în calcul influenţa indicelui preţului de consum total de la ultima aprobare;

d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare, corelată cu principiul eficienţei economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizaţiile şi alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

7.3.14. Modificarea tarifului mediu pe km/loc

Potrivit dispozitiilor art. 7 lit.d) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, modificarea tarifelor reprezinta operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor.

7.3.15. (1) Tarifele pentru serviciile publice de transport judetean de persoane se pot modifica, prin Hotarare a Consiliului Judetean Braila, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condiţiilor de exploatare, care determină modificarea

nivelului tarifelor cu o influenţă mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total.

(2) Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 2 la norme-cadru.

(3) Tarifele pot fi modificate în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în instalaţii, echipamente şi mijloace de transport pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciului şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenţă în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz în cazul serviciilor publice de transport judeţean de persoane, pe baza datelor înregistrate de sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

7.3.16. (1) Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru, potrivit formulei:

Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:

Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);
Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);
Delta (km/loc) - creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei).

(2) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru.

(3) Ajustarea şi modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul judeţean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru, respectiv :

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, şi tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creşterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fişele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Judetean Braila poate solicita in conditiile legii de la operatorii de transport rutier orice date şi informaţii pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane.

(4) Tarifele de călătorie Tc se recalculează şi se aprobă de către consiliile judeţene în funcţie de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc).

(5) Operatorul de transport rutier are obligaţia să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Judeţean Braila.

(6) a) Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$Tm\ (1) = \frac{V\ (1)(t)}{N\ (km)\ X\ Cap.m\ (1)\ (loc)}\ (lei/Km/loc),$$

unde:

Tm (1) - tariful mediu modificat (lei/km/loc);

V (1) (t) - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei);

N (km) - conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1);

Cap.m (1) (loc) - capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

b) Prevederile art. 27^5 alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător.

CAP 8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

8.1.Criteriile de calificare si selectie a ofertelor

Criteriile de calificare şi selecţie sunt cele prevăzute de Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ce reprezintă criteriu de calificare şi selecţie cu privire la capacitatea tehnică şi profesională, ofertanţii pot face dovada ca au prestat servicii similare în ultimii 3 ani, prin prezentarea unei licente de traseu.

Criteriile se calificare si selectie a ofertelor sunt prezentate in Anexa nr.3 la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

8.2. Criteriul de atribuire a contractului

Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă şi-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preţ”,** precum şi a **factorilor de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire**, factori care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură directă, obiectivă şi relevantă cu obiectul contractului.

Alegerea criteriului **“cel mai bun raport calitate-preţ“** s-a facut avand in vedere ca in delegarea gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, **nu se pun la dispoziţia operatorilor de transport mijloace de transport in comun (autobuze/microbuze).**

8.3. Factorii de evaluare

În stabilirea şi justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul şi natura contractului şi reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entităţii contractante o libertate de stabilire a câştigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât şi cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare şi a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, cu modificarile si completarile ulterioare;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili şi relevanţi.

Factorii de evaluare a ofertelor utilizaţi în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate, în condiţiile legii, sunt:

	Factor de evaluare	Indicativ factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Pondere
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	**P_V**	**35 puncte**	35%
b	Clasificarea autobuzelor	**P_{CA}**	**7 puncte**	7%
c	Pretul ofertei	**P_O**	**20 puncte**	20%
d	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	**P_{AC}**	**4 puncte**	4%
e	Capacitatea de transport	**P_{CT}**	**15 puncte**	15%
f	Norma de poluare a autobuzului	**P_{NP}**	**15 puncte**	15%
g	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	**$P_{CALT.}$**	**4 puncte**	4%
	TOTAL		**100 puncte**	**100%**

Factorii de evaluare au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire şi au o legătură directă cu natura şi obiectul contractului de achiziţie sectorială.

Metodologia de punctare privind factorii de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire.

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la data de referinţă care reprezintă data limita de depunere a ofertelor.

8.3.1 Factor de evaluare cu privire la componenta financiara a ofertei

Entitatea contractanta stabileste factorul de evaluare **"Pretul Ofertei"** drept factor de evaluare de natura financiara.

La factorul de evaluare **„Pretul ofertei" - Po** se acorda puncte pentru fiecare lot.

"Pretul ofertei" se stabileste pentru fiecare traseu in parte prin inmultirea numărului total de kilometri planificaţi pentru fiecare traseu/grupa de trasee, cu Tariful mediu (lei/km) fara TVA.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local si judetean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cadrul unei grupe de trasee operatorul de transport rutier, oferteaza pretul pentru fiecare traseu si fundamenteaza tariful mediu (lei/km/loc) pentru fiecare traseu din grupa, apoi aduna pretul traseelor din grupa, rezultand "Pretul ofertei"-**Po** pentru lotul respectiv, exprimat ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

Valoarea tarifului mediu pe km/loc este cea prevăzută la **poziţia XII** din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru **stabilirea**, ajustarea sau modificarea tarifului pentru serviciul public de transport judeţean de persoane efectuat prin curse regulate, din anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	**Cheltuieli materiale:**			
	Carburanţi			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreţinere-reparaţii)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			

	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii**			
	Inspecţia tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licenţă comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevenţă			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite şi autorizaţii			
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**			
	- salarii			
	- contribuţii sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**			
V.	**Cheltuieli financiare**			
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**			
VII.	**Profit**			
VIII.	**Valoare totală servicii de transport (VI+VII)**			
IX.	**Număr total de km planificaţi anual – N(km)**			
X.	**Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)**			
XI.	**Cap. m. (loc)**			
XII.	**Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII / (IX x XI))**	=_____ (lei/km/loc) Tm = $\frac{V(t)}{N(km) \times Cap.m(loc)}$	Tm(1) = Tm(0) +Delta	Tm(1) = Tm(0) + Delta sau Tm(1)= $\frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)}$
XIII.	**T.V.A.**			
XIV.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII+XIII)**			

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative şi generale ale societăţii între serviciul public de transport şi alte servicii/activităţi desfăşurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcţie de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activităţi desfăşurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane, în fişa de fundamentare se vor prezenta: situaţia actuală a cheltuielilor şi veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creşterile acestora şi situaţia cheltuielilor şi veniturilor propuse.

Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public judeţean de persoane sunt obţinute din: bilete şi abonamente etc.

Fundamentarea tarifului se întocmeşte pentru fiecare traseu în parte.

Tariful mediu pe km/loc se va calcula si oferta cu o precizie de 3 (trei) zecimale.

În alegerea factorului de evaluare Entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul de transport rutier care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condiţiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea şi experienţa personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, Entitatea contractantă urmăreşte asigurarea executării unui serviciu de transport public judeţean suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare şi art.1 alin. (4) lit.h) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Numărul total de kilometri planificaţi anual pentru fiecare traseu/grupa de trasee a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse şi graficul de circulaţie pe zilele săptămânii, tinand cont de faptul ca o cursa insemna un dus si un intors.

Nr. km.planificati anual

Nr. LOT	Nr. grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Km pe sens	Nr. de curse planificate	Zilele de circulatie	Nr. km. planificati anual pe traseu (col.8= col.5x2 x col.6 x col.7)	Nr. km planificati anual pe LOT (traseu/grupa de trasee)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19	19	021	Ciresu – Ulmu - Faurei	35	1	180	12.600	**12.600**
35	35	037	Maraloiu – Sutesti - Ianca	25	1	260	13.000	**13.000**
37	37	039	Braila Cart. Vidin - Varsatura (Carrefour)	10	47	365	343.100	**343.100**
38	38	040	Braila Cart.N.Chercea - Varsatura (Carrefour)	12	41	365	359.160	**359.160**
40	40	042	Braila - Latinu - Manastirea Maxineni	39	1	52	4.056	**4.056**
41	41	043	Ianca – Caldarusa - Braila	53	2	260	55.120	**55.120**
42	42	045	Ianca - Bordei Verde - Liscoteanca	34	2	180	24.480	**24.480**

Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate în judeţul Braila propus pentru cele 7 trasee structurate în 7 Grupe si **denumirea staţiilor si amplasarea lor** pe fiecare traseu în parte sunt prezentate in anexele nr. 1 si 2 la Caietul de sarcini, după cum urmează:

- **Anexa nr. 1 - Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate** în judeţul Braila valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023.
- **Anexa nr. 2 – Denumirea staţiilor şi amplasarea lor** pentru fiecare traseu cuprins in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila.

Graficele de circulatie aferente fiecarui traseu in parte (care se vor prelua in Caietele de sarcini aferente Licentelor de traseu), intocmite cu respectarea programului de circulatie inscris in Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Braila, valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023, sunt prezentate in **Anexa nr. 5** la Caietul de sarcini.

8.3.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnica a ofertei :

La punctarea factorilor de evaluare Entitatea contractantă a luat in considerare ca serviciul public de transport judetean de persoane prin curse regulate se organizeaza cu respectarea principiilor privind garantarea respectarii drepturilor si intereselor utilizatorilor serviciului public de transport judetean si deplasarea in conditii de siguranta si confort ale calatorilor inclusiv prin asigurarea de risc a marfurilor si a persoanelor transportate, precum si a bunurilor acestora prin polite de asigurari.

De asemenea s-a avut in vedere ca serviciul public de transport judetean se desfasoara cu respectarea reglementarilor in vigoare privind legalitatea transportului, conditiile de lucru, de exploatare a vehiculelor precum si conditiile privind siguranta circulatiei si mai ales tinand cont de faptul ca in toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport, protectia vietii umane si a mediului este prioritara.

Entitatea contractanta, in conditiile legii, propune utilizarea urmatorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnica a ofertei :

a. Vechimea medie a parcului de autobuze – P_V

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru intre aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de mediu pe de o parte si, costurile generate de furnizarea serviciului pe de alta parte, conform art. 209 alin (4) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiile mentionate la art.1 alin. (4) lit. g) si k) si alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare **„Vechimea medie a parcului de autobuze" – P_V** , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.

Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

b. Clasificarea autobuzelor - P_{CA}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru intre aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de siguranta, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare **„Clasificarea autobuzelor" - P_{CA}**, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

d. Dotarea cu instalatie de aer conditionat - P_{AC}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea calitatatii serviciului (confortul calatorilor) conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare **„Dotarea cu instalatie de aer conditionat" - P_{AC}**, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalatie de aer condiţionat care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

eliberat de comisia de clasificare.

e. Capacitatea de transport - P_{CT}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul calatorilor), conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiile mentionate la art.1 alin. (4) lit. c)

si g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

La factorul de evaluare „Capacitatea de transport - P_{CT}", se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

La factorul de evaluare „Capacitatea de transport - P_{CT}", se acorda puncte suplimentare doar microbuzelor cu o capacitate incepand de la 10 locuri pe scaune pentru pasageri si autobuzelor incepand de la 23 locuri pe scaune pentru pasageri.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

f. Norma de poluare a autobuzului - P_{NP}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare, in principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si obligatia imperativa prevazuta la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, care stipuleaza in mod expres ca "In toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protectia (...) mediului este prioritara".

La factorul de evaluare „Norma de poluare a autobuzului - P_{NP}", se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

La factorul de evaluare **„Norma de poluare a autobuzului" - P_{NP},** se accepta orice norma de poluare (inclusiv NON EURO) si se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezinta o norma de poluare superioara, incepand cu EURO 4.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - $P_{C.ALT}$

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare, in principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si obligatia imperativa prevazuta la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, care stipuleaza in mod expres ca "In toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protectia (...) mediului este prioritara".

La factorul de evaluare **„Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternative" - $P_{C.ALT.}$,** se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

8.3.3.Grila de punctaj cu punctajele care se acorda potrivit factorilor de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire **"**cel mai bun raport calitate-preţ".

a. Vechimea medie a parcului de autobuze - Punctaj maxim **P_V = 35 puncte**

P_V - punctajul pentru vechimea medie a parcului de autobuze se acorda astfel :

Anul fabricatiei (AF) este acelasi cu anul atribuirii (AA)	= 35 puncte
AF = AA – 1	= 35 puncte
AF = AA – 2	= 31 puncte
AF = AA – 3	= 27 puncte
AF = AA – 4	= 23 puncte
AF = AA – 5	= 18 puncte
AF = AA – 6	= 15 puncte
AF = AA – 7	= 12 puncte
AF = AA – 8	= 10 puncte
AF = AA – 9	= 8 puncte
AF = AA – 10	= 6 puncte
AF = AA – 11	= 5 puncte
AF ≤ AA – 12	= 0 puncte

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

b. Clasificarea autobuzelor - Punctaj maxim **P_{CA} = 7 puncte**

P_{CA} - punctajul pentru clasificarea autobuzelor se acorda astfel :

Categoria I	= 7 puncte
Categoria II	= 5 puncte
Categoria III	= 3 puncte
Categoria IV	= 1 punct

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse in programul de transport judetean.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

c Pretul ofertei - Punctaj maxim **P_O = 20 puncte**

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P_O(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P_O(n) = \frac{\text{Cel mai scazut pret}}{\text{Pret ofertei "n"}} \times 20 \text{ puncte, unde :}$$

$P_O(n)$ = punctajul ofertei "n"

20 puncte = punctajul maxim acordat factorului de evaluare

d. Dotarea cu instalatie de aer conditionat - Punctaj maxim **P_{AC} = 4 puncte**

P_{AC} - punctajul pentru dotarea cu instalatie de aer conditionat se acorda astfel :

- autobuze dotate cu instalatie de aer conditionat	= 4 puncte
- autobuze care nu sunt dotate cu instalatie de aer conditionat	= 0 puncte

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

e. Capacitatea de transport - Punctaj maxim **P_{CT} = 15 puncte**

P_{CT} - punctajul pentru capacitatea de transport se acorda astfel :

Punctajul factorului de evaluare **P_{CT}** se calculeaza avand in vedere capacitatea de transport inscrisa in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate, dupa cum urmeaza :

a) Punctaje care se acorda la Capacitatea de transport la Microbuze :

P_{CTM} = 10 locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto	= 0 puncte
P_{CTM} = 10 locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,0 puncte
P_{CTM} = 11 locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,5 puncte
P_{CTM} = 12 locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,0 puncte
P_{CTM} = 13 locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,5 puncte

P_{CTM} = 14 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte
P_{CTM} = 15 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte
P_{CTM} = 16 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte
P_{CTM} = 17 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte
P_{CTM} = 18 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte
P_{CTM} = 19 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte
P_{CTM} = 20 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte
P_{CTM} = 21 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte
P_{CTM} = 22 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte
Pentru ofertele avand capacitati de transport > 22 locuri pe scaune = 15,0 puncte

b) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Autobuze:
P_{CTA} = 23 locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto = 0 puncte
P_{CTA} = 23 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,0 puncte
P_{CTA} = 24 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,5 puncte
P_{CTA} = 25 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,0 puncte
P_{CTA} = 26 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,5 puncte
P_{CTA} = 27 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte
P_{CTA} = 28 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte
P_{CTA} = 29 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte
P_{CTA} = 30 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte
P_{CTA} = 31 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte
P_{CTA} = 32 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte
P_{CTA} = 33 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte
P_{CTA} = 34 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte
P_{CTA} = 35 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte
Pentru ofertele avand capacitati de transport > 35 locuri pe scaune = 15,0 puncte

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

La punctarea factorului de evaluare capacitate de transport, s-au avut in vedere prevederile art.2, lit.a si b din Normele metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor şi a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier naţional de persoane prin servicii regulate, aprobate prin OMLPTL nr.458/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora sunt stabilite urmatoarele definitii :

a) **autobuz** - autovehicul cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transportul de persoane pe scaune şi în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

b) **microbuz** - autobuzul care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune, în afara scaunului conducătorului.

f. Norma de poluare a autobuzului NP - Punctaj maxim **P_{NP} = 15 puncte**

P_{NP} - punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acorda astfel :
NP = EURO 6 sau autobuze electrice = 15 puncte
NP = EURO 5 = 10 puncte
NP = EURO 4 = 5 puncte
NP = sub EURO 4 = 0 puncte

Se acceptă orice normă de poluare (inclusiv NON EURO) şi se acordă punctaj suplimentar doar ofertelor care prezintă o normă de poluare superioară, începând cu EURO 4.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - Punctaj maxim **$P_{C.ALT.}$ = 4 puncte**

$P_{C.ALT.}$ - punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se acorda astfel :
- autobuze care utilizeaza combustibili alternativi = 4 puncte
- autobuze care nu utilizeaza combustibili alternativi = 0 puncte

În sensul prezentei Legii nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, expresia „combustibili alternativi" semnifică urmatoarele:

combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puţin parţial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru mijloacele de transport şi care au potenţialul de a contribui la decarbonizarea acestora şi de a îmbunătăţi performanţa de mediu a sectorului transporturilor. Aceştia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanţii, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- combustibilii sintetici şi parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) şi lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL);
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL;

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al unei oferte - $P_{(total\ oferta)}$ se calculeaza astfel :

- pe traseu – se stabileste insumand punctajele obtinute la toti factorii de evaluare :

$P_{(total\ oferta\ traseu)} = P_V + P_{CA} + P_O + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{C.ALT.}$

- pe grupa de trasee – se stabileste calculand media aritmetica a punctajelor obtinute pe fiecare traseu din grupa.

$P_{(total\ oferta\ grupa\ de\ trasee)}$ = (Punctaj traseu 1 + ….Punctaj traseu n)/nr. trasee.

unde :

P_V = punctajul pentru Vechimea medie a parcului de autobuze
P_{CA} = punctajul pentru Clasificarea autobuzelor
P_O = punctajul pentru Pretul Ofertei
P_{AC} = punctajul pentru Dotarea cu instalatie de aer conditionat
P_{CT} = punctajul pentru Capacitatea de transport
P_{NP} = punctajul pentru Norma de poluare a autobuzului
$P_{C.ALT.}$ = punctajul pentru Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

8.4 Desemnarea ofertei castigatoare

Entitatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentaţia de Atribuire.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin **ordonarea descrescătoare a punctajelor obtinute, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cu cel mai mare punctaj.**

In cazul depunerii unei singure oferte pe un traseu sau pe o grupa de trasee, se va stabili punctajul rezultat in urma evaluarii acelei oferte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, **cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora :** Vechimea medie a parcului de autobuze, Pretul Ofertei, Norma de poluare a autobuzului, Capacitatea de transport, Clasificarea autobuzelor, Dotarea cu instalatie de aer conditionat, Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să

demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE.

În situaţia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informaţiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplineşte toate criteriile de calificare prevăzute în anunţul de participare şi/sau în Instrucţiunile către ofertanţi.

8.5. Numar total de vehicule active necesare pe traseu/grupa de trasee

Asa cum este stabilit prin Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate în judeţul Braila, pentru cele 7 trasee structurate în 7 Grupe, numarul de vehicule active necesare pentru executarea serviciului public de transport este urmatorul :

Nr. LOT	Nr. grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Km pe sens	Nr. de curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-		Nr. vehicule necesare	
						10 locuri	23 locuri	active	rezerve
19	19	021	Ciresu – Ulmu - Faurei	35	1	-	23	1A	-
35	35	037	Maraloiu – Sutesti - Ianca	25	1	10	-	1M	-
37	37	039	Braila Cart. Vidin - Varsatura (Carrefour)	10	47	10	-	5M	-
38	38	040	Braila Cart.N.Chercea - Varsatura (Carrefour)	12	41	10	-	5M	-
40	40	042	Braila - Latinu - Manastirea Maxineni	39	1	10	-	1M	-
41	41	043	Ianca – Caldarusa - Braila	53	2	10	-	1M	-
42	42	045	Ianca - Bordei Verde - Liscoteanca	34	2	10	-	1M	-

In conformitate cu prevederile art.14, alin.10 si art.30 pct. 10 din Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, pentru efectuarea eventualelor curse suplimentare pentru preluarea fluxurilor ocazionale de calatori de pe traseele deservite, respectiv pentru asigurarea preluarii călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu în termen maxim de 3 ore, operatorii de transport pot utiliza alte mijloace de transport din dotare.

CAP 9. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

9.1.Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale

Contractul care urmeaza a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila (contract de servicii publice in sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007).

9.2.Modelul de contract

9.2.1. Modelul de contract propus a fost elaborat cu respectarea dispoziţiilor Ordinului comun al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice şi a Agenţiei Naţionale pentru achiziţii publice nr.131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie.

9.2.2. În cadrul ofertei tehnice operatorul de transport va depune **Formularul nr. 14** - Declaraţie de acceptare a conditiilor contractuale.

9.2.3. Modelul de contract include în cadrul anexelor Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila şi Caietul de sarcini al serviciului de transport public judeţean de

persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

Conform art. 22 din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările şi completările ulterioare, "Desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.".

În aplicarea acestor dispoziţii, prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 au fost aprobate Regulamentul-cadru pentru efectuarea transportului public local şi Caietul de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Regulamentul-cadru priveste efectuarea serviciilor de transport public judetean, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 92/2007, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, precum şi raporturile dintre operatorii de transport rutier şi utilizatorii serviciilor.

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de efectuare a serviciului de transport public judetean prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

9.3. Conditii referitoare la contract

Transportul public judeţean de persoane prin curse regulate se efectuează în condiţiile Legii serviciilor de transport public de personae în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 27/2011, ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

9.4. Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Tudetul Braila va fi de 6 ani, (72 luni), incepand de la Data Intrarii in Vigoare, respectiv data semnarii contractului.

9.5. Bunurile folosite în realizarea contractului

Bunurile utilizate de Operator în executarea Contractului sunt de natura **bunurilor proprii,** respectiv bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Bunurile proprii, respectiv mijloacele de transport vor fi libere de sarcini la Data intrarii in vigoare a contractului, care inseamna Data semnarii Contractului de delegare.

9.6. Valoarea estimata a contractului

Valoarea totală estimata a contractului de delegare pentru durata propusa de 6 ani (72 luni) este obtinuta prin insumarea valorii totale anuale a serviciului (cheltuieli la care se adauga profitul rezonabil) pentru fiecare traseu/grupa de trasee (un LOT contine un traseu sau o grupa de trasee in cadrul procedurii de achizitie sectoriala a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila) multipicata cu 6. In cazul grupelor cu mai multe trasee, valoarea Lotului este valoarea grupei obtinuta din insumarea valorilor traseelor care o compun).

Din practica operatorilor de transport rutier in cadrul serviciilor de transport rutier de persoane prin curse regulate, curse regulate speciale, curse ocazionale, rezulta un tarif mediu pe km/loc aplicat de 0,35 lei/km/loc, la o incarcare k = 70% (k-grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz) a capacitatii medii a autobuzelor (C_{med} – capacitatea medie pentru autobuze cu minim 10 locuri a fost calculata la 16 locuri, iar pentru autobuze cu minim 23 locuri, capacitatea medie de transport a fost calculata la 29 locuri).

Functie de capacitatile solicitate prin Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, s-a estimat valoarea prestatiei anuale luand in calcul un tarif mediu/km de 4 lei pentru Microbuze, 7 lei pentru Autobuze si pentru cazurile in care sunt solicitate mai multe mijloace de transport in cadrul unui traseu se face media aritmetica a tarifelor corespunzatoare capacitatilor solicitate.

Valoarea estimată a achiziţiei sectoriale se determină înainte de iniţierea procedurii de atribuire şi este valabilă la momentul iniţierii procedurii de atribuire.

9.7. Pretul ofertei

Preţul ofertei reprezintă valoarea estimata totală a contractului ofertată pe 6 ani (durata contractului) pentru lotul pentru care se depune oferta şi nu va depăşi valoarea estimată a achiziţiei.

9.8. Perioada de mobilizare

Între Data Intrării în Vigoare şi Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

În Perioada de Mobilizare, care este de maximum **3 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, se vor desfăşura minim următoarele activităţi :

9.8.1. Entitatea contractanta :

- stabileste tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport local şi judeţean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului si le supune spre aprobare prin hotarare a consiliului judetean;
- vizioneaza in teren, mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Oferta, precum si infrastructura aflata la dispozitia Operatorului amenajata si dotata pentru parcarea mijloacelor de transport.
- aprobă prin hotarare a consiliului judetean atribuirea licenţelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate;
- emite licenţele de traseu pentru serviciile publice de transport judetean de persoane prin curse regulate.

9.8.2. Operatorul are obligaţia să prezinte Entităţii Contractante documemtele solicitate conform prevederilor Cap. 6, pct. 6.2. din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

9.8.3. Perioada de mobilizare va lua sfarsit la data de incepere a prestarii Serviciului, atunci cand operatorul a indeplinit toate obligatiile prevazute la pct. 9.8.2. Părţile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor din Perioada de Mobilizare.

9.8.4. În cazul unei asocieri de operatori economici care participă la procedura de atribuire, Acordul de asociere va stipula in mod explicit partile din contract realizate de fiecare asociat, respectiv modul de repartizare pe asociati a curselor in cazul unui traseu cu mai multe curse, corespunzator carora se vor elibera licentele de traseu pe fiecare asociat.

9.8.5. In cazul in care asocierea este desemnată câştigătoare a procedurii de atribuire, după desemnarea câştigătorului si inainte de semnarea contractului, Acordul de Asociere va trebui legalizat.

9.8.6. Realizarea operaţiunilor menţionate la punctele 9.8.4 si 9.8.5. sunt necesare datorită specificului activităţii delegate, ţinând cont de prevederile art. 4, alin (1) lit. a) si lit.d), art.29 alin.(1), alin.(2) si alin.(3), art. 30 alin.(1) si alin.(2) si art. 40 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/ 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

9.9. Riscuri

Având în vedere particularităţile serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate precum şi reglementările legale specifice, aşa cum a rezultat din prezentarea de mai sus, Entitatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce ar putea să apară în asigurarea acestui serviciu. Descrierea, repartiţia acestora între Entitatea contractantă şi operatorul de transport rutier precum şi modalitatea de gestionare a acestora sunt prezentate in continuare :

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile județene existente, respectiv pe itinerariile parcurse de traseele pe care se efectuează transportul județean au tendinta sa se deterioreze rapid	O uzura accentuata a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea Contractanta, ca administrator al acestor drumuri va lua toate măsurile necesare să le mențină in bună stare
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimba în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele si impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări.
Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat in considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestate prin diminuarea numarului de mijloace de transport utilizate, cât și asupra realizării investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Entitatea contractanta a stabilit ca factor de evaluare „vechimea parcului de autovehicule" prin care se acorda cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Operatorul de transport nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini în bune condiții contractul.
Piata			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economica afectează cererea pentru serviciile de transport	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de ajustare sau modificare a tarifelor pentru a compensa inflația.
Risc legal și de politică a Entitatii contractante			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Operatorul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementari și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativa și/sau a politicii Entitatii contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport,	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Entitatea contractanta poate sa reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.

	ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Operatorului.		
Schimbări legislative şi/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativa şi/sau a politicii Entitatii contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care este adresată direct, specific şi exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Operatorului.	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Operatorului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care sa reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe şi impozite, inflaţie, etc.
Activele Operatorului			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creste costurile de retehnologizare	Operatorul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situaţii.
Forţa majora			
Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea Activelor Operatorului şi pierderea /diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate	Operatorul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului asfel încât să poată fi reparate sau înlocuite in cel mai scurt timp posibil

9.10. Rezultate aşteptate

Contractele de delegare de gestiune urmează a se încheia între Unitatea Administrativ-Teritoriala Judeţul Braila prin Consiliul Judetean Braila şi operatorii de transport rutier câştigători ai procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe cele 7 loturi aferente celor 7 trasee.

Stabilirea traseelor/grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configuraţia rutieră, cât şi faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, durabil şi sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică şi teritorială, să asigure o calitate a vieţii ridicată şi să deservească toate unitatile administrativ-teritoriale din judeţul Braila.

Ofertanţii pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea unuia sau a mai multor loturi.

Rezultatul aşteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziţie îl reprezintă **prestarea Serviciului public de transport judeţean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competenţă a judeţului Braila** în conformitate cu respectarea prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Braila, a Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, a Caietului de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, precum si a prezentului Caiet de sarcini, aprobate prin hotarare a Coniliului Judetean Braila.

9.11. Penalităţi

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese în condiţiile prevederilor art. 1530 şi următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP 10 PREZENTAREA OFERTEI

10.1. Formulare tipizate care sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc

Formular nr. 2	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 4	FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ
Formular nr. 4.1.	Declaratie privind disponibilitatea
Formular nr. 4.2	Declaratie privind dotarile ofertantului
Anexa la Formular nr. 4.2	Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi utilizate in Contractul de delegare de gestiune
Formular nr. 4.3	Declaratie privind conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe traseul/grupa de trasee _____ (lotul ____)
Formular nr.5	Declaratie privind disponibilitatea pentru inspectie
Formular nr. 6	Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 7	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Formular nr. 8	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 9	FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ
Anexa nr. 1 la Formular nr.9	Fundamentarea tarifului mediu pe km/loc (lei/km/loc)
Anexa nr. 2 la Formular nr.9	Valoare ofertată pe 6 ani (Prețul ofertei)
Formular nr. 10	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 11	Imputernicire
Formular nr. 12	Angajament tert susținător tehnic – experiența similară
Formular nr. 13	Acord de asociere - model
Formular nr. 14	Declarație de acceptare a conditiilor contractuale.
Formular nr. 15	Acord de subcontractare pentru lucrari sau servicii conexe

Formulare tipizate sunt prezentate in Anexa nr. 1 la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

10.2.Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 4 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 4.1 - Declaratie privind disponibilitatea
- Formularul nr. 4.2 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 4.2 - Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 4.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe traseul/grupa de trasee _____(lotul)_____
- Fomularul nr. 5 - Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

- Formularul nr. 7 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 7. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

- Formularul nr. 10 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- Formularul nr. 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:

- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare;
- copie dupa dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport.

Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

10.3. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta. Acesta se completeaza si se depune utilizând Formularul nr.9 din Anexa A1 Modele formulare, insotit de Anexa 1 la Formularul nr. 9 (Fundamentarea Tarifului Mediu pe Km/Loc (lei/km/loc) si Anexa 2 la Formularul nr. 9 (Valoare ofertata pe 6 ani), pentru fiecare lot pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseul/grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe traseul/grupa de trasee în cadrul prezentului caiet de sarcini;

In cadrul unei grupe de trasee, operatorul de transport rutier oferteaza si fundamenteaza tariful mediu pe km/loc pentru fiecare traseu din grupa, apoi se aduna pretul traseelor din grupa, rezultand "Pretul ofertei"-P_O pentru lotul respectiv.

Exemplu: Nr.lot 41 / Nr.grupa 41 / Nr. Traseu 043 – IANCA – CALDARUSA - BRAILA

Se depune formularul 9 completat integral pe baza Anexei nr.1 la Formularul nr.9 (Fundamentarea Tarifului Mediu pe Km/Loc (lei/km/loc) si Anexei 2 la Formularul nr.9 (Valoara ofertata pe 6 ani).

"Pretul ofertei" total valoare traseu pe 6 ani se stabileste prin inmultirea numărului total de kilometri planificați pe traseu, cu Tariful mediu (lei/km) fara TVA, rezultand "Pretul ofertei"-P_O pentru lotul respectiv conform exemplului de mai jos:

Model completare anexa 2 la formularul 9.

VALOARE OFERTATĂ PE 6 ANI
Lotul 41, grupa 41, traseul : 043
(Pretul ofertei)

Nr. LOT	Nr. grupa	Nr. traseu	Denumire traseu	Tarif mediu (lei/km) Fara TVA	Nr. km. planificati /an	Total valoare anuala traseu - lei- fara TVA	Total valoare traseu / 6 ani -lei- fara TVA	Total valoare LOT traseu/grupa de trasee / 6 ani -lei- fara TVA (pretul ofertei)
1	2	3	4	5	6	7	9	10
41	41	043	Ianca – Caldarusa - Braila	4,00	55.120	220.480	1.322.880	1.322.880 (valoare ce se cripteaza in SEAP

Documente de fundamentare a preţului

Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu/grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, incluzând toate informaţiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la *Normele cadru privind stabilirea ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.* Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informaţiile cu privire la pret şi să respecte în totalitate cerinţele din caietul de sarcini.

Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislaţiei aplicabile *(art. 70* din *Legea nr. 99/2016, privind achizitiilor sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare).* Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidenţiale. - **Formular nr. 8.**

Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei respective zile de la data depunerii Ofertelor.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Preţul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu preţurile actuale.

Rezumat: in aceasta sectiune se vor depune urmatoarele formulare: Formular nr. 8, Formular nr. 9, Anexa nr.1 la Formularul nr.9, Anexa nr.2 la Formularul nr.9;

10.4. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanţi, operatorii economici au obligaţia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data şi ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunţul de participare. Operatorii economici participanţi la procedură au obligaţia de a transmite oferta, respectiv:

A. Garanţia de participare la procedura de atribuire;

B. DUAE (completat) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant);

C. Formular nr. 2 Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare

D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii;

E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;

F. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere;

G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei;

H. Propunerea Tehnică;

I. Propunerea Financiară,

la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancţiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistraţi.

Preţul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar entitatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, preţul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 9 cu anexele aferente din documentaţia de atribuire, pentru a se verifica concordanţa cu toate cerinţele documentaţiei de atribuire.

Garanţia se va constitui pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din *HG 394/2016*. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate, propunerea tehnică şi propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul *Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public*.

Se vor respecta toate indicaţiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice şi financiare astfel cum sunt prevăzute de *Legea 99/2016* şi *HG 394/2016*.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forţa majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă însoţite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor informaţiilor şi documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 11.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **6 luni** de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum va fi specificat acest termen în anunţul de participare.

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Gheorghe Chiotoroiu

SEF SERVICIU,

ing. Gabriel Cichi

Intocmit,
consilier Valerica Chirica
1 ex.

Anexa nr.4

MIJLOACE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI UTILIZATE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE
LOTUL _____

➢ **Traseul nr._____.**

Nr. crt.	Informatii / caracteristici autobuz	
1.	Numarul vehiculului	
	Categoria	
	Numarul de inmatriculare	
	Numarul de inventar	
	Mod de detinere – in proprietate sau cu contract de leasing (P / L)	
	Numar Licenta Comunitara	
	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	
	Anul de fabricatie	
	Durata de functionare ramasa	
	Categoria de clasificare (grad de confort)	
	Capacitatea de transport pentru pasageri - numărul de locuri pe scaune	
	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	
	Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)	
	Marimea in metri Lxlxh	
	Numarul de axe	
	Tipul de podea	
	Tipul motorului	
	Nivelul de zgomot	
	Numarul de usi de acces	
	Numarul de iesiri	
	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	
	Dotari aferente sistemului de taxare integrat	
	Alte dotari : Casă de marcat fiscal, Componente aferente sistemului de management al traficului , etc.	
	Utilizarea combustibililor alternativi	
2.		
...n		

Nota:

- Informatiile despre fiecare autobuz se vor completa conform datelor inscrise in documentele doveditoare prevazute in documentatia de atribuire.
- Pentru informatiile care indica „dotarea cu instalatie de aer conditionat" se va mentiona „DA" daca există dotarea cu instalatie de aer conditionat şi „NU" dacă nu există instalatie de aer conditionat.
- Pentru informatiile care indica „utilizarea combustibililor alternativi" se va mentiona „DA" daca se utilizeaza combustibili alternativi şi „NU" dacă nu se utilizeaza combustibili alternativi.

- In cazul grupelor cu mai multe trasee, se va intocmi cate un tabel pentru fiecare traseu din grupa.

Operator economic
.....(semnatura autorizata)

Anexa nr.5

GRAFICE DE CIRCULAŢIE

aferente traseelor judetene cuprinse in Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate în judeţul Braila valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023

■ LOT 19 = Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 CIRESU – ULMU - FAUREI

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	19	021	CIRESU	ULMU	FAUREI	35	1	23	1		7:00	7:50	14:10	15:00	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	**024**

Grafic de circulatie Traseul nr. 021 Ciresu – Ulmu – Faurei

DUS	Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS
Ora de plecare				Ora de plecare
C1				C1
7:00	0	1	Ciresu	15:00
7:07	4	2	Scarlatesti	14:53
7:15	7	3	Vultureni	14:45
7:22	11,5	4	Ulmu	14:38
7:27	14,8	5	Jugureanu	14:33
7:32	18,5	6	Ulmu	14:28
7:42	31,5	7	Bratesu Vechi	14:18
7:50	35	8	Faurei	14:10

■ LOT 35 = Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 MARALOIU - SUTESTI - IANCA

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	35	037	MARALOIU	SUTESTI	IANCA	25	1	10	1		7:20	7:50	14:30	15:00	1,2,3,4,5	055

Grafic de circulatie Traseul nr. 037 Maraloiu - Sutesti – Ianca

DUS	Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS
Ora de plecare				Ora de plecare
C1				C1
7:20	0	1	Maraloiu	15:00
7:25	4	2	Ibrianu	14:55
7:30	6,4	3	Gradistea	14:50
7:40	13	4	Sutesti	14:40
7:50	25	5	Ianca	14:30

■ LOT 37 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 BRAILA CART. VIDIN – VARSATURA (CARREFOUR)

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	37	**039**	BRAILA Cart.Vidin	-	VARSATURA (Carrefour)	10	47	10	5		6:00	6:30	6:40	7:10	1,2,3,4,5,6,7	**061**
											7:00	7:30	7:40	8:10	1,2,3,4,5,6,7	
											7:15	7:45	7:55	8:25	1,2,3,4,5,6,7	
											7:30	8:00	8:10	8:40	1,2,3,4,5,6,7	
											7:45	8:15	8:25	8:55	1,2,3,4,5,6,7	
											8:00	8:30	8:40	9:10	1,2,3,4,5,6,7	
											8:15	8:45	8:55	9:25	1,2,3,4,5,6,7	
											8:30	9:00	9:10	9:40	1,2,3,4,5,6,7	
											8:45	9:15	9:25	9:55	1,2,3,4,5,6,7	
											9:00	9:30	9:40	10:10	1,2,3,4,5,6,7	
											9:15	9:45	9:55	10:25	1,2,3,4,5,6,7	
											9:30	10:00	10:10	10:40	1,2,3,4,5,6,7	
											9:45	10:15	10:25	10:55	1,2,3,4,5,6,7	
											10:00	10:30	10:40	11:10	1,2,3,4,5,6,7	
											10:20	10:50	11:00	11:30	1,2,3,4,5,6,7	
											10:40	11:10	11:20	11:50	1,2,3,4,5,6,7	
											11:00	11:30	11:40	12:10	1,2,3,4,5,6,7	
											11:20	11:50	12:00	12:30	1,2,3,4,5,6,7	
											11:40	12:10	12:20	12:50	1,2,3,4,5,6,7	
											12:00	12:30	12:40	13:10	1,2,3,4,5,6,7	
											12:20	12:50	13:00	13:30	1,2,3,4,5,6,7	
											12:40	13:10	13:20	13:50	1,2,3,4,5,6,7	
											13:00	13:30	13:40	14:10	1,2,3,4,5,6,7	
											13:20	13:50	14:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7	
											13:40	14:10	14:20	14:50	1,2,3,4,5,6,7	
											14:00	14:30	14:40	15:10	1,2,3,4,5,6,7	
											14:15	14:45	14:55	15:25	1,2,3,4,5,6,7	
											14:30	15:00	15:10	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:45	15:15	15:25	15:55	1,2,3,4,5,6,7	

										15:00	15:30	15:40	16:10	1,2,3,4,5,6,7	
										15:15	15:45	15:55	16:25	1,2,3,4,5,6,7	
										15:30	16:00	16:10	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
										15:45	16:15	16:25	16:55	1,2,3,4,5,6,7	
										16:00	16:30	16:40	17:10	1,2,3,4,5,6,7	
										16:15	16:45	16:55	17:25	1,2,3,4,5,6,7	
										16:30	17:00	17:10	17:40	1,2,3,4,5,6,7	
										16:45	17:15	17:25	17:55	1,2,3,4,5,6,7	
										17:00	17:30	17:40	18:10	1,2,3,4,5,6,7	
										17:30	18:00	18:10	18:40	1,2,3,4,5,6,7	
										18:00	18:30	18:40	19:10	1,2,3,4,5,6,7	
										18:30	19:00	19:10	19:40	1,2,3,4,5,6,7	
										19:00	19:30	19:40	20:10	1,2,3,4,5,6,7	
										19:30	20:00	20:10	20:40	1,2,3,4,5,6,7	
										20:00	20:30	20:40	21:10	1,2,3,4,5,6,7	
										20:30	21:00	21:10	21:40	1,2,3,4,5,6,7	
										21:00	21:30	21:40	22:10	1,2,3,4,5,6,7	
										21:30	22:00	22:30	23:00	1,2,3,4,5,6,7	

Grafic de circulatie Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin - Varsatura (Carrefour)

DUS								Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS							
Ora de plecare											Ora de plecare							
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
6:00	7:00	7:15	7:30	7:45	8:00	8:15	8:30	0	1	Braila – Autogara	7:10	8:10	8:25	8:40	8:55	9:10	9:25	9:40
6:05	7:05	7:20	7:35	7:50	8:05	8:20	8:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	7:05	8:05	8:20	8:35	8:50	9:05	9:20	9:35
6:07	7:07	7:22	7:37	7:52	8:07	8:22	8:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	7:03	8:03	8:18	8:33	8:48	9:03	9:18	9:33
6:10	7:10	7:25	7:40	8:55	8:10	8:25	8:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	7:00	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	9:15	9:30
6:13	7:13	7:28	7:43	7:58	8:13	8:28	8:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	6:57	7:57	8:12	8:27	8:42	8:57	9:12	9:27
6:16	7:16	7:31	7:46	8:01	8:16	8:31	8:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	6:54	7:54	8:09	8:24	8:39	8:54	9:09	9:24
6:19	7:19	7:34	7:49	8:04	8:19	8:34	8:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	6:51	7:51	8:06	8:21	8:36	8:51	9:06	9:21
6:22	7:22	7:37	7:52	8:07	8:22	8:37	8:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	6:48	7:48	8:03	8:18	8:33	8:48	9:03	9:18
6:25	7:25	7:40	7:55	8:10	8:25	8:40	8:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	6:45	7:45	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	9:15
6:28	7:28	7:43	7:58	8:13	8:28	8:43	8:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	6:42	7:42	7:57	8:2	8:27	8:42	9:57	9:12
6:30	7:30	7:45	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	10	11	Varsatura - Carrefour	6:40	7:40	7:55	8:10	8:25	8:40	8:55	9:10

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15				C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15
8:45	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:20	0	1	Braila – Autogara	9:55	10:10	10:25	10:40	10:55	11:10	11:30
8:50	9:05	9:20	9:35	9:50	10:05	10:25	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	9:50	10:05	10:20	10:35	10:50	11:05	11:25
8:52	9:07	9:22	9:37	9:52	10:07	10:27	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	9:48	10:03	10:18	10:33	10:48	11:03	11:23
8:55	9:10	9:25	9:40	9:55	10:10	10:30	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:20
8:58	9:13	9:28	9:43	9:58	10:13	10:33	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	9:42	9:57	10:12	10:27	10:42	10:57	11:17
9:01	9:16	9:31	9:46	10:01	10:16	10:36	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	9:39	9:54	10:09	10:24	10:39	10:54	11:14
9:04	9:19	9:34	9:49	10:04	10:19	10:39	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	9:36	9:51	10:06	10:21	10:36	10:51	11:11
9:07	9:22	9:37	9:52	10:07	10:22	10:42	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	9:33	9:48	10:03	10:18	10:33	10:48	11:08
9:10	9:25	9:40	9:55	10:10	10:25	10:45	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:05
9:13	9:28	9:43	9:58	10:13	10:28	10:48	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	9:27	9:42	9:57	10:12	10:27	10:42	11:02
9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:50	10	11	Varsatura - Carrefour	9:25	9:40	9:55	10:10	10:25	10:40	11:00

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22				C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22
10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	0	1	Braila – Autogara	11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50
10:45	11:05	11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45
10:47	11:07	11:27	11:47	12:07	12:27	12:47	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	11:43	12:03	12:23	12:43	13:03	13:23	13:43
10:50	11:10	11:30	11:50	12:10	12:30	12:50	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40
10:53	11:13	11:33	11:53	12:13	12:33	12:53	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	11:37	11:57	12:17	12:37	12:57	13:17	13:37
10:56	11:16	11:36	11:56	12:16	12:36	12:56	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	11:34	11:54	12:14	12:34	12:54	13:14	13:34
10:59	11:19	11:39	11:59	12:19	12:39	12:59	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	11:31	11:51	12:11	12:31	12:51	13:11	13:31
11:02	11:22	11:42	12:02	12:22	12:42	13:02	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	11:28	11:48	12:08	12:28	12:48	13:08	13:28
11:05	11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25
11:08	11:28	11:48	12:08	12:28	12:48	13:08	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	11:22	11:42	12:02	12:22	12:42	13:02	13:22
11:10	11:30	11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	10	11	Varsatura - Carrefour	11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C23	C24	C25	C26	C27	C28	C29				C23	C24	C25	C26	C27	C28	C29
13:00	13:20	13:40	14:00	14:15	14:30	14:45	0	1	Braila – Autogara	14:10	14:30	14:50	15:10	15:25	15:40	15:55
13:05	13:25	13:45	14:05	14:20	14:35	14:50	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	14:05	14:25	14:45	15:05	15:20	15:35	15:50
13:07	13:27	13:47	14:07	14:22	14:37	14:52	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	14:03	14:23	14:43	15:03	15:18	15:33	15:47
13:10	13:30	13:50	14:10	14:25	14:40	14:55	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	14:00	14:20	14:40	15:00	15:15	15:30	15:45
13:13	13:33	13:53	14:13	14:28	14:43	14:58	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	13:57	14:17	14:37	14:57	15:12	15:27	15:42
13:16	13:36	13:56	14:16	14:31	14:46	15:01	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	13:54	14:14	14:34	14:54	15:09	15:24	15:39
13:19	13:39	13:59	14:19	14:34	14:49	15:04	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	13:51	14:11	14:31	14:51	15:06	15:21	15:36
13:22	13:42	14:02	14:22	14:37	14:52	15:07	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	13:48	14:08	14:28	14:48	15:03	15:18	15:33
13:25	13:45	14:05	14:25	14:40	14:55	15:10	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	13:45	14:05	14:25	14:45	15:00	15:15	15:30
13:28	13:48	14:08	14:28	14:43	14:58	15:13	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	13:42	14:02	14:22	14:42	14:57	15:12	15:27
13:30	13:50	14:10	14:30	14:45	15:00	15:15	10	11	Varsatura - Carrefour	13:40	14:00	14:20	14:40	14:55	15:10	15:25

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C30	C31	C32	C33	C34	C35	C36				C30	C31	C32	C33	C34	C35	C36
15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	0	1	Braila – Autogara	16:10	16:25	16:40	16:55	17:10	17:25	17:40
15:05	15:20	15:35	15:50	16:05	16:20	16:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	16:05	16:20	16:35	16:50	17:05	17:20	17:35
15:07	15:22	15:37	15:52	16: 07	16:22	16:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	16:03	16:18	16:33	16:48	17:03	17:18	17:33
15:10	15:25	15:40	15:55	16:10	16:25	16:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30
15:13	15:28	15:43	15:58	16:13	16:28	16:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	15:57	16:12	16:27	16:42	16:57	17:12	17:27
15:16	15:31	15:46	16:01	16:16	16:31	16:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	15:54	16:09	16:24	16:39	16:54	17:09	17:24
15:19	15:34	15:49	16:04	16:19	16:34	16:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	15:51	16:06	16:21	16:36	16:51	17:06	17:21
15:22	15:37	15:52	16:07	16:22	16:37	16:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	15:48	16:03	16:18	16:33	16:48	17:03	17:18
15:25	15:40	15:55	16:10	16:25	16:40	16:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15
15:28	15:43	15:58	16:13	16:28	16:43	16:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	15:42	15:57	16:12	16:27	16:42	16:57	17:12
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	10	11	Varsatura - Carrefour	15:40	15:55	16:10	16:25	16:40	16:55	17:10

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C37	C38	C39	C40	C41	C42	C43				C37	C38	C39	C40	C41	C42	C43
16:45	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	0	1	Braila – Autogara	17:55	18:10	18:40	19:10	19:40	20:10	20:40
16:50	17:05	17:35	18:05	18:35	19:05	19:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	17:50	18:05	18:35	19:05	19:35	20:05	20:35
16:52	17:07	17:37	18:07	18:37	19:07	19:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	17:48	18:03	18:33	19:03	19:33	20:03	20:33
16:55	17:10	17:40	18:10	18:40	19:10	19:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	17:45	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30
16:58	17:13	17:43	18:13	18:43	19:13	19:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	17:42	17:57	18:27	18:57	19:27	19:57	20:27
17:01	17:16	17:46	18:16	18:46	19:16	19:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	17:39	17:54	18:24	17:54	19:24	19:54	20:24
17:04	17:19	17:49	18:19	18:49	19:19	19:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	17:36	17:51	18:21	18:51	19:21	19:51	20:21
17:07	17:22	17:52	18:22	18:52	19:22	19:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	17:33	17:48	18:18	18:48	19:18	19:48	20:18
17:10	17:25	17:55	18:25	18:55	19:25	19:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	17:30	17:45	18:15	18:45	19:15	19:45	20:15
17:13	17:28	17:58	18:28	18:58	19:28	19:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	17:27	17:42	18:12	18:42	19:12	19:42	20:12
17:15	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	10	11	Varsatura - Carrefour	17:25	17:40	18:10	18:40	19:10	19:40	20:10

DUS				Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C44	C45	C46	C47				C44	C45	C46	C47
20:00	20:30	21:00	21:30	0	1	Braila – Autogara	21:10	21:40	22:10	23:00
20:05	20:35	21:05	21:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	21:05	21:35	22:05	22:55
20:07	20:37	21:07	21:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	21:03	21:33	22:03	22:53
20:10	20:40	21:10	21:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	21:00	21:30	22:00	22:50
20:13	20:43	21:13	21:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	20:57	21:27	21:57	22:47
20:16	20:46	21:16	21:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	20:54	21:24	21:54	22:44
20:19	20:49	21:19	21:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	20:51	21:21	21:51	22:41
20:22	20:52	21:22	21:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	20:48	21:18	21:48	22:38
20:25	20:55	21:25	21:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	20:45	21:15	21:45	22:35
20:28	20:58	21:28	21:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	20:42	21:12	21:42	22:32
20:30	21:00	21:30	22:00	10	11	Varsatura - Carrefour	20:40	21:10	21:40	22:30

■ LOT 38 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 BRAILA CART. N.CHERCEA – VARSATURA (CARREFOUR)

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
											Dus		Intors			
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	38	**040**	BRAILA Cart. N.Chercea	-	VARSATURA (Carrefour)	12	41	10	5		6:30	7:10	7:20	8:00	1,2,3,4,5,6,7	**062**
											6:50	7:30	7:40	8:20	1,2,3,4,5,6,7	
											7:10	7:50	8:00	8:40	1,2,3,4,5,6,7	
											7:30	8:10	8:20	9:00	1,2,3,4,5,6,7	
											7:50	8:30	8:40	9:20	1,2,3,4,5,6,7	
											8:10	8:50	9:00	9:40	1,2,3,4,5,6,7	
											8:30	9:10	9:20	10:00	1,2,3,4,5,6,7	
											8:50	9:30	9:40	10:20	1,2,3,4,5,6,7	
											9:10	9:50	10:00	10:40	1,2,3,4,5,6,7	
											9:30	10:10	10:20	11:00	1,2,3,4,5,6,7	
											9:50	10:30	10:40	11:20	1,2,3,4,5,6,7	
											10:10	10:50	11:00	11:40	1,2,3,4,5,6,7	
											10:30	11:10	11:20	12:00	1,2,3,4,5,6,7	
											10:50	11:30	11:40	12:20	1,2,3,4,5,6,7	
											11:10	11:50	12:00	12:40	1,2,3,4,5,6,7	
											11:30	12:10	12:20	13:00	1,2,3,4,5,6,7	
											11:50	12:30	12:40	13:20	1,2,3,4,5,6,7	
											12:10	12:50	13:00	13:40	1,2,3,4,5,6,7	
											12:30	13:10	13:20	14:00	1,2,3,4,5,6,7	
											12:50	13:30	13:40	14:20	1,2,3,4,5,6,7	
											13:10	13:50	14:00	14:40	1,2,3,4,5,6,7	
											13:30	14:10	14:20	15:00	1,2,3,4,5,6,7	
											13:50	14:30	14:40	15:20	1,2,3,4,5,6,7	
											14:10	14:50	15:00	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:30	15:10	15:20	16:00	1,2,3,4,5,6,7	
											14:50	15:30	15:40	16:20	1,2,3,4,5,6,7	
											15:10	15:50	16:00	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
											15:30	16:10	16:20	17:00	1,2,3,4,5,6,7	
											15:50	16:30	16:40	17:20	1,2,3,4,5,6,7	

											16:10	16:50	17:00	17:40	1,2,3,4,5,6,7	
											16:30	17:10	17:20	18:00	1,2,3,4,5,6,7	
											16:50	17:30	17:40	18:20	1,2,3,4,5,6,7	
											17:10	17:50	18:00	18:40	1,2,3,4,5,6,7	
											17:40	18:20	18:30	19:10	1,2,3,4,5,6,7	
											18:10	18:50	19:00	19:40	1,2,3,4,5,6,7	
											18:40	19:20	19:30	20:10	1,2,3,4,5,6,7	
											19:10	19:50	20:00	20:40	1,2,3,4,5,6,7	
											19:40	20:20	20:30	21:10	1,2,3,4,5,6,7	
											20:10	20:50	21:00	21:40	1,2,3,4,5,6,7	
											20:40	21:20	21:30	22:10	1,2,3,4,5,6,7	
											21:10	21:50	22:30	23:10	1,2,3,4,5,6,7	

Grafic de circulatie Traseul nr. 040 Braila Cart. N.C[illegible] cea – Varsatura (Carrefour)

DUS Ora de plecare							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS Ora de plecare						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
6:30	6:50	7:10	7:30	7:50	8:10	8:30	0	1	Braila – Autogara	8:00	8:20	8:40	9:00	9:20	9:40	10:00
6:35	6:55	7:15	7:35	7:55	8:15	8:35	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinesti/RENEL	7:55	8:15	8:35	8:55	9:15	9:35	9:55
6:37	6:57	7:17	7:37	7:57	8:17	8:37	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinesti/ str.Comuna din Paris	7:53	8:13	8:33	8:53	9:13	9:33	9:53
6:40	7:00	7:20	7:40	8:00	8:20	8:40	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	7:50	8:10	8:30	8:50	9:10	9:30	9:50
6:45	7:05	7:25	7:45	8:05	8:25	8:45	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	7:45	8:05	8:25	8:45	9:05	9:25	9:45
6:49	7:09	7:29	7:49	8:09	8:29	8:49	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	7:41	8:01	8:21	8:41	9:01	9:21	9:41
6:57	7:17	7:37	7:57	8:17	8:37	8:57	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	7:33	7:53	8:13	8:33	8:53	9:13	9:33
7:00	7:20	7:40	8:00	8:20	8:40	9:00	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	7:30	7:50	8:10	8:30	8:50	9:10	9:30
7:02	7:22	7:42	8:02	8:22	8:42	9:02	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	7:28	7:48	8:08	8:28	8:48	9:08	9:28
7:05	7:25	7:45	8:05	8:25	8:45	9:05	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	7:25	7:45	8:05	8:25	8:45	9:05	9:25
7:10	7:30	7:50	8:10	8:30	8:50	9:10	12	11	Varsatura - Carrefour	7:20	7:40	8:00	8:20	8:40	9:00	9:20

DUS Ora de plecare							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS Ora de plecare						
C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14				C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14
8:50	9:10	9:30	9:50	10:10	10:30	10:50	0	1	Braila – Autogara	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20
8:55	9:15	9:35	9:55	10:15	10:35	10:55	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinesti/RENEL	10:15	10:35	10:55	11:15	11:35	11:55	12:15
8:57	9:17	9:37	9:57	10:17	10:37	10:57	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinesti/ str.Comuna din Paris	10:13	10:33	10:53	11:13	11:33	11:53	12:13
9:00	9:20	9:40	10:00	10:20	10:40	11:00	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	10:10	10:30	10:50	11:10	11:30	11:50	12:10
9:05	9:25	9:45	10:05	10:25	10:45	11:05	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	10:05	10:25	10:45	11:05	11:25	11:45	12:05
9:09	9:29	9:49	10:09	10:29	10:49	11:09	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	10:01	10:21	10:41	11:01	11:21	11:41	12:01
9:17	9:37	9:57	10:17	10:37	10:57	11:17	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	9:53	10:13	10:33	10:53	11:13	11:33	11:53
9:20	9:40	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	9:50	10:10	10:30	10:50	11:10	11:30	11:50
9:22	9:42	10:02	10:22	10:42	11:02	11:22	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	9:48	10:08	10:28	10:48	11:08	11:28	11:48
9:25	9:45	10:05	10:25	10:45	11:05	11:25	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	9:45	10:05	10:25	10:45	11:05	11:25	11:45
9:30	9:50	10:10	10:30	10:50	11:10	11:30	12	11	Varsatura - Carrefour	9:40	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21				C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21
11:10	11:30	11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	0	1	Braila – Autogara	12:40	13:00	13:20	13:40	14:00	14:20	14:40
11:15	11:35	11:55	12:15	12:35	12:55	13:15	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinesti/RENEL	12:35	12:55	13:15	13:35	13:55	14:15	14:35
11:17	11:37	11:57	12:17	12:37	12:57	13:17	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinesti/ str.Comuna din Paris	12:33	12:53	13:13	13:33	13:53	14:13	14:33
11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50	14:10	14:30
11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45	14:05	14:25
11:29	11:49	12:09	12:29	12:49	13:09	13:29	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	12:21	12:41	13:01	13:21	13:41	14:01	14:21
11:37	11:57	12:17	12:37	12:57	13:17	13:37	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	12:13	12:33	12:53	13:13	13:33	13:53	14:13
11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	12:10	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50	14:10
11:42	12:02	12:22	12:42	13:02	13:22	13:42	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	12:08	12:28	12:48	13:08	13:28	13:48	14:08
11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45	14:05
11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50	12	11	Varsatura - Carrefour	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40	14:00

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28				C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28
13:30	13:50	14:10	14:30	14:50	15:10	15:30	0	1	Braila – Autogara	15:00	15:20	15:40	16:00	16:20	16:40	17:00
13:35	13:55	14:15	14:35	14:55	15:15	15:35	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinesti/RENEL	14:55	15:15	15:35	15:55	16:15	16:35	16:55
13:37	13:57	14:17	14:37	14:57	15:17	15:37	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinesti/ str.Comuna din Paris	14:53	15:13	15:33	15:53	16:13	16:33	16:53
13:40	14:00	14:20	14:40	15:00	15:20	15:40	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	14:50	15:10	15:30	15:50	16:10	16:30	16:50
13:45	14:05	14:25	14:45	15:05	15:25	15:45	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	14:45	15:05	15:25	15:45	16:05	16:25	16:45
13:49	14:09	14:29	14:49	15:09	15:29	15:49	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	14:41	15:01	15:21	15:41	16:01	16:21	16:41
13:57	14:17	14:37	14:57	15:17	15:37	15:57	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	14:33	14:53	15:13	15:33	15:53	16:13	16:33
14:00	14:20	14:40	15:00	15:20	15:40	16:00	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	14:30	14:50	15:10	15:30	15:50	16:10	16:30
14:02	14:22	14:42	15:02	15:22	15:42	16:02	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	14:28	14:48	15:08	15:28	15:48	16:08	16:28
14:05	14:25	14:45	15:05	15:25	15:45	16:05	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	14:25	14:45	15:05	15:25	15:45	16:05	16:25
14:10	14:30	14:50	15:10	15:30	15:50	16:10	12	11	Varsatura - Carrefour	14:20	14:40	15:00	15:20	15:40	16:00	16:20

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C29	C30	C31	C32	C33	C34	C35				C29	C30	C31	C32	C33	C34	C35
15:50	16:10	16:30	16:50	17:10	17:40	18:10	0	1	Braila – Autogara	17:20	17:40	18:00	18:20	18:40	19:10	19:40
15:55	16:15	16:35	16:55	17:15	17:45	18:15	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinesti/RENEL	17:15	17:35	17:55	18:15	18:35	19:05	19:35
15:57	16:17	16:37	16:57	17:17	17:47	18:17	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinesti/ str.Comuna din Paris	17:13	17:33	17:53	18:13	18:33	19:03	19:33
16:00	16:20	16:40	17:00	17:20	17:50	18:20	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	17:10	17:30	17:50	18:10	18:30	19:00	19:30
16:05	16:25	16:45	17:05	17:25	17:55	18:25	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	17:05	17:25	17:45	18:05	18:25	18:55	19:25
16:09	16:29	16:49	17:09	17:29	17:59	18:29	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	17:01	17:21	17:41	18:01	18:21	18:51	19:21
16:17	16:37	16:57	17:17	17:37	18:07	18:37	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	16:53	17:13	17:33	17:53	18:13	18:43	19:13
16:20	16:40	17:00	17:20	17:40	18:10	18:40	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	16:50	17:10	17:30	17:50	18:10	18:40	19:10
16:22	16:42	17:02	17:22	17:42	18:12	18:42	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	16:48	17:08	17:28	17:48	18:08	18:38	19:08
16:25	16:45	17:05	17:25	17:45	18:15	18:45	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	16:45	17:05	17:25	17:45	18:05	18:35	19:05
16:30	16:50	17:10	17:30	17:50	18:20	18:50	12	11	Varsatura - Carrefour	16:40	17:00	17:20	17:40	18:00	18:30	19:00

DUS						Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS					
Ora de plecare									Ora de plecare					
C36	C37	C38	C39	C40	C41				C36	C37	C38	C39	C40	C41
18:40	19:10	19:40	20:10	20:40	21:10	0	1	Braila – Autogara	20:10	20:40	21:10	21:40	22:10	23:10
18:45	19:15	19:45	20:15	20:45	21:15	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinesti/ RENEL	20:05	20:35	21:05	21:35	22:05	23:05
18:47	19:17	19:47	20:17	20:47	21:17	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinesti/ str.Comuna din Paris	20:03	20:33	21:03	21:33	22:03	23:03
18:50	19:20	19:50	20:20	20:50	21:20	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	23:00
18:55	19:25	19:55	20:25	20:55	21:25	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	19:55	20:25	20:55	21:25	21:55	22:55
18:59	19:29	19:59	20:29	20:59	21:29	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	19: 51	20:21	20:51	21:21	21:51	22:51
19:07	19:37	20:07	20:37	21:07	21:37	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	19:43	20:13	20:43	21:13	20:43	22:43
19:10	19:40	20:10	20:40	21:10	21:40	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	19:40	20:10	20:40	21:10	20:40	22:40
19:12	19:42	20:12	20:42	21:12	21:42	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	19:38	20:08	20:38	21:08	20:38	22:38
19:15	19:45	20:15	20:45	21:15	21:45	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	19:35	20:05	20:35	21:05	21:35	22:35
19:20	19:50	20:20	20:50	21:20	21:50	12	11	Varsatura - Carrefour	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:30

■ LOT 40 = Grupa 40 cuprinde Traseul nr. 042 BRAILA – LATINU – MANASTIREA MAXINENI

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	40	**042**	BRAILA	LATINU	MANASTIREA MAXINENI	39	1	10	1		7:30	8:30	12:30	13:30	7	**065**

Grafic de circulatie Traseul nr. 042 Braila – Latinu – Manastirea Maxineni

DUS	Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS
Ora de plecare				Ora de plecare
C1				C1
7:30	0	1	Braila-Autogara	13:30
7:35	2	2	Braila-sos.Rm.Sarat Praktiker	13:25
7:50	10	3	Pietroiu IAS	13:10
7:55	12	4	Silistea – ramif.	13:05
8:00	15	5	Muchea	13:00
8:07	22	6	Latinu IAS	12:53
8:15	29	7	Latinu	12:45
8:30	39	8	Manastirea Maxineni	12:30

■ LOT 41 = Grupa 41 cuprinde Traseul nr 043 IANCA – CALDARUSA - BRAILA

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	41	043	IANCA	CALDARUSA	BRAILA	53	2	10	1		06:50	08:00	08:40	09:50	1,2,3,4,5	066
											12:45	13:55	14:30	15:40	1,2,3,4,5	

Grafic de circulatie Traseul nr. 043 Ianca – Caldarusa - Braila

DUS		Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS	
Ora de plecare					Ora de plecare	
C1	C2				C1	C2
6:50	12:45	0	1	Ianca	9:50	15:40
6:57	12:52	3,8	2	Plopu	9:43	15:33
7:02	12:57	6,2	3	Bordei Verde-ramificatie	9:38	15:28
7:05	13:00	8,1	4	Oprisenesti	9:35	15:25
7:10	13:05	14,5	5	Caldarusa	9:30	15:20
7:20	13:15	21,7	6	Urleasca	9:20	15:10
7:30	13:25	32,6	7	Silistraru	9:10	15:00
7:40	13:35	43	8	Lacu Sarat	9:00	14:50
7:45	13:40	47,9	9	Braila – Biserica R.Negru	8:55	14:45
7:55	13:50	52	10	Braila – Lic.P.Cerna	8:45	14:35
8:00	13:55	53	11	Braila – Autogara	8:40	14:30

■ LOT 42 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 IANCA – BORDEI VERDE - LISCOTEANCA

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	42	045	IANCA	BORDEI VERDE	LISCOTEANCA	34	2	10	1		06:30	07:05	07:15	7:50	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	**Traseu nou**
											14:20	14:55	15:00	15:35	1,2,3,4,5 pe perioada cursurilor scolare	

Grafic de circulatie Traseul nr. 045 Ianca – Bordei Verde - Liscoteanca

DUS		Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS	
Ora de plecare					Ora de plecare	
C1	C2				C1	C2
6:30	14:20	0	1	Ianca Lic.C.Angelescu	7:50	15:35
6:32	14:22	1	2	Ianca Primarie	7:48	15:33
6:35	14:25	1,5	3	Ianca Lic. N.Oncescu	7:45	15:30
6:37	14:27	4,5	4	Bordei Verde Ramificatie	7:43	15:28
6:45	14:35	13,5	5	Bordei Verde – centru	7:35	15:20
6:50	14:40	19,5	6	Constantin Gabrielescu – scoala	7:30	15:15
6:55	14:45	25,5	7	Bordei Verde – centru	7:25	15:10
7:03	14:53	32,5	8	Liscoteanca – ramificatie	7:17	15:02
7:05	14:55	34	9	Liscoteanca - centru	7:15	15:00

-//-

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr.9
la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI

SECŢIUNEA 1: SECŢIUNEA A: INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI

Prezentul document detaliază formalităţile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor din Anunţul de participare, precizări privind garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate Propunerea Tehnică şi cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac.

Informaţiile sunt grupate în funcţie de structura secţiunilor Anunţului de participare din SEAP.

Conţinut

PREAMBUL
I. SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE ŞI ADRESĂ
I.2) ACHIZIŢIE COMUNĂ
I.3) COMUNICARE
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE
I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE
I.4) TIPUL ENTITĂŢII CONTRACTANTE
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) OBIECTUL ACHIZIŢIEI
II.2) DESCRIERE
II.3) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

III. SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE
III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINŢE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE
III.1.1.a) CERINŢE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE
III.1.2) SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ
III.1.3.a) CERINŢA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE
III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞI DE PROTECŢIE A MEDIULUI
III.1.4) INFORMAŢII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE
III.1.5) DEPOZITELE ŞI GARANŢIILE SOLICITATE
III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL
III.1.7) LEGISLAŢIA APLICABILĂ
III.1.8) Alte documente suport
III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.2) INFORMAŢII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIŢII

IV.1.3) INFORMAŢII DESPRE LICITAŢIA ELECTRONICĂ

IV.1.4) INFORMAŢII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE (AAP)

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

V. SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAŢII PRIVIND PERIODICITATEA

V.2) INFORMAŢII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

V.3) INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE

V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I.SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1)DENUMIRE SI ADRESA

Denumire oficială:	**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA** CIF 4205491		
Adresă:	PIATA INDEPENDENTEI NR. 1		
Localitate:	BRAILA	Cod poştal: 810210	Ţară: **ROMANIA**
Punct(e) de contact:		Telefon: : **+40-239-619600/249**	
E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro		Fax: **+40-239-619044**	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): **PIATA INDEPENDENTEI nr. 1** Adresa internet(URL): www.portal-braila.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro			

I.2)ACHIZITIE COMUNA

Contractul implică o achiziţie comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie	NU

I.3)COMUNICARE

Documentele de achiziţii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit la (Website):	SEAP – www.e-licitatie.ro Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări: 17. Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la adresa menţionată mai sus. Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la www.e-licitatie.ro Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistraţi în SEAP ca Ofertanţi. La accesarea Documentaţiei de atribuire via: www.e-licitatie.ro, potenţialii Ofertanţi sunt invitaţi să examineze toate documentele şi să notifice Entităţii Contractante eventualele erori, discrepanţe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menţionate mai sus. Documentaţia de atribuire trebuie să ofere potenţialilor Ofertanţi suficiente detalii cu privire la cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, şi, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu Documentaţia de atribuire, conform instrucţiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conţinutul Documentaţiei de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare cu privire la Documentaţia de atribuire până la termenul limită mai sus menţionat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entităţii contractante, Operatorul Economic interesat acţionează butonul "Adaugă solicitare" din secţiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din "detaliul lotului".

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentaţiei de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conţinutul Documentaţiei de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesaţi în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporţional cu conţinutul informaţiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice.
	In situaţia în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun şi modificări la nivelul Anunţului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ ERATE" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice, utilizând interfaţa: www.e-licitatie.ro.

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentaţia de atribuire şi vor fi comunicate tuturor potenţialilor Ofertanţi prin platforma SEAP.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar şi complet la toate Solicitările de clarificări şi la toate solicitările de informaţii suplimentare primite de la Operatorii Economici interesaţi este/sunt:

	i. cu 11 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menţionat în Anunţul de participare în conformitate cu Secţiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secţiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunţul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziţii publice.
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informaţiilor din Documentaţia de atribuire şi clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziţie vor deveni parte a dosarului achiziţiei întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziţie şi ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcţie de decizia Entităţii Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂŢII CONTRACTANTE
Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ
Consiliul Judeţean BRAILA este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administraţiilor publice şi este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziţie şi atribuie Contractul.

II.SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENŢĂ A UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE JUDEŢUL BRAILA 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II
Descriere succintă a contractului sau a achiziţiei/ achiziţiilor	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judeţul Braila. Serviciul cuprinde un număr de 7 trasee structurate pe 7 grupe (loturi).
Valoarea totală estimată Monedă	Valoarea totală estimată fără TVA: **19.703.184,** defalcata pe loturi dupa cum urmeaza :

Nr. LOT	Nr. grupa	Total valoare LOT / 6 ani -lei fara TVA -
19	19	529.200
35	35	312.000
37	37	8.234.400
38	38	8.619.840
40	40	97.344
41	41	1.322.880
42	42	587.520

Sumele indicate nu includ TVA.

	Valoarea estimată a achiziţiei reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată. RON
Informaţii despre Loturi Contract împărţit pe Loturi	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judeţul Braila. Serviciul cuprinde un număr de 7 trasee structurate pe 7 grupe (loturi), după cum urmează: ■ LOT 19-= Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 Ciresu – Ulmu – Faurei ■ LOT 35-= Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 Maraloiu – Sutesti – Ianca ■ LOT 37 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin – Varsatura (Carrefour) ■ LOT 38 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 Braila Cart. N.Chercea – Varsatura (Carrefour) ■ LOT 40 = Grupa 40 cuprinde Traseul nr. 042 Braila – Latinu – Manastirea Maxineni ■ LOT 41 = Grupa 41 cuprinde Traseul nr. 043 Ianca – Caldarusa – Braila ■ LOT 42 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 Ianca – Bordei Verde – Liscoteanca
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	**7** **7**
Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	Nu este cazul

II.2.1. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare Codul NUTS Locul principal de executare	Judeţul BRAILA RO221 Braila
Descrierea achiziţiei publice	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judeţul Braila. Serviciul cuprinde un număr de 7 de trasee structurate pe 7 grupe (loturi).
Criteriul de atribuire	**Cel mai bun raport calitate-preţ** Punctaj maxim total: 100 puncte. **COMPONENTA FINANCIARĂ:** - Pondere: 20% - Punctaj maxim acordat: 20 puncte. Denumire factor de evaluare: **Pretul ofertei** Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporţional: DA

Algoritm de calcul:

P_O - punctajul pentru pretul ofertei se acorda astfel :

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P_O(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P_O(n) = \frac{\text{Cel mai scazut pret}}{\text{Pret ofertei "n"}} \text{ x 20 puncte, unde :}$$

$P_O(n)$ = punctajul ofertei "n"

20 puncte = punctajul maxim acordat factorului de evaluare

La factorul de evaluare „Pretul ofertei - P_O se acorda puncte pentru fiecare lot.

"Pretul ofertei" se stabileste pentru fiecare traseu in parte prin inmultirea numărului total de kilometri planificaţi pentru fiecare traseu/grupă de trasee, cu Tariful mediu (lei/km) fara TVA.

In cadrul unei grupe de trasee operatorul de transport rutier, ofereaza pretul pentru fiecare traseu si fundamenteaza tariful mediu (lei/km/loc) pentru fiecare traseu din grupa, apoi aduna pretul traseelor din grupa, rezultand "Pretul ofertei"-P_o pentru lotul respectiv, exprimat ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

COMPONENTA TEHNICĂ:

- Pondere: 80%
- Punctaj maxim acordat: 80 puncte.

compusa din urmatorii factori de evaluare tehnici:

Denumire factori de evaluare:

a) Vechimea medie a parcului de autobuze - P_V.

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru intre aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de mediu pe de o parte si, costurile generate de furnizarea serviciului pe de alta parte, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiile mentionate la art.1 alin. (4) lit. g) si k) si alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ponderea: 35%
- Punctaj maxim acordat: 35 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU
Intră în reofertare: NU
Direct proporţional: NU

Algoritm de calcul:

P_V – Punctajul pentru vechimea medie a parcului de autobuze se calculează astfel:

Anul fabricatiei (AF) este acelasi cu anul atribuirii (AA) = 35 puncte

AF = AA – 1 = 35 puncte
AF = AA – 2 = 31 puncte
AF = AA – 3 = 27 puncte
AF = AA – 4 = 23 puncte

	AF = AA – 5 = 18 puncte AF = AA – 6 = 15 puncte AF = AA – 7 = 12 puncte AF = AA – 8 = 10 puncte AF = AA – 9 = 8 puncte AF = AA – 10 = 6 puncte AF = AA – 11 = 5 puncte AF ≤ AA – 12 = 0 puncte. **Modalitatea de demonstrare**: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. La factorul de evaluare „Vechimea medie a parcului de autobuze" – P_V se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica. Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale. **b) Clasificarea autobuzelor - P_{CA}** In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru intre aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de siguranta, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare. - Ponderea: 7% - Punctaj maxim acordat: 7 puncte Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: DA **Algoritm de calcul:** **P_{CA}** – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: Categoria I = 7 puncte Categoria II = 5 puncte Categoria III = 3 puncte Categoria IV = 1 punct **Autovehiculele neclasificate nu pot participa** la atribuirea traseelor cuprinse in programul de transport judetean. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. La factorul de evaluare „Clasificarea autobuzelor" - P_{CA} , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea

traseului.
Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.
În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.
Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.
Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

c) Norma de poluare a autobuzului - P_{NP}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare, in principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si obligatia imperativa prevazuta la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, care stipuleaza in mod expres ca "In toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protectia (...) mediului este prioritara", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

- Ponderea: 15%
- Punctaj maxim acordat: 15 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU
Intră în reofertare: NU
Direct proporţional: DA

Algoritm de calcul:
P_{NP} – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se calculează astfel:

NP = EURO 6 sau autobuze electrice	= 15 puncte
NP = EURO 5	= 10 puncte
NP = EURO 4	= 5 puncte
NP sub EURO 4	= 0 puncte

Se accepta orice norma de poluare (inclusiv NON EURO) si se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezinta o norma de poluare superioara, incepand cu EURO 4.
Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

La factorul de evaluare „Norma de poluare a autobuzului - P_{NP}", se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezinta o norma de poluare superioara, incepand cu EURO 4.
Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.
În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.
Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.
Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale

d) Dotarea cu instalaţie de aer condiţionat - P_{AC}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea calitatatii serviciului (confortul calatorilor) conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ponderea: 4%
- Punctaj maxim acordat: 4 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU
Intră în reofertare: NU
Direct proporţional: DA

Algoritm de calcul:

P_{AC} – Punctajul pentru dotarea cu instalatie de aer conditionat se calculează astfel:

- autobuze dotate cu instalatie de aer conditionat = 4 puncte;
- autobuze fara dotare cu instalatie de aer conditionat = 0 puncte.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

La factorul de evaluare „Dotarea cu instalatie de aer conditionat - P_{AC}", se acorda puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalatie de aer condiţionat care va fi utilizat la executarea traseului.
Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.
În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.
Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.
Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.
Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

e) Capacitatea de transport - P_{CT}

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul calatorilor), conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiile mentionate la art.1 alin. (4) lit. c) si g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ponderea: 15%
- Punctaj maxim acordat: 15 puncte

Intră în licitaţie electronică: NU
Intră în reofertare: NU
Direct proporţional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport se calculează avand in vedere capacitatea de transport inscrisa in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate, dupa cum urmeaza :
a) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Microbuze:

	P_{CTM} = 10 locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto = 0 puncte P_{CTM} = 10 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,0 puncte P_{CTM} = 11 locuri pe scaune pentru pasagerI = 9,5 puncte P_{CTM} = 12 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,0 puncte P_{CTM} = 13 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,5 puncte P_{CTM} = 14 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte P_{CTM} = 15 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte P_{CTM} = 16 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte P_{CTM} = 17 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte P_{CTM} = 18 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte P_{CTM} = 19 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte P_{CTM} = 20 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte P_{CTM} = 21 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte P_{CTM} = 22 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte Pentru ofertele avand capacitati de transport > 22 locuri pe scaune = 15,0 puncte b) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Autobuze: P_{CTA} = 23 locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto = 0 puncte P_{CTA} = 23 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,0 puncte P_{CTA} = 24 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,5 puncte P_{CTA} = 25 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,0 puncte P_{CTA} = 26 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,5 puncte P_{CTA} = 27 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte P_{CTA} = 28 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte P_{CTA} = 29 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte P_{CTA} = 30 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte P_{CTA} = 31 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte P_{CTA} = 32 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte P_{CTA} = 33 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte P_{CTA} = 34 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte P_{CTA} = 35 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte Pentru ofertele avand capacitati de transport > 35 locuri pe scaune= 15,0 puncte **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare La punctarea factorului de evaluare capacitate de transport, s-au avut in vedere prevederile art.2, lit.a si b din Normele metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor şi a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier naţional de persoane prin servicii regulate, aprobate prin OMLPTL nr. 458/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora sunt stabilite urmatoarele definitii : a) **autobuz** - autovehicul cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transportul de persoane pe scaune şi în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto; b) **microbuz** - autobuzul care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune sau în picioare, în afara scaunului conducătorului. La factorul de evaluare „Capacitatea de transport - P_{CT}", se acorda puncte suplimentare doar microbuzelor cu o capacitate incepand de la 10 locuri pe scaune pentru pasageri si autobuzelor incepand de la 23 locuri pe scaune pentru pasageri. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

	Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale. **f) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - $P_{CALT.}$** In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare, in principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si obligatia imperativa prevazuta la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, care stipuleaza in mod expres ca "In toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protectia (...) mediului este prioritara", precum şi prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. - Ponderea: 4% - Punctaj maxim acordat: 4 puncte Intră în licitaţie electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporţional: DA **Algoritm de calcul:** $P_{CALT.}$ – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se calculează astfel: - autobuze care utilizeaza combustibili alternativi = 4 puncte - autobuze care nu utilizeaza combustibili alternativi = 0 puncte **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. La factorul de evaluare „Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - $P_{C.ALT.}$", se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale. **Punctajul total al unei oferte - $P_{(total\ oferta)}$ se calculeaza astfel :** - **pe traseu** – se stabileste insumand punctajele obtinute la toti factorii de evaluare : $P_{(total\ oferta\ traseu)} = P_V + P_{CA} + P_O + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{C.ALT.}$ - **pe grupa de trasee** – se stabileste calculand media aritmetica a

	punctajelor obtinute pe fiecare traseu din grupa. $P_{(total\ oferta\ grupa\ de\ trasee)}$ = (Punctaj traseu 1 + ...Punctaj traseu n)/ nr. trasee. **Punctaj maxim total: 100** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora :. 1.Vechimea medie a parcului de autobuze, 2.Pretul ofertei, 3.Norma de poluare a autobuzului, 4.Capacitatea de transport, 5.Clasificarea autobuzelor, 6.Dotarea cu instalatie de aer conditionat, 7.Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Durata Contractului Contract este supus reînnoirii	Durata în luni sau în zile: **72 luni** NU
Informaţii privind limitarea numărului de candidaţi care urmează să fie invitaţi (cu excepţia procedurilor deschise)	----
Informaţii privind variantele	-----
Vor fi acceptate variante	NU
Informaţii despre opţiuni	NU
Descrierea opţiunilor	NU
Informaţii despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-----
Informaţii despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziţia se referă la un proiect/program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului Tipul de finanţare	-----
Informaţii suplimentare	

II.3. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

Ajustarea preţului Contractului	DA Tarifele pentru serviciile publice de transport judetean de persoane se pot modifica, prin Hotarare a Consiliului Judetean Braila, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condiţiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influenţă mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total. Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 2 la norme-cadru.

	Tarifele pot fi modificate în următoarele situaţii: a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare; b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în instalaţii, echipamente şi mijloace de transport pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciului şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate; c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenţă în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat. d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz în cazul serviciilor publice de transport judeţean de persoane, pe baza datelor înregistrate de sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an. Tarifele pot fi ajustate în următoarele situaţii: Tarifele pentru serviciile publice de transport judetean de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării. Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli: a) cheltuielile cu combustibilii şi lubrifianţii se determină avându-se în vedere preţurile de achiziţie în vigoare şi consumurile normate standard, luându-se în calcul influenţa indicelui preţurilor de consum de la ultima avizare; b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare; c) cheltuielile cu întreţinerea - reparaţiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori şi alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii şi preţuri de achiziţie, luându-se în calcul influenţa indicelui preţului de consum total de la ultima aprobare; d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare, corelată cu principiul eficienţei economice; e) cheltuielile cu impozitele, autorizaţiile şi alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare; f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător. Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru, potrivit formulei: Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:

	Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc); Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc); Delta (km/loc) - creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei). Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei: $$Tm(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \text{ (lei/Km/loc),}$$ unde: Tm (1) - tariful mediu modificat (lei/km/loc); V (1) (t) - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influenţelor reale primite în costuri (lei); N (km) - conform semnificaţiei de la art. 27^5 alin. (1); Cap.m (1) (loc) - capacitatea medie de transport modificată faţă de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor. Prevederile art. 27^5 alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător. Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare. Ajustarea şi modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul judeţean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru, respectiv : a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, şi tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creşterii principalelor elemente de cheltuieli; b) fişele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor; c) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor propuse. Consiliul Judetean Braila poate solicita in conditiile legii de la operatorii de transport rutier orice date şi informaţii pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane. Tarifele de călătorie Tc se recalculează şi se aprobă de către consiliile judeţene în funcţie de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc).

III.SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1. CONDIŢII DE PARTICIPARE

Această secţiune include informaţii despre:

i. cerinţele minime pentru participarea la această procedură,

ii. situaţiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) şi la modul de prezentare a informaţiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situaţiile de excludere,
iii. îndeplinirea criteriilor de calificare şi modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanţii poartă responsabilitatea examinării cu atenţie a Documentaţiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum şi obţinerii tuturor informaţiilor solicitate cu privire la orice condiţii sau obligaţii aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE completat şi documentele însoţitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entităţii Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condiţiilor de participare.
Neprezentarea informaţiilor relevante din secţiunile DUAE sau prezentarea eronată a informaţiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.
Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic îşi exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentaţia care face obiectul dispoziţiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINŢE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINŢE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 177 din Legea nr. 99/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secţiunea A din DUAE. Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 178 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 99/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secţiunea B din DUAE. Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, privind motivele de excludere legate de insolvenţă, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secţiunea C din DUAE.

Operatorii Economici nu vor fi excluşi din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceştia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situaţiile menţionate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) şi (2), 180 alin. (2) şi 184 alin. (1), (2) şi (3) din Legea nr. 99/2016, şi anume dacă:
i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepţionale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.

iii. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei.

iv. Entitatea Contractantă stabileşte, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă are capacitatea de a executa Contractul de achiziţie sectorială.
Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plăţii sau la asumarea de către operatorul economic a obligaţiei de plată a despăgubirilor în ceea ce priveşte eventualele prejudicii cauzate printr-o infracţiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor şi împrejurărilor în care a fost comisă infracţiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autorităţile care efectuează investigaţia, şi la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete şi adecvate la nivel tehnic, organizaţional şi în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele şi organizaţiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control şi raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispoziţiilor legale şi a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea şi plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârşirea unor noi infracţiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informaţii suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informaţii referitoare la conflictul de interese:

În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 şi care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

Pentru a preveni, a identifica şi a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenţei şi să se asigure un tratament egal pentru toţi Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcţie de decizie în cadrul Entităţii Contractante şi al furnizorului de servicii auxiliare de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:

Chiriac Francisk Iulian	Presedinte
Dobre Ionut Ciprian	Vicepresedinte
Chivu Mirela	Vicepresedinte
Rindunica Adrian Marius	Administrator Public
Dutu Mioara	Secretar general al judetului
Sulicu Orest	Director executiv Directia Administratie Publica Contencios
Croitoru Dragos	Director executiv adjunct Directia Administratie Publica Contencios
Dan Draguta	Director executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Lefter Nicoleta	Director executiv adjunct Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Chiotoroiu Gheorghe	Director executiv Directia Tehnica si Lucrari Publice
Stoica Luminita	Director executiv Directia Strategii de Dezvoltare
Lazar Bianca	Arhitect sef al judetului
Plopeanu Marta	Sef Serviciu Achizitii Publice
Gheorghe Stefan	Sef Serviciul Administrativ
Cichi Gabriel	Sef Serviciu Lucrari Publice
Chitu Marius	Sef Serviciu Lucrari Intretinere
Manole Mioara	Sef Serviciu Administrarea Patrimoniului si Cadastru

Consilieri judeteni:
Abaseaca Mihai Gabriel, Anton Gina, Balanica Dragomir Mariana-Carmelia, Bolovan Cici - Mihaela, Botea Viorel, Brînză Vlădut, Bucalau Alexandru, Burtea Fanel, Cazacu Mirela, Condei Lucian Cătălin, Dumitru I. Aurel, Gavrilă Florin George, Geru Laura Oana, Ichim Andrei Ionut, Ifrim Camelia, Culea Raluca - Teodora, Koler Virginia, Lungu Danut, Marin Victor, Mitescu Marius – Iulian, Moanu Mihai, Neacsu Cristian George, Nechita Ovidiu, Negru Marius-Catalin, Sandu Cosmin Iulian, Sirbu Marian, Turcoeanu Valentina, Vilsan Dorel.

Alături de DUAE se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Aşa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situaţie de conflict de interese reprezintă orice situaţie în care personalul Entităţii Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele Entităţii Contractante care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea sau independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Situaţiile potenţial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informaţii de bază pentru pregătirea DUAE (completat):

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor de participare a:
a. persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători sau Subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi susţinători ori Subcontractanţi propuşi;

b. persoanei care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători ori Subcontractanţi propuşi;

c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situaţia în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terţul Susţinător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

iii. situaţia în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire formaţii legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave.

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti, a unei autorităţi administrative sau a unei organizaţii internaţionale.

Informaţii legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenţei

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obţinut suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alţi Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.

Cel puţin următoarele situaţii sunt considerate ca reprezentând indicia rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii:

i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulţi Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire;

ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât şi în comun cu alţi Operatori Economici sau doar în comun cu alţi operatori economici.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenţei, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.

Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins şi toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.

Informaţii legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile.

Cel puţin următoarele situaţii sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziţie o încălcare gravă a obligaţiilor contractuale:

i. neexecutarea obligaţiilor privind executarea corespunzătoare a serviciilor de transport public pe traseele de transport judeţean;

Alte motive de excludere
Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanţi individuali, membri ai unei Asocieri, Terţi susţinător, Subcontractanţi) nu se află în niciuna dintre situaţiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informaţii sunt aplicabile.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tert Sustinator sau Subcontractant pentru servicii conexe trebuie să prezinte DUAE

Ca răspuns la cerinţele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) şi să completeze informaţiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secţiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secţiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuţiilor la asigurările sociale şi Secţiunea C: Motive legate de insolvenţă, conflict de interese sau abateri profesionale

Secţiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.

În cazul în care Ofertantul:
i. este o Asociere de Operatori Economici,
ii. propune Subcontractanţi pentru servicii conexe (cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei),
iii. se bazează pe Terţi susţinători,

se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucţiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declaraţiilor iniţiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tert sustinator sau Subcontractant pentru servicii conexe trebuie să furnizeze la cererea Entităţii Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tert sustinator sau Subcontractant pentru servicii conexe clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terţi susţinători sau Subcontractant pentru servicii conexe), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerţului din ţara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. certificate de atestare fiscală şi/sau alte documente justificative emise în ţara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligaţiilor bugetare datorate şi restante aferente impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) şi art. 184 din Legea nr. 99/2016;

iii. alte documente echivalente emise de autorităţile competente din ţara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potenţialii Ofertanţi rezidenţi în Uniunea Europeană şi în ţările din Spaţiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în ţara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) a Anunţului de Participare, respectiv în limba română

Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a:

i. solicita informaţii suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situaţiile legate de motivele de excludere;
ii. solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflaţi într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177, art. 178 şi art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceştia în cadrul DUAE (completat).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicaţi în această procedură să demonstreze cu documente justificative informaţiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfăşurare a procedurii.

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru cervicii conexe pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terţ Susţinător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
1.Cerinţa referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic	Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe trebuie să fie înscrişi într-un registru profesional sau comercial din ţara în care sunt stabiliţi. Cerinţa minimă menţionată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toţi

	Operatorii Economici implicaţi în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe nominalizaţi pe care se bazează Ofertantul. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.
Dovezi preliminare	Ca dovada preliminara in vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul de servicii conexe va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor", mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial). În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanţi (cunoscuţi în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terţi Susţinători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE separat, aşa cum este specificat mai sus şi va include informaţiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile publice Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă Ofertantului unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe, dacă este cazul. Documentele suport actualizate trebuie să: i. susţină toate declaraţiile incluse în DUAE (completat) în secţiunea/secţiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în ţara sa de origine şi nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, b. îşi desfăşoară activitatea profesională în mod legal pe piaţă: i. există corespondenţă între obiectul principal al Contractului şi activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităţilor economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondenţă între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii şi activitatea economică menţionată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităţilor economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanţi şi/sau Terţul Susţinător/Terţii Susţinători.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE pe care Operatorul

	Economic le poate propune Entităţii Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerţului sau documente echivalente emise de autorităţile competente din ţara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislaţia ţării în care este stabilit.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe implicaţi în această procedură să demonstreze cu documente justificative informaţiile incluse în DUAE dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfăşurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale inclusă în Anunţul de participare.
2.Licenţă de transport (comunitara)	Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa fie licențiati conform prevederilor OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare.
Dovezi preliminare	Ca dovada preliminara in vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul de servicii conexe va completa DUAE, Partea IV: Criteriile de selecţie A. Capacitatea de a corespunde cerinţelor. Inscrierea intr-un registru profesional relevant, mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta indeplinirea cerintei, respectiv licenţă de transport (comunitara) - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condiţiile legii, care atestă ca deţinătorul îndeplineşte condiţiile de onorabilitate, capacitate financiară şi competenţă profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
Documentele suport ce vor fi prezentate cererea Entităţii Contractante	Autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Pentru persoanele fizice/ juridice romane: Certificate eliberate de registrul profesional, licenţă de transport (comunitara) - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale, la data prezentarii acestuia. Pentru persoanele fizice/juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traducere autorizata).

III.1.2. SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ: NU ESTE CAZUL.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ

Cerinţa referitoare la lista principalelor	

servicii prestate în mod corespunzător	Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători cu autobuzul/microbuzul. Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea unei licente de traseu prestate in ultimi 3 ani, cu indicarea beneficiarilor
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referinţa la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, aşa cum este indicat în Anunţul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înţelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant şi beneficiarul serviciilor menţionate.
Îndeplinirea cerinţei minime de către o Asociere de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerinţelor minime privind capacitatea tehnică şi/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) îşi exercită dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terţi Susţinători, Subcontractanţi), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informaţiile solicitate în Partea II (Secţiunile A şi B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecţie Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat şi semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea A: Informaţii privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziţie publică împreună cu alţii?" şi să completeze informaţiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinţei minime prin folosirea capacităţilor unui Terţ Susţinător	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa profesională relevantă în ceea ce priveşte "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terţ Susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Ofertant şi Terţul Susţinător ale cărei capacităţi le utilizează, conform prevederilor art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informaţii referitoare la operatorul economic, secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţilor altor entităţi" pentru furnizarea informaţiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terţ Susţinător pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la

	"principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terţ Susţinător trebuie: i. să îndeplinească cerinţa minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerinţele privind motivele de excludere;
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entităţii Contractante că va avea la dispoziţie resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională" (a se vedea fisierul Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentaţia de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terţului Susţinător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entităţii Contractante că Terţul Susţinător va pune la dispoziţia Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorităţii Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăţi în timpul executării Contractului, Terţul Susţinător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin şi în mod corect a tuturor obligaţiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă şi o descriere a capacităţilor pe care Terţul Susţinător le va pune la dispoziţia Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor şi care acoperă cel puţin nivelurile/pragurile pentru cerinţa minimă comunicate în Anunţul de participare; b. modul concret în care Terţul Susţinător îşi va îndeplini obligaţiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul îşi exercită dreptul de a utiliza capacităţile unor Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant şi Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care îndeplineşte/îndeplinesc şi rolul de Subcontractant/Subcontractanţi, menţionând în acelaşi timp proporţia (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terţ Susţinător ale cărui capacităţi le utilizează, conţinând informaţiile solicitate în partea II (secţiunile A şi B), partea III, partea IV: Criterii de selecţie, secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat şi semnat corespunzător de către fiecare Terţ Susţinător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoţeşte Oferta, Partea a II-a: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea C: Informaţii privind utilizarea capacităţii altor entităţi.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe a cărui/căror capacităţi se

	bazează pentru îndeplinirea cerinţei minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referinţă condiţiile de participare la procedură specificate în Anunţul de participare, informaţiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terţul Susţinător/Terţii Susţinători care acordă sprijin, conţinutul Angajamentului Terţului Susţinător şi dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informaţiilor incluse în Angajamentului Terţului Susţinător şi DUAE al Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacităţii tehnice şi profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terţ Susţinător) trebuie să prezinte DUAE. Consultaţi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, din DUAE (completat) şi includeţi informaţiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziţie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinţei.
	La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicaţii trebuie luate în considerare: i. Câmpul "Descriere" trebuie: a. să includă cel puţin referinţa la obiectul Licentei şi caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinţei minime: tipul de serviciu prestat, perioada, serie si numar licenta, emitent; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entităţii Contractante;
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entităţii Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entităţii Contractante şi înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE (completat). Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terţi susţinători, Subcontractanţi), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) şi care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidaţii selectaţi în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informaţiilor incluse în DUAE (completat). i. licente de prestare a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informaţii: tipul de serviciu prestat, perioada, seria si numar licenta in baza careia s-a efectuat serviciu, emitent; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declaraţiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerinţa minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secţiunea IV.2.4) din Anunţul de participare, Ofertanţii trebuie să furnizeze Entităţii Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secţiunea IV.2.4) Anunţul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de

	evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informaţiile completate în DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinţei/cerinţelor minime legate de capacitate tehnică şi/sau profesională inclusă(e) în Anunţul de participare.

III.1.3.a. CERINŢA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerinţa referitoare la informaţiile despre subcontractanţii propuşi	**Informaţii care trebuie prezentate pentru Subcontractanţii propuşi**
	Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o/le subcontracteze În cadrul aceastui contract este permisă doar subcontractarea serviciilor conexe, fiind interzisă subcontractarea executării efective a serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, precum şi a dreptului a exploata şi a obligaţiei de a administra infrastructura de transport rutier, proprietate publică a Judeţului Braila, privind executarea serviciului. În cazul în care Ofertantul intenţionează să subcontracteze serviciile conexe necesare prestării serviciului (servicii conexe = servicii de autogară, servicii de spălare şi igenizare auto, atelier service - auto, spaţii parcare, spaţiu sediu punct de lucru, staţie de alimentare carburant, pregătire profesională, asigurări, servicii dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare, servicii inteligente de numărare şi taxare, etc), iar Subcontractanţii sunt cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informaţii privind serviciile conexe enumerate pe care intenţionează să o subcontracteze altui operator.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinţe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte DUAE Consultaţi Partea II: Informaţii referitoare la operatorul economic, Secţiunea D: "Informaţii privind subcontractanţii pe ale căror capacităţi operatorul economic nu se bazează" şi Partea IV: Criterii de selecţie, Secţiunea C: Capacitatea tehnică şi profesională, "Proporţia de Subcontractare. Operatorul economic intenţionează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informaţiile privind partea/părţile pe care Ofertantul intenţionează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare -Formular nr.15 Ofertantul trebuie să prezinte cel puţin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplineşte/îndeplinesc rolul de Terţ Susţinător pentru demonstrarea cerinţei/cerinţelor minime referitoare la calificările educaţionale şi profesionale sau la experienţa profesională relevantă. Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informaţiile completate în DUAE (completat).

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞI DE PROTECŢIE A MEDIULUI
NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAŢII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE
Contracte rezervate NU

III.1.5. DEPOZITELE ŞI GARANŢIILE SOLICITATE

Garanţia de participare	**DA**
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanţie pentru o perioadă de 180 zile calculata de la termenul comunicat iniţial pentru depunerea Ofertelor de participare, în cuantum de 0,1% din valoarea estimata pentru fiecare dintre Loturile : 19, 35, 37, 38, 40, 41, 42.
	Garantia de participare se constituie prin modalitatile prevazute la art. 42 din H.G. nr. 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul constituirii garantiei de participare prin virament, contul in care trebuie virata aceasta este contul UAT Judetul Braila RO37TREZ1515006XXX000215 deschis la Trezoreria Municipiului Braila, CF 4205491, iar în detaliile tranzacţiei se va menţiona numărul Anunţului de participare.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanţiei de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în suma şi moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiţionată, şi anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiţionat, la prima cerere a beneficiarului (Entităţii Contractante), pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru constituirea garanţiei de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naţională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunţului de participare în SEAP.
	Situaţiile care determină reţinerea garanţiei de participare sunt: i. Ofertantul şi-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunţul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanţia de bună execuţie; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câştigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă şi acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanţiei de participare.
	O ofertă care nu este însoţită de dovada constituirii garanţiei de participare conform instrucţiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă a garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii

	ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reţine garanţia de participare în cazul în care ofertantul desemnat câştigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante şi în care ANAP a emis un aviz conform condiţionat, iar entitatea contractantă a derulat şi finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanţia de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează: i. Ofertantului câştigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie de către acesta; ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câştigător iii. Tuturor Ofertanţilor care au constituit o garanţie de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la decizia Entităţii Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestaţie în legătură cu decizia Entităţii Contractante de a anula procedura; iv. Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanţi cu privire la restituirea garanţiei de participare.
Garanţia de bună execuţie	Garanţia de bună execuţie este solicitată. Garanţia de bună execuţie reprezintă 0,5% pentru din valoarea Contractului fără TVA, pentru fiecare dintre Loturile : 19, 35, 37, 38, 40, 41, 42 aşa cum este această valoare indicată în Contractul pentru fiecare dintre Loturile : 19, 35, 37, 38, 40, 41, 42 care rezultă din această procedură.
	Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (3) si (4) din Legea nr. 99/2016.
	Garanţia de bună execuţie va fi executată de către Entitatea Contractantă în situaţiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanţia de bună execuţie se eliberează/restituie în condiţiile prevăzute la art. 164^2 alin. (2) din Legea nr. 99/2016.
	Contractul inclus în Documentaţia de atribuire conţine informaţii referitoare la garanţia de bună execuţie, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situaţiile care determină reţinerea, v. Situaţiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
	Asocierile de persoane fizice şi/sau juridice pot depune o Oferta comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiţia ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerinţa de constituire legală în ţările în care sunt stabilite.

	Acordul de Asociere va trebui legalizat de asocierea câştigătoare înainte de semnarea contractului, în care să se menţioneze : modul de repartizare pe asociati a traseelor in cazul grupelor cu mai mult de 2 trasee sau a curselor in cazul unui traseu cu mai multe curse, că toţi asociaţii îşi asumă răspunderea colectivă şi solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociaţiei este împuternicit să se oblige şi să primească instrucţiuni în numele tuturor asociaţilor şi este răspunzător în nume propriu şi în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puţin următoarele: i. toţi membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei şi pentru executarea Contractului sectorial, precum şi pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public judeţean prin curse regulate în Judeţul Braila, pe traseele/grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfăşura toate activităţile, inclusiv de a primi plăţi, pentru şi în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire şi, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câştigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulţi Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerinţele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conţine toate informaţiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeaşi persoana/aceleaşi persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toţi membrii Asocierii şi va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele şi funcţia deţinute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura şi trebuie să fie aceleaşi cu numele şi funcţia incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informaţii privind Operatorul Economic, Informaţii privind reprezentanţii Operatorului Economic".
	Ofertantul va furniza informaţii detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita documente/informaţii adiţionale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.
	Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului de achiziţie sectorial.

III.1.7. LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Legislaţia aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuireacontractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările şi completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziţie unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucţiunea nr. 1/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; ix. Instrucţiunea nr. 2/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017; x. Instrucţiunea nr. 3/2017 a Preşedintelui ANAP privind modificările contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru şi încadrarea acestor modificări ca fiind substanţiale sau nesubstanţiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017.
	Legislaţia română în vigoare se aplică pentru toate situaţiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentaţia de atribuire.
	Legislaţia în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro, http://www.anr.sc.ro/ şi https://eur-lex.europa.eu.

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

Informaţii privind o anumită profesie Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:	NU
Condiţii de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: NU
Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligaţia de a preciza numele şi calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului: NU

IV.SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitaţie deschisă
Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informaţii privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAŢII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIŢII

Achiziţia implică încheierea unui acord-cadru: NU

Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulţi operatori economici: Nu este aplicabil.

Numărul maxim preconizat de participanţi la Acordul-cadru: Nu este aplicabil.

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiţiei: Nu este aplicabil.

Reluarea competiţiei în SEAP: Nu este aplicabil.

Reluarea competiţiei se realizează parţial: Nu este aplicabil.

Durata Acordului-cadru: Nu este aplicabil.

Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depăşeşte pragul de 4 ani: Nu este aplicabil.

Frecvenţa şi valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc): Nu este aplicabil.

IV.1.3. INFORMAŢII DESPRE LICITAŢIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitaţie electronică	**NU**
Informaţii suplimentare despre licitaţia electronică	---

IV.2. INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entităţile contractante au obligaţia publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunţ cu privire la intenţia de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puţin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitaţiei de participare la procedura competitivă de atribuire, în condiţiile menţionate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei şi orei specificate Secţiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunţul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română.
	Oferta, precum şi toată corespondenţa şi documentele aferente schimbate între Ofertanţi şi Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba

	procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declaraţiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: [introduceţi data în format zz/ll/aaaa] sau Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor.
Condiţii de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceţi data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceţi ora în format hh/mm] Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată conform formularului Propunere tehnica, astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei cu cerinţele tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde informaţii cu privire la: I. Planul de organizare a activităţii detaliat şi coerent, în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini şi cu programul de transport şi graficele de circulaţie pentru grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se întocmeşte oferta. II. Descrierea autorizaţiilor, capacităţilor şi dotărilor necesare desfăşurării activităţii, prin care operatorul demonstrează că îndeplineşte cerinţele organizatorice minimale astfel cum acestea au fost menţionate în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila şi în caietul de sarcini aferent al procedurii. În această secţiune se depun formularele 4, 4.1, 4.2 (si anexa), 4.3, 5, 6, 7, 10 si 14 din cadrul Documentaţiei de Atribuire. III. Alte informaţii considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei tehnice. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă conform Legii privind securitatea şi sănătatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă şi a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. - Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judeţul Braila însuşit şi semnat de către ofertant.

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate şi salvate prin SEAP: i. Valoarea totală a propunerii financiare – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 6 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune oferta şi reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseul/traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activitatii anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (in cadrul grupelor de trasee) în cadrul Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

	ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de Entitatea Contractantă în fisierul Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de Atribuire – Formularul nr. 9 – FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ din Secţiunea Formulare, la care se atasează: - anexa privind FUNDAMENTAREA TARIFULUI MEDIU PE KM./LOC - STRUCTURA pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport judeţean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu, incluzând toate informaţiile solicitate; - anexa privind VALOAREA OFERTATA PE 6 ANI pe fiecare traseu/grupa/lot. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora propunerea financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi judeţean de persoane, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informaţiile cu privire la pret şi să respecte în totalitate cerinţele din caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu: 1. Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 9) completat astfel: -valoarea totală ofertată a serviciilor pentru Lotul... Traseul/Grupa de trasee....; -tariful mediu/km/loc pe Lotul.....Traseul/Grupa de trasee... corespunzător lotului pentru care se depune oferta, ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta; - valabilitatea ofertei. 2. Tariful mediu pe kilometru/loc conform Anexei nr. 1 la Formularul nr. 9, fundamentat pentru fiecare traseu in parte din Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri pe fiecare traseu, anual, aşa cum este prezentat în cadrul caietului de sarcini. Elementele de pret vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activităţii anuale. 3. Valoarea ofertata pe 6 ani pe fiecare traseu/grupa/lot, conform Anexei nr. 2 la Formularul nr. 9. 4. Declaraţia pe proprie răspundere privind partea/părţile din propunerea financiară declarate confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform Formularul nr. 8. Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informaţii relevante pentru	Ca regulă generală, Ofertanţii trebuie să transmită Oferta şi documentele

transmiterea/depunerea Ofertelor	asociate doar în format electronic, conform instrucţiunilor din prezentul document, şi doar prin încărcarea acestora în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunţul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta şi DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanţii pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secţiunea "Oferta mea": i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE şi documentele însoţitoare; ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenţi criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preţ"; iv. Oferta financiară - cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare ii. cât şi rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară. Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât şi documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate şi salvate de Ofertant
	Ofertanţii vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preţ din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunţul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informaţii şi documente numai după finalizarea evaluării tehnice şi doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entităţii Contractante în forma şi utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [prin servicii de curierat sau poştale], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare şi transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situaţie în care numai operatorii economici înregistraţi în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanţii nu au opţiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Preţurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerinţe: i. Oferta de preţ trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, aşa cum sunt descrise în Documentaţia de atribuire. ii. Preţul care urmează a fi completat în Oferta de preţ din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară şi trebuie să fie preţul total al Ofertei. iii. Preţul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informaţiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ŞI CERINŢE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Documente solicitate de la	Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanţi,

Ofertanţi	operatorii economici au obligaţia să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data şi ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunţul de participare, Operatorii economici participanţi la procedura au obligatia de a transmite oferta, respectiv: A. Garanţia de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 – declaraţia privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016; D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii; E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; F. [dacă este cazul] Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere; G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei; H. Propunerea Tehnică (Formularul nr. 4) însoţită de formularele nr. 4.1, 4.2 (si anexa), 4.3, 5, 6, 7, 10 si 14; I. Propunerea Financiară (Formularul nr. 9, cu Anexele nr. 1 si 2) insotita de Formularul nr. 8, la adresa www.e-licitatie.ro . Sub sancţiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistraţi Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în campul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, preţul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularelor nr. 8 şi 9 din documentaţia de atribuire, pentru a se verifica concordanţa cu toate cerinţele documentaţiei de atribuire. Referitor la dovada la dovada constituirii garanţiei de participare se vor respecta deasemenea şi cele menţionate la secţiunea III.1.5, a prezentului document, garanţia fiind constituită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta. Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declaraţie cu informaţiile mai sus menţionate, propunerea tehnică şi propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public. Se vor respecta toate indicaţiile privind completarea în SEAP a documentelor

	de calificare, ofertei tehnice şi financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 şi HG 394/2016. Nu se acceptă fişiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligaţia ofertanţilor să se asigure că au încărcat fişiere complete şi care pot fi accesate. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forţa majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoşesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă insoţite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor informaţiilor şi documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 11.
	În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeaşi persoană/aceleaşi persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potenţialii Ofertanţi pentru a depune o Ofertă sunt incluse în cadrul Formularelor pentru depunerea Ofertei a Documentaţiei de atribuire.
	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informaţiilor tehnice de cele financiare şi încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
	Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 şi art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 şi art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 394/2016. iii. Ofertanţilor, în situaţii excepţionale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informaţiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).

Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt:	1. Cazier judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanţilor/candidaţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligaţiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă; 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) şi/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. 5. Procese verbale de recepţie a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informaţii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada şi locul prestării pentru experienţa similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declaraţiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerinţa minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: [introduceţi data în format zz/ll/aaaa]/pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunţul de Participare, Secţiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să îşi menţină oferta.
	În circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanţilor să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum şi, după caz, a garanţiei de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data şi ora menţionate în Anunţul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secţiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunţul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condiţiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligaţia de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificaţiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacţia potenţialilor ofertanţi, cu excepţia modificărilor substanţiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziţiei sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiţie sau schimbă piaţa de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanţiale a criteriilor de calificare şi selecţie, în

	sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiţiei, sau favorizarea unor anumiţi operatori economici. În acest caz, toate drepturile şi obligaţiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă şi pentru Ofertanţi vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfăşoară online, Ofertanţii nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data şi ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată şi oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală, deoarece procedura se desfăşoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanţi.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerinţelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerinţele specifice prevăzute la secţiunea III.1 CONDIŢII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucţiuni către Ofertanţi şi la Secţiunea III.1. Condiţii de participare din Anunţul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerinţele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ susţinător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).
	Cerinţele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică şi/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) şi iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terţul Susţinător pe ale cărui capacităţi se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională.
	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerinţelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanţilor prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanţii transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secţiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanţilor ale căror oferte sunt admisibile, precum şi ale Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanţii vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează şi sunt vizibile, în SEAP, Entităţii Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea

	Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informaţiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin preţuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informaţiilor prezentate de Ofertanţi cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanţii transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secţiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare precizaţi în Documentaţia de atribuire şi Anunţul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condiţiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanţilor	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanţilor solicitări de clarificări utilizând funcţionalităţile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeaşi secţiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entităţii Contractante şi răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanţiale ale Ofertei. Determinarea admisibilităţii unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ţine cont numai de conţinutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/ completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situaţii ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situaţiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condiţiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerinţele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când această cerinţă este formulată în condiţiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea

	disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificarea substanţială în sensul depăşirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare; vii. oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanţele referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta neconformă	În condiţiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situaţii: i. nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini; ii. conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective; iii. conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor sectoriale; v. oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini. viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informaţiile şi/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele Entităţii Contractante indicate în documentele achiziţiei.

V.SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAŢII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziţie periodică	NU
	Programul estimat de publicare a anunţurilor viitoare:

V.2. INFORMAŢII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	**NU**
Se va accepta facturarea electronică	**NU**
Se vor utiliza plăţile electronice	**NU**

V.3. INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluţionare a contestaţiilor

Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (CNSC)
Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Bucureşti RO321 Bucureşti 030084 România
Fax +40 213104641
E-mail office@cnsc.ro
Adresă internet (URL) http://www.cnsc.ro
+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entităţii contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016:
a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul entităţii contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile sectoriale;
b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul entităţii contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile sectoriale.

Indiferent de procedura aleasă, contestaţia va fi transmisă în acelaşi timp şi Entităţii Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind procedura de contestare

Denumire oficială:	**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA** CIF 4205491		
Adresă:	PIATA INDEPENDENTEI NR. 1		
Localitate:	BRAILA	Cod poştal: 810210	Ţară: **ROMANIA**
Punct(e) de contact:		Telefon: : **+40-239-619600/249**	
E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro		Fax: **+40-239-619044**	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): **PIATA INDEPENDENTEI NR. 1** Adresa internet(URL): www.portal-braila.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro			